



# „Zakład Komunalny” Sp. z o.o.

Znak sprawy: PN / 9B / DM / 2018

Opole, dnia 07-11-2018 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych  
w Opolu - ul. Kępska”

ZATWIERDZIŁ:

Sporządził:

**SPECJALISTA**  
s. inwestycji i zamówień publicznych  
*R. Stawiński*  
mgr inż. Roman Stawiński

PREZES ZARZĄDU

*Andrzej Czajkowski*  
mgr inż. Andrzej Czajkowski

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania, opublikowanego w **Biuletynie Zamówień Publicznych**, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej „Zakład Komunalny” Sp. z o.o. [www.zaklad-komunalny.pl](http://www.zaklad-komunalny.pl)

## CZĘŚĆ I

### 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zakład Komunalny Sp. z o. o.  
ul. Podmiejska 69  
45-574 Opole  
tel.: + 48 77 456-25-69  
fax.: + 48 77 456-32-58  
e-mail: [sekretariat@zaklad-komunalny.pl](mailto:sekretariat@zaklad-komunalny.pl)  
adres strony internetowej: [www.zaklad-komunalny.pl](http://www.zaklad-komunalny.pl)  
Godziny urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> ( od pn. do pt.)

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) – Rozdział 3 Odział 1, zwanej dalej „ustawą”, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 585 z późn. zm.) , jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.3. Szacunkowa wartość zamówienia **nie przekracza** wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 548 000,00 euro.

### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Opolu - ul. Kępska

#### 3.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, obejmująca wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, w tym: robót przygotowawczych, wycinki i karczowania drzew, wywóz odpadów, robót wod-kan., kanalizacji deszczowej wraz z rowem, robót drogowych, posadowienia kontenera socjalnego – portierni z zapleczem sanitarnym, robót elektrycznych, montażu wagi najazdowej, ogrodzenia terenu, nasadzenia zieleni oraz sporządzenie dokumentacji powykonawczej oraz usługi gwarancyjne i utrzymanie zieleni przez okres gwarancyjny.
2. Obsługa geodezyjna wraz z inwentaryzacją powykonawczą i koszty z tym związane leżą po stronie wykonawcy.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1B do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

#### **UWAGA:**

1. Załączony przedmiar robót jest materiałem pomocniczym, ułatwiającym Wykonawcy wyliczenie ryczałtowej ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia i nie stanowi podstawy do całkowitej wyceny robót.
2. Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej.
3. Zakres robót określonych w dokumentach przetargowych powinien być wykonany zgodnie z dokumentacją projektową/techniczną, w tym z projektem wykonawczym, szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami prawa budowlanego, normami polskimi i sztuką budowlaną, w sposób opisany w SIWZ oraz w projekcie umowy.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy winno obejmować koszty wykonania robót wynikających z dokumentacji oraz koszty w niej nie ujęte m.in. koszty wszystkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, transportu materiałów i ich składowania, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych prób i odbiorów.
5. Pozostały zakres zadania nie ujęty w dokumentacji projektowej zawiera opis przedmiotu zamówienia oraz SIWZ.

### 3.2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownik Zamówień (CPV)

Wymagania ogólne; roboty przygotowawcze	45100000-8
Przyłącze wodociągowe; przyłącze kanalizacyjne; kanalizacja deszczowa; roboty drogowe	45230000-8
Rów szczelny; zieleń	45110000-1
Kontener biurowo-socjalny + waga; ogrodzenie	45210000-2

### 3.3.

1. Podane w materiałach przetargowych wskazania z nazwy, znaku towarowego, marki producentów materiałów, urządzeń, czy ich elementów należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych, użytkowych i jakościowych. Oznacza to, że zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że oferowane materiały, urządzenia zapewnią uzyskanie minimalnych parametrów technicznych, użytkowych i jakościowych nie gorszych od określonych przez zamawiającego w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, przedmiarze.
2. W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji do oferty należy załączyć dokument, w którym Wykonawca poda nazwę producenta oraz nazwę, typ oferowanego materiału, urządzenia wraz z parametrami technicznymi i jakościowymi, potwierdzającymi spełnienie warunków Zamawiającego.

### 3.4. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Zakres obejmujący czynności opisane w przedmiarze robót:

- a). pkt. 2 (ppkt. 2.1 - 2.32 - roboty przygotowawcze);
- b). pkt. 3 (ppkt. 3.1 - 1.19 - przyłącze wodociągowe);
- c). pkt. 4 (ppkt. 4.1 - 4.11 - przyłącz kanalizacyjny);
- d). pkt. 5 (ppkt. 5.1 - 5.16 - kanalizacja deszczowa)
- e). pkt. 6 (ppkt. 6.1 - 6.10 - rów szczelny);
- f). pkt. 7 (ppkt. 7.1 - 7.24 - roboty drogowe);
- g). pkt. 8 (ppkt. 8.2 - kontener biurowo socjalny +waga)
- h). pkt. 9 (ppkt. 9.1 - 9.14 - ogrodzenie);
- i). pkt. 10 (ppkt. 10.1-10.13 – zieleń);
- j). zakres prac przedmiaru dotyczącego instalacji elektrycznych

Sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego, w zakresie kontroli oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań zostały określone w załączniku do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

### 3.5. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

- 3.5.1 Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, w zakresie czynności określonych w pkt. 3.4, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 3.5.2 Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

#### 4. INFORMACJA O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych..
- 4.2. Zamawiający zastrzega (na podst. art. 36a ust. 2 Ustawy) obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj.:  
– obejmujący zakres czynności opisany w przedmiarze – pkt. .... – nie dotyczy
- 4.3. Pozostałe roboty mogą być wykonywane przez podwykonawcę.
- 4.4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania pozostałych części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są znane przed złożeniem oferty.
- 4.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.
- 4.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.7. Wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały określone w załączniku do SIWZ - Istotne postanowienia umowy.

#### 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy, zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SIWZ i przypadającym w okresie **nie dłuższym niż:**  
**120 dni kalendarzowych** - od daty zawarcia umowy.  
Przekazanie placu budowy nastąpi do **5 dni kalendarzowych** licząc od dnia podpisania umowy.
2. Za termin zakończenia realizacji zamówienia uważa się datę wpisu takiego zakończenia przez Wykonawcę do dziennika budowy, pod warunkiem, że wpis ten zostanie potwierdzony przez Inspektora nadzoru, a roboty zgłoszone jako zakończone zostaną przez Zamawiającego odebrane.
3. Okres gwarancji wynosi **minimum 36 miesięcy**, licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

#### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

##### 6.1. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia, zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy
  - a). spełniają warunki udziału w postępowaniu;
  - b). nie podlegają wykluczeniu z postępowania
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art.22 ust. 1b ustawy Pzp:
  - a). zdolność techniczna i zawodowa.

#### Określenie warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył:

- a). co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie robót drogowych polegających na wykonaniu nawierzchni z kostki brukowej betonowej lub kamiennej, o wartości co najmniej 100 000,00 zł netto każda.

Zamawiający będzie oceniał spełnienie podanych w pkt. 6 warunków na podstawie złożonego oświadczenia (załącznik Nr 3) oraz wymaganych dokumentów (pkt. 7 SIWZ), na zasadzie „**spełnia / nie spełnia**”

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia:

- a). spełnianie warunków udziału oceniane będzie łącznie;
- b). żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

3. Zamawiający zastrzega, że może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **6.2. Warunki wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych, środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 2 powyżej za wystarczające.

#### **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

##### **7.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów**

#### **A. SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA:**

- 1A. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu (**zał. nr 3**),
  - spełnia warunki udziału w postępowaniu - (**zał. nr 2**),
- 1A<sub>1</sub>). Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza** informacje o tych podmiotach w powyższych oświadczeniach - (**załącznik nr 2 i 3**);

- 1<sub>A2</sub>). Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom - **jeżeli są już znani** - w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z postępowania przedkłada informacje o podwykonawcach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia wykonawcy - (**załącznik nr 3**).
- 2<sub>A</sub>. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** - winno być dołączone do oferty, o ile wynika to z innych dokumentów (np. z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) - dot. pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub inne pełnomocnictwa jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).
- 3<sub>A</sub>. **Zobowiązanie innego podmiotu** - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga załączenia przedmiotowego zobowiązania do oferty. Zobowiązanie musi być wystawione przez podmiot udostępniający dane zasoby - (**załącznik nr 5**).

## B. SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

### 1B. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży:

- a). **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - (**załącznik nr 4**).

### 2B. Dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:

- a) **Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (**załącznik nr 7**).

Wykonawca (dot. wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**załącznik nr 7**).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców (wspólnik spółki cywilnej) składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.

Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

### 7.2. Informacja o procedurze odwróconej

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej” zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w pkt. 15 SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej w odniesieniu do kryteriów oceny ofert), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego procedury, o której mowa w pkt. 7.2 ppkt. 1 powyżej, stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1 ppkt 1A SIWZ.
4. W przypadku braku, niekompletności czy błędów dotyczących oświadczeń, o których mowa w pkt. 7.1 ppkt 1A SIWZ Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczeń lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień ofert Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty, a także utratą wadium w przypadku okoliczności o których mowa z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
6. Jeżeli wybrany w tzw. „procedurze odwróconej” Wykonawca uchylałby się od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający może zbadać, czy podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu podmiot, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

### **7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
3. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są oni zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia.
7. Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej):
  - a). będą solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona;
  - b). powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę i każdą z tych osób i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia.
8. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
9. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
10. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowania o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
11. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

12. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 7.1 ppkt. 1A, pkt. 7.1 ppkt. 2B lit. a) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
14. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

#### 7.4. Podmioty, na których zdolnościach polega Wykonawca składający ofertę.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach\* oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało (np. dokument rejestrowy). Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt. 7.1 ppkt. 1A.
5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów wraz z ofertą przedłoży w szczególności przedstawiając w tym celu:
  - pisemne (oryginał) zobowiązanie - oświadczenie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, (**załącznik nr 5** do SIWZ) lub inny dokument, z którego takie zobowiązanie wynika np. umowa itp.
6. Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał:
  - a). zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b). sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c). zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d). czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 .
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a). zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b). zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną określone przez Zamawiającego.



10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### 7.5. Inne wymagane dokumenty

1. **Formularz oferty** - wypełniony ściśle wg załączonego do SIWZ wzoru formularza ofertowego podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (**załącznik nr 1**).

### 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

#### 8.1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:  
- od poniedziałku do piątku: 7:00 - 15:00  
Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną otrzymana przez Zamawiającego po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
2. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) z uwzględnieniem wymogów dotyczących form, ustanowionych poniżej:
  - a). pisemnie na adres:  
*Zakład Komunalny Sp. z o. o., ul. Podmiejska 69, 45-574 Opole*  
Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
  - b). faksem: +48 77 456 32 58
  - c). drogą elektroniczną  
[sekretariat@zaklad-komunalny.pl](mailto:sekretariat@zaklad-komunalny.pl) za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 1 i ust. 3 lub 3a oraz ust. 2f ustawy Pzp oraz oferty, w stosunku do których zastrzeżona jest forma pisemna.
5. W przypadku zmiany danych kontaktowych w trakcie trwania procedury przetargowej Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Konsekwencje braku informacji o zmianie danych kontaktowych ponosi Wykonawca, co w szczególności oznacza domniemanie doręczenia na adres pierwotny wskazany w ofercie.
6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez Zamawiającego, podlegają złożeniu w formie pisemnej (**oryginał - w przypadku oświadczeń, bądź kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem • dokumenty inne niż oświadczenia**) określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126).

## 8.2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

W zakresie **merytorycznym** osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pan Andrzej Sokólski  
- tel. (77) 456 25 69 wew.29 [a.sokolski@zaklad-komunalnv.pl](mailto:a.sokolski@zaklad-komunalnv.pl)

W zakresie **formalnym** osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: pan Roman Stawiński – tel.  
77 456 25 69 wew. 16, [r.stawinski@zaklad-komunalny.pl](mailto:r.stawinski@zaklad-komunalny.pl)

## 8.3. Wyjaśnienie treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień na zasadach określonych w art. 38 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga aby oferta była zabezpieczona wadium w wysokości: 10 000,00zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. **Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a.) pieniądzu;
  - b.) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c.) gwarancjach bankowych;
  - d.) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e.) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późniejszymi zmianami).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłaci na rachunek bankowy Zamawiającego w Pekao S.A  
**-nr rachunku: 52 1240 4272 1111 0000 4837 1151**  
Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć, na wskazany w pkt. 9 ppkt. 4 rachunek bankowy Zamawiającego, **przed upływem terminu składania ofert.**
5. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego: (sekretariat – I piętro) **w oddzielnej kopercie** z napisem:

### „Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Opolu - ul. Kępska”

Kserokopię przelewu lub kserokopię poręczenia lub gwarancji potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy należy dołączyć do oferty.

6. Wadium wniesione przez jednego z członków konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
7. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania), oraz posiadać obowiązkowy zapis, że Zamawiającemu służy prawo wypłaty wadium ze strony Gwaranta, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 (w innym przypadku nie będą uznawane), oraz, że wypłata wadium nastąpi bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie (**załącznik nr 9** stanowi projekt gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej/poręczenia wadium).  
**W przypadku wykonawców występujących wspólnie – gwarancja wadialna** zawierana przez jednego z wykonawców wspólnych musi jednocześnie wyszczególniać wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie wraz z odsetkami zgodnie z art. 46, ust. 1, ust. 1a, ust. 2 i ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46, ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
10. Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą; nie dłużej niż 30 dni.
2. W uzasadnionych Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Ofertę pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.3. Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 11.4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 11.5. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
- 11.6. Do oferty wykonawca załączy dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 11.7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.  
Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile wynika to z innych dokumentów (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).
- 11.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.
- 11.9. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 11.10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 11.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.12. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną kompletną i zamkniętą ofertę oznaczoną jak w ppkt. 11.17, z dodaniem słowa: „**Zmiana**” i numer dokonanej zmiany lub złoży stosowne pismo informujące o wycofaniu oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 11.13. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może dokonać czynności określonych w ppkt. 11.11.
- 11.14. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.  
**Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści.**
- 11.15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), a wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, to wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.  
Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.  
**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.**  
Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji.

Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 z 2003 r. poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

**Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.**

- 11.16. Wykonawca, składając ofertę, informuje **zamawiającego** (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (**odwrócony VAT**), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.17. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem firmy Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego, oraz posiadać oznaczenia:

Nazwa firmy Wykonawcy  
Adres Wykonawcy

Oferta przetargowa na zadanie:

„Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Opolu - ul. Kępska”

Nie otwierać przed dniem 22-11-2018 r. godz. 10:45

Oferta oraz składane dokumenty i oświadczenia powinny być czytelnie podpisane lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zapisami Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru, lub z ewidencji działalności gospodarczej to należy załączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną jak na wstępie.

**Wszelkie inne dokumenty załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez zamawiającego.**

- 11.18. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 11.19. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone podpisami osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy oraz trwale ze sobą połączone (zszyte lub zbindowane).
- 11.20. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków.
- 11.21. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.22. **Kompletna oferta powinna zawierać:**
  - 1). Formularz **oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik do SIWZ**.
  - 2). Dokumenty i oświadczenia, które zgodnie z postanowieniami **SIWZ** należy przedłożyć wraz z ofertą.
  - 3). Pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 4). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników.
  - 5). Dowód wniesienia **wadium**.

## 12. INNE ZALECENIA I ZASTRZEŻENIA

- 12.1. Jeżeli Wykonawca ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa podpisanego przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru (projekt pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ)
- 12.2. Jeżeli Wykonawca nie ustanowi pełnomocnika, to dokumenty i oświadczenia mają być podpisane przez wszystkie osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.
- 12.3. Żądane przez zamawiającego dokumenty (za wyjątkiem oryginałów pełnomocnictw lub notarialnie poświadczonych kopii), mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby (podpis i imienna pieczęć) uprawnione, o których mowa w pkt. 12.2 albo ustanowionego jak w pkt. 12.1 pełnomocnika.
- 12.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe, a dokumenty, o których mowa w pkt. 12.3 poświadczą za zgodność z oryginałem ustanowiony pełnomocnik. Również żądane przez Zamawiającego oświadczenia i załączniki SIWZ podpisuje ten sam pełnomocnik.
- 12.5. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 12.6. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 12.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 12.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin **składania** ofert: Zakład Komunalny Sp. z o. o.  
ul. Podmiejska 69  
45-574 Opole  
I piętro - sekretariat

do godziny 10:30 w dniu 22-11-2018 r.

Miejsce i termin **otwarcia** ofert: Zakład Komunalny Sp. z o. o.  
ul. Podmiejska 69 45-574 Opole  
I piętro - sala konferencyjna

godz. 10:45 w dniu 22-11-2018 r.

Uwaga:

I.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert wynikającym z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

II.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w treści ogłoszonej dokumentacji postępowania. W takim przypadku, wszyscy zainteresowani Wykonawcy winni przed złożeniem oferty sprawdzić aktualność dokumentacji na stronie internetowej Zamawiającego.

1. W przypadku składania ofert drogą pocztową za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
2. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert, Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.

3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Zamawiający zbada nienaruszalność kopert z ofertami. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.
6. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej:** <http://www.zaklad-komunalny.pl/zam%C3%B3wienia-obj%C4%99te-przepisami-prawa-zam%C3%B3wie%C5%84-publicznych-aktualne>

**informacje dotyczące:**

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego **brutto** (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty wykonania pełnego i kompleksowego zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zaleca **sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**
3. Cena ofertowa wykonania zamówienia brutto przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom chyba, że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie ze zmiany przepisów prawa.
4. Oferowaną cenę w postaci kwoty ryczałtowej wpisaną do formularza oferty należy wyliczyć w oparciu o dokumentację projektową, opis przedmiotu zamówienia, jego zakres ewentualne koszty pobranych od Zamawiającego mediów, koszty ubezpieczenia OC oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.
5. **Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.**
6. **Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego (odwrócony VAT) po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o tym fakcie przez Wykonawcę - art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.**  
W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
8. W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny pisemnej.
9. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.
10. Przedmiary robót mają charakter wyłącznie pomocniczy przy wycenie oferty. Wykonawca nie będzie się ubiegał o wynagrodzenie za roboty niezbędne do wykonania i nie ujęte w załączonych przedmiarach.

#### **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

- 15.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie podanych kryteriów.
- 15.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali od 0 do 100 pkt.

#### **15.3. Kryteria wyboru ofert**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Cena całkowita	60%
2	Termin realizacji zamówienia	35%
3	Okres gwarancji	5%

Punkty uzyskane za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą sumę punktów.

### 1. Kryterium „Cena całkowita”

Nazwa	Maksymalna ilość małych punktów	Waga kryterium
Cena	100	60%

Ocenie podlega łączna cena brutto oferty

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$[C] \text{ liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

### 2. Kryterium „Termin realizacji zamówienia”

Nazwa	Maksymalna ilość małych punktów	Waga kryterium
Termin realizacji zamówienia	100	35%

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$[T] \text{ liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany czas realizacji zamówienia}}{\text{czas realizacji zamówienia badanej oferty}} \times 100$$

*(nie dłużej niż 120 dni kalendarzowych)*

### 3. Kryterium „Okres gwarancji”

Nazwa	Maksymalna ilość małych punktów	Waga kryterium
Okres gwarancji	100	5%

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$[G] \text{ liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}} \times 100$$

*(jednak nie więcej niż 60 miesięcy)*

Wykonawca zobowiązany jest udzielić minimum 36 miesięcznej (3 lata) gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.

**Oferta wykonawcy, który zaoferuje krótszy okres gwarancji niż 36 miesięcy zostanie odrzucona.**

**Okres gwarancji należy określić w miesiącach w liczbach całkowitych.**

W przypadku określenia okresu gwarancji w wartości ułamkowej, zamawiający zaokrągla wartość ułamkową w dół do najbliższej liczby całkowitej.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy (5 lat), zamawiający w celu obliczenia punktów przyjmie okres 60 miesięcy.

15.4. Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę kwota brutto.

15.5. Obliczenia dokonywane są do dwóch miejsc po przecinku.

15.6. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert.

Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.

15.7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

Ostateczną ilość punktów [X] dla każdej z ofert uzyskuje się poprzez wymnożenie małych punktów za poszczególne kryteria przez wagi tych kryteriów i zsumowanie w ten sposób uzyskanych wartości. Czynności te przedstawia poniższy wzór:

$$X = C \times 60\% + T \times 35\% + G \times 5\% = \dots \text{ pkt.}$$

## 16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, z zastosowaniem art. 92 ustawy.

16.2. Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

a) wymagane **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** (ZNWU)

- zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie innej niż pieniądź musi bezwzględnie posiadać zapisy określone we wzorze załączonym do niniejszej SIWZ i musi umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia muszą być bezwarunkowe i nieodwołalne. Nie dopełnienie przez wybranego wykonawcę ww. wymagań będzie stanowiło podstawę do anulowania wyboru i przypadku wadium;

b) **wskazanie osób** przewidzianych do pełnienia funkcji kierownika budowy i kierownika robót wraz z uprawnieniami budowlanymi tych osób (w formie potwierdzonych kopii) i zaświadczeniem o wpisie na listę PUB, z określonym w nich terminem ważności stosownie do właściwych przepisów (w formie potwierdzonych kopii);

c) **oświadczenie kierownika budowy** wraz z kopią jego uprawnień i ważnym na czas realizacji zadania zaświadczeniem właściwej Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz kopie uprawnień kierowników robót branżowych z aktualnym zaświadczeniem PUB;

d) **opłacony dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** prowadzonej działalności gospodarczej **ważny, co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia** na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż **wartość złożonej oferty**, z deklaracją zachowania ciągłości ubezpieczenia w trakcie całego okresu realizacji umowy;

e) **kosztorys wykonawczy**

W przypadku złożenia oferty wspólnej, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie składają do umowy wymagany dokument OC.

16.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy z Wykonawcą którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp, warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.

16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp lub zastosowaniem przez Zamawiającego przepisów z art. 46 ust. 5.

16.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.6. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć uchwałę zgodnie z art. 230 ustawy Kodeks spółek handlowych (Dz.U. Nr 94, poz. 1037 z 2000 r. z póź. zm.) lub wpis/odpis umowy spółki zezwalającej na zaciąganie takich zobowiązań.

16.7. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.



## 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU)** w kwocie stanowiącej 5% ceny brutto podanej w ofercie.
- 17.2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a.) pieniądzu,
  - b.) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c.) gwarancjach bankowych,
  - d.) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e.) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek zamawiającego w Pekao SA na nr rachunku: **52 1240 42721111 0000 48371151**.  
**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć, na wskazany w pkt. 17.3 rachunek bankowy Zamawiającego, **przed upływem terminu podpisania umowy**.
- 17.4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 9 w siedzibie Zamawiającego.
- 17.5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
- 17.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 17.7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ust. 2 ustawy, czyli Zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia (**załącznik nr 9**) stanowi projekt gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej ZNWU)
- 17.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 17.9. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać klauzule, że są nieodwołalne i bezwarunkowe w okresie ważności gwarancji.
- 17.10. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - a) zwrot kwoty 70 % zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
  - b) zwrot kwoty 30 % zabezpieczenia nastąpi nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 17.11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 17.12. W przypadku zmiany terminów realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia, w szczególności w przypadku przedłużenia wykonania przedmiotu umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w Umowie, Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść gwarancji lub poręczenia, co dotyczy także gwarancji i poręczeń przedkładanych jako aktualizacja.

## 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

2. Zakres, charakter i warunki wprowadzania zmian zostały wskazane w istotnych postanowieniach umowy - zał. do SIWZ.

**19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. W niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Rozdział 2 - Środki ochrony prawnej, ustawy Pzp.
2. Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## 20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1). Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Zakład Komunalny” Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Podmiejskiej 69, 45-574 Opole,
    - adres e-mail: [sekretariat@zaklad-komunalny.pl](mailto:sekretariat@zaklad-komunalny.pl)
    - tel. 77 456 25 69.;
  2. Sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w „Zakład Komunalny” Sp. z o.o.:
    - a). adres korespondencyjny  
„Zakład Komunalny” Sp. z o.o. , ul. Podmiejska 69, 45-574 Opole
    - b). adres e-mail:  
[iodo@zaklad-komunalny.pl](mailto:iodo@zaklad-komunalny.pl)
    - c). tel. 77 456-25-69 w. 23
- 20.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
„Budowa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Opolu - ul. Kępska”  
(znak sprawy: PN/9B/DM/2018) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 20.3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 20.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 20.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 20.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 20.7. Posiada Pani/Pan:
- 1). na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2). na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - 3). na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - 4). prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 20.8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1). w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2). prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3). na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## CZĘŚĆ II

- 1) **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4) **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;**  
Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 6) **Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie aukcji/licytacji elektronicznej.
- 7) **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, chyba że koszty te wynikają z art. 93 ust.4 ustawy.
- 8) **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.**
- 9) **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2.**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

### Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty - zał. nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia –zał. nr 1B
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - zał. nr 2
4. Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - zał. nr 3
5. Wykaz robót - zał. nr 4
6. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do udostępnienia zasobów - zał. nr 5
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 7
8. Projekt pełnomocnictwa - zał. nr 8
9. Projekt gwarancji wadium/należytego zabezpieczenia wykonania umowy - zał. nr 9
10. Projekt umowy - zał. nr 10
11. Przedmiar
12. Dokumentacja projektowa
13. Specyfikacje techniczne