

6 – Helfen Sie uns, unser Dienstangebot und unser Portal zu verbessern!

## Usługi - 80078-2016

09/03/2016 S48 - - Usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura negocjacyjna  
I.II.III.IV.VI.

### **Polska-Opole: Usługi udzielania kredytu**

**2016/S 048-080078**

### **Ogłoszenie o zamówieniu**

### **Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

#### **Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Zakład Komunalny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Podmiejska 69

Punkt kontaktowy: Zakład Komunalny Sp. z o.o.

Osoba do kontaktów: Adam Paszko

45-574 Opole

POLSKA

Tel.: +48 774562569

E-mail: [a.paszko@zaklad-komunalny.pl](mailto:a.paszko@zaklad-komunalny.pl)

Faks: +48 774563258

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://zaklad-komunalny.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Zakład Komunalny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Podmiejska 69

Punkt kontaktowy: sekretariat, p. I, pok. nr 11

45-574 Opole

POLSKA

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: spółka z o.o. posiadająca 100 % udziału kapitału jednostki samorządu terytorialnego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: gospodarka odpadami

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

#### **Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**  
Udzielenie kredytu do kwoty 14 500 000 PLN, przeznaczonego na częściowe finansowanie nakładów na realizację zadania inwestycyjnego.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**  
Usługi  
Kategoria usług: nr 6: Usługi finansowe a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne  
Kod NUTS PL522
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**  
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**  
Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu do kwoty 14 500 000 PLN, przeznaczonego na częściowe finansowanie nakładów na realizację zadania inwestycyjnego pn.: rozbudowa cmentarza komunalnego w Opolu-Półwsi, część południowa. Kosztem uruchomienia i obsługi kredytu będzie jedynie prowizja przygotowawcza oraz marża banku uwzględniająca wszelkie koszty (w tym prowizje i opłaty) udzielenia kredytu.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
**66113000**
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) **Części**  
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
1. Planowana kwota kredytu stanowi różnicę pomiędzy planowaną wartością kosztorysową wraz z kosztami nadzoru zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa cmentarza komunalnego w Opolu-Półwsi część południowa”, a wkładem własnym zamawiającego.
  2. Wkład (udział) własny Zamawiającego, w kosztach zadania inwestycyjnego wynosi minimum 3 000 000 PLN.
  3. Uruchomienie kredytu:
    - w terminie do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy kredytu, jednak nie później niż w miesiącu kolejnym po miesiącu, w którym wykorzystany zostanie wkład własny Zamawiającego – zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym po rozstrzygnięciu przetargu na zadanie inwestycyjne,
    - w transzach wynikających z etapów harmonogramu rzeczowo-finansowego i po wykorzystaniu wkładu własnego Zamawiającego.
  4. Warunki udzielenia kredytu:  
Kredyt do kwoty: 14 500 000 PLN (słownie: czternaście milionów pięćset

tysięcy złotych 00/100).

Waluta kredytu – PLN.

Oprocentowanie kredytu

— zmienne;

Prowizja przygotowawcza – liczona w procencie od kwoty udzielonego kredytu, płatna jednorazowo, w terminie do 14 dni po podpisaniu umowy kredytu.

Zamawiający zastrzega, że prowizja przygotowawcza nie może być wyższa niż 0,50 % kwoty udzielonego kredytu.

Suma kwot należnych odsetek z tytułu marży oraz prowizji przygotowawczej, obliczonych na podstawie maksymalnej kwoty na jaką może być udzielony kredyt, stanowi całkowity koszt uruchomienia i obsługi kredytu.

Przewidywana maksymalna kwota do jakiej może być zaciągnięty kredyt: 14 500 000 PLN (słownie: czternaście milionów pięćset tysięcy zł 00/100).

Przewidywana kwota kredytu nie rodzi po stronie zamawiającego obowiązku zaciągnięcia kredytu do pełnej jego wysokości.

Ostateczna wartość kredytu określona zostanie po rozstrzygnięciu przetargu na wykonanie zadania inwestycyjnego wraz z kosztami nadzoru, na które zaciągnięty zostanie kredyt z uwzględnieniem wkładu własnego zamawiającego.

5. Warunki spłaty kredytu:

Terminy spłaty rat kapitałowych wraz z odsetkami:

— maksymalnie do 120 rat miesięcznych do 25 dnia każdego miesiąca, począwszy od 25 dnia następnego miesiąca po miesiącu, w którym dokonano końcowego odbioru robót budowlanych zadania inwestycyjnego pn.: „Rozbudowa cmentarza komunalnego w Opolu-Półwsi część południowa”.

Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych ww. zadania: 12.2017 - uzależniony od postępu prac wykonawcy.

Terminy spłaty odsetek w okresie wypłaty transz kredytu:

— miesięczne, w terminie płatności rat kapitałowych, począwszy od następnego miesiąca po uruchomieniu pierwszej transzy kredytu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedterminowej spłaty kapitału kredytu, w całości lub w częściach w terminach spłat rat kapitałowych bez ponoszenia dodatkowych opłat ani prowizji z tego tytułu.

W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą naliczane do dnia spłaty.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu (skrócenie lub wydłużenie terminu) spłaty rat kredytu wraz ze zmianą harmonogramu spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji.

Poza kosztami określonymi w ofercie, tj. prowizją przygotowawczą od kwoty udzielonego kredytu i oprocentowaniem kredytu (stawka WIBOR oraz marża), wykonawca nie pobierze żadnych innych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i spłaty kredytu.

Spłata odsetek w okresach miesięcznych na podstawie zawiadomienia przez bank (nota odsetkowa).

6. Forma zabezpieczenia kredytu

Zamawiający dopuszcza poniższe formy zabezpieczenia kredytu:

— hipoteka (wpis),

— weksel in blanco wraz deklaracją wekslową,

lub obie formy jednocześnie.

Postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji z ogłoszeniem o

wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209 000 EUR, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), tj. rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 28.12.2015 w sprawie kwot wartości oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2015 r., poz. 2263).

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 140 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, stanowiące zabezpieczenie dotrzymania warunków złożonej oferty, w wysokości 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100).

Nie wymaga się wniesienia wadium na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wadium należy wnieść przed złożeniem ofert ostatecznych w formie określonej w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załącznikach do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W przypadku ubiegania się wspólnie o udzielenie zamówienia przez dwóch lub większą liczbę Wykonawców (konsorcjum / spółka cywilna), zostanie wyznaczony pełnomocnik upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. Pełnomocnictwo winno być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum/spółki z osobna. Pełnomocnictwo powinno wyszczególniać czynności, do których umocowany jest pełnomocnik. Termin na jaki zawarto konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Szczegółowe informacje o formie prawnej, jaką musi przyjąć grupa

wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie, określone zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,

Wymagane dokumenty – w zakresie wykazania spełniania warunków

a) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

b) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej w zamówieniu działalności, poprzez wykazanie posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z 29.8.1997 Prawo bankowe (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 128 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe, a w szczególności:

banki spółdzielcze oraz banki w formie spółki akcyjnej, powołane na podstawie ustawy Kodeks spółek handlowych – Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego, aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

c) sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – z okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

1.1.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

1.1.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w pkt. 1.1.1 powyżej, zobowiązany jest przedłożyć:

a) dokumenty określone w pkt.1.1 lit. c);

b) zobowiązanie lub inny dokument potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty, z którego musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

Wymagane dokumenty – w zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczenia

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków;
- e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;
- f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

1.2.1. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy (dotyczy pkt 1.2 lit. e), mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

1.2.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w sekcji III.2.1) pkt 1.1 będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 1.1.1, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 1.2. lit. a-f).

1.2.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszej sekcji:

a) pkt 1.2 lit. b-d) i f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków,  
— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków,  
— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków;

b) pkt. 1.2 lit. e) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków.

1.2.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.2.3 (powyżej), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

1.3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 2 Ustawy.

1.3.1. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Oświadczenie dotyczące listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634 z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

1.4. W wyznaczonym przez Zamawiającego terminie złożą wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji z ogłoszeniem wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Inne dokumenty:

a) oświadczenie o wielkości posiadanych funduszach podstawowym i uzupełniającym.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki:

a) określone w Sekcji III.2.1 pkt 1.1 lit a-d), Sekcji III.2.2 pkt 1 i 2 musi

spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie;  
b) określone w Sekcji III.2.1 pkt 1.2 lit. a-f) oraz w pkt. 1.3.1 musi spełniać każdy wykonawca z osobna.

3. Ocena spełnienia warunków.

3.1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy według formuły „spełnia – nie spełnia” , w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3.2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca ww. warunki spełnił.

3.3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie odrzuceniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. W przypadku wnoszenia wniosków przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć:

a) pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza);

b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Sekcji III.2.1 pkt. 1.1 i 1.2 oraz w Sekcji III.2.2, z tym, że dokumenty wymienione:

— w Sekcji III.2.1. pkt 1.2 i odpowiednio pkt.1.2.3 należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Sekcji III.2.1 pkt 1.1 lit.a; pkt.1.1.2; pkt.1.2. lit.a; pkt.1.3 należy złożyć w formie oryginału, natomiast pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z zastrzeżeniem pkt.4 lit.a. oraz pkt.7.4 poniżej.

7.

7.1. Ilekroć w ogłoszeniu o zamówieniu, a także w załącznikach do ogłoszenia, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

7.2. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

7.3. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 7.1 i 7.2 powyżej oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu lub ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron (pierwszej lub ostatniej) wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

7.4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.1 powyżej, w formie



oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do wniosku.

8. Wszystkie przedkładane przez Wykonawcę dokumenty, sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

9. W przypadku złożenia po terminie wniosku o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem, Zamawiający niezwłocznie zawiadomia wykonawcę o złożeniu wniosku po terminie oraz zwraca wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.

10. Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w liczbie 5. Jeżeli liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 5 Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych wszystkich wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Przedłożą sprawozdanie finansowe składające się co najmniej z bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

#### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

## **Sekcja IV: Procedura**

### **IV.1) Rodzaj procedury**

#### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Negocjacyjna

Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) nie

#### **IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

Przewidywana liczba wykonawców: 5

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: 1. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu nie przekroczy 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. 2. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert wstępnych 5 Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania warunków udziału w

postępowaniu. 3. Ocena, o której mowa w ust. 2, zostanie przeprowadzona w oparciu o wysokość posiadanych Funduszy podstawowych i uzupełniających.

- IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**  
Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert tak
- IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**  
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym
- IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) Informacje administracyjne**
- IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
NO/1/DM/2016
- IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
8.4.2016 - 10:00
- IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
- IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

## **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) Informacje dodatkowe**
- A. Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
- 1) wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek – sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia;
  - 2) wzór wniosku, wzory oświadczeń i wykazów znajdują się na stronie internetowej zamawiającego: [www.zaklad-komunalny.pl](http://www.zaklad-komunalny.pl), w zakładce zamówienia publiczne;
  - 3) wniosek musi zawierać, co najmniej, następujące informacje: nazwę wykonawcy, jego siedzibę, dane teleadresowe, adres e-mail;

4) postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski;

5) W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.4.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania wniosków musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16.4.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą;
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej(jawnej) części wniosku;

6) wniosek należy złożyć w miejscu wskazanym w Sekcji I.1) i w terminie określonym w Sekcji IV.3.4) ogłoszenia. Wniosek należy oznakować następująco: nazwa i adres wykonawcy, nazwa i adres zamawiającego, nazwa zadania.

#### VI.4) Procedury odwoławcze

##### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.pl>  
Faks: +48 224587800

##### VI.4.2) Składanie odwołań

##### VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.pl>  
Faks: +48 224587800

##### VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

4.3.2016

inż. Adam Paszko

Specjalista ds. marketingu  
i zamówień publicznych

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Andrzej Czajkowski

