

PN/9/DM/13
(oznaczenie sprawy)

Opole, dnia 24.09.2013 r.
(miejsowość, data)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o szacunkowej wartości poniżej kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
w trybie przetargu nieograniczonego w zakresie:

**„Zaprojektowanie i budowa sieci studni odgazowania
poziomego w ramach rozbudowy instalacji odzysku gazu
wysypiskowego na eksploatowanej części II kwatery
Miejskiego Składowiska Odpadów w Opolu”**

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Komunalny Sp. z o. o.
ul. Podmiejska 69
45-574 Opole

ZATWIERDZIŁ:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Andrzej Czajkowski

Sporządził:
inż. Adam Paszko

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w **Biuletynie Zamówień Publicznych**, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. www.zaklad-komunalny.pl

**NIEPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ SPOWODUJE
WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA LUB ODRZUCENIE OFERTY**
zgodnie z art. 24 i art.89 ustawy Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

CZĘŚĆ I

1) Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Zakład Komunalny Sp. z o. o.
ul. Podmiejska 69
45-574 Opole
tel.: (077) 456-25-69
fax.: (077) 456-25-69
e-mail: sekretariat@zaklad-komunalny.pl
adres strony internetowej: www.zaklad-komunalny.pl
Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od pn. do pt.)

2) Tryb udzielenia zamówienia.

Zamawiający prowadzi postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego. Zastosowany podstawowy tryb udzielania zamówienia uregulowany jest przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn zm.), zwaną dalej „*ustawą*”, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.

Szacunkowa wartości postępowania nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3) Przedmiot zamówienia.

Zaprojektowanie i wybudowanie sieci studni odgazowania poziomego w ramach rozbudowy instalacji odzysku gazu wysypiskowego na eksploatowanej części II kwatery Miejskiego Składowiska Odpadów w Opolu.

3.1. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1.1. Opracowanie dokumentacji projektowej, a następnie wykonanie według niej robót budowlanych obejmujących sieć studni odgazowania poziomego wraz z podłączeniem do istniejącej instalacji odzysku gazu wysypiskowego na eksploatowanej części II kwatery Miejskiego Składowiska Odpadów w Opolu w zakresie opisanym w Umowie i według załączonego do SIWZ programu funkcjonalno-użytkowego.

3.1.2. Rozruch techniczny kompletnej instalacji.

3.1.3. Przeszkolenie Zamawiającego w zakresie obsługi wybudowanej instalacji.

3.1.4. Opracowanie dokumentacji powykonawczej oraz instrukcji obsługi instalacji.

3.1.5. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.

3.2 Zadanie realizowane będzie w dwóch etapach

Podział zadania na Etapy I i II nie oznaczają podzielenia na części, umożliwiające złożenie osobnych ofert.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera program funkcjonalno-użytkowy.

3.2.1 Etap I obejmuje:

Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego, informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Dokumentacja musi opisywać cały zakres robót, niezbędnych do prawidłowego działania instalacji.

Zamawiający ustala termin wykonania Etapu I zadania na 14 dni od daty zawarcia umowy.

3.2.2. Etap II obejmuje:

- a) wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej po jej zatwierdzeniu przez Zamawiającego, w tym:
 - prace przygotowawcze do budowy (organizacja zaplecza budowy, prace geodezyjne)
 - ułożenie w wykonanych wykopach rurociągów ssących na zagęszczonej podsypce piaskowej i wykonanie osypki piaskowej rurociągów;
 - ułożenie w wykonanych wykopach co najmniej 500 mb studni odgazowania poziomego na podsypce ze żwiru płukanego i wykonanie osypki żwirowej;
 - wpięcie ułożonych rurociągów ssących do istniejącej instalacji odzysku gazu wysypiskowego;
 - zasypanie wykopów materiałem pochodzącym z wykopów;
 - zabezpieczenie instalacji odgazowania przed migracją gazu do atmosfery i infiltracją powietrza atmosferycznego do instalacji poprzez okrycie tras przebiegu wybudowanych studni poziomych materiałem mineralnym z wymaganym zagęszczeniem;
 - zainstalowanie odwadniaczy i rurociągów odprowadzających skropliny z nowo wybudowanych elementów instalacji (jeżeli będzie konieczne);
 - likwidacja zaplecza budowy i uporządkowanie placu budowy
- b) rozruch techniczny nowo wybudowanej instalacji;
- c) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej (3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. na elektronicznym nośniku danych). Do przedmiotu zamówienia, przed datą odbioru robót, Wykonawca dołączy następujące dokumenty sporządzone w języku polskim: instrukcję obsługi, kartę gwarancyjną, dokumentację powykonawczą (w tym dokumentację geodezyjną, certyfikaty CE, atesty i aprobaty techniczne dotyczące użytych materiałów).
- d) przeszkolenie co najmniej 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi wybudowanej instalacji;
- e) przekazanie Zamawiającemu wybudowanej instalacji.

Zamawiający ustala termin wykonania Etapu II zadania na 60 dni od daty zawarcia umowy.

3.2.3. Wykaz wymaganej dokumentacji formalno-prawnej, projektowej i opracowań.

- a) projekt budowlano-wykonawczy - 3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. na elektronicznym nośniku danych
- b) informacja BIOZ - 3 egz.;
- a) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 3 egz.
- b) dokumentacja powykonawcza (3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. na elektronicznym nośniku danych), w tym m.in.: dokumentację geodezyjną, certyfikaty CE, atesty i aprobaty techniczne dotyczące użytych materiałów;
- c) instrukcja obsługi;
- d) karta gwarancyjna.

UWAGA:

1. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz inne wymagane opracowania winny być przekazane Zamawiającemu w formie papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w 1 egzemplarzu na nośniku CD lub DVD –, umożliwiającej wydrukowanie identycznej kopii dokumentacji papierowej (w plikach pdf lub jpg oraz w pliku dwg).
2. Przy projektowaniu i wykonawstwie robót budowlanych należy uwzględnić założenia funkcjonalne zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
3. Kompletną dokumentację projektową wraz z przedmiarami, kosztorysami szczegółowymi i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót należy opracować zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - b) pozostałymi załącznikami i zapisami SIWZ.

3.3. Zakres robót przygotowawczych oraz budowlanych:

- 3.3.1. Wynika z SIWZ, programu funkcjonalno-użytkowego oraz opracowanego przez wykonawcę projektu budowlano-wykonawczego.
- 3.3.2. Obejmuje pozostałe roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3.4. Uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia

Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia zostały opisane w pkt 1.2 programu funkcjonalno-użytkowego

- 3.4.1. Wskazane, w posiadanym przez zamawiającego programie funkcjonalno-użytkowym rozwiązania techniczne należy traktować jako dokument wstępny i pomocniczy przy wykonywaniu prac projektowych. Zamawiający dopuszcza, w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, dokonywanie przez wykonawcę (w uzgodnieniu z zamawiającym) korekt rozwiązań przedstawionych w programie funkcjonalno-użytkowym, jednak nie w sposób istotny w kontekście opracowanego programu funkcjonalno-użytkowego.
- 3.4.2. Wykonawca musi liczyć się z sytuacją, że rodzaje i ilość robót według programu funkcjonalno-użytkowego mogą ulec niewielkiej zmianie po opracowaniu dokumentacji projektowej z uwagi na mniejszą dokładność programu funkcjonalno-użytkowego. Szczegółowe rozwiązania wpływające na zwiększenie lub zmniejszenie zakresu i ilości robót, zgodnie z powyższymi zasadami, stanowią ryzyko wykonawcy i nie będą traktowane jako roboty dodatkowe lub uzupełniające.
- 3.4.3. Zakres robót precyzuje:
 - a) program funkcjonalno-użytkowy;
 - b) niniejsza SIWZ;
 - c) obowiązujące przepisy w tym zakresie.

3.5. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

3.5.1. Prace projektowe i usługi towarzyszące

1. Prace projektowe obejmują wykonanie projektu budowlano-wykonawczego, przedmiarów robót, rysunków, szkiców, dokonanie wszelkich innych czynności koniecznych do wykonania zamierzenia stanowiącego rezultat realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Usługi towarzyszące realizowane mogą być zarówno na etapie prac projektowych jak i wykonywania robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace projektowe w zapewnieniu zgodności z SIWZ, w tym z programem funkcjonalno-użytkowym przy zachowaniu takich samych parametrów. Zmiany w zakresie rozwiązań projektowych są dopuszczalne za zgodą zamawiającego oraz na ryzyko i koszt wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany, w terminach uzgodnionych z zamawiającym lub na wezwanie zamawiającego, do zorganizowania posiedzeń Rady Budowy z udziałem zainteresowanych stron w miejscu uzgodnionym z zamawiającym
5. Wykonawca zaopatrzy przedmiot wykonywanych prac projektowych w wykaz opracowań opinii i uzgodnień oraz w pisemne oświadczenie projektantów, iż przedmiot prac jest wykonywany zgodnie z umową, SIWZ, ofertą, z należyłą starannością, z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień zakończenia przedmiotu prac projektowych i że został sporządzony w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia, w prowadzonych pracach projektowych, wszelkich uwag zgłoszonych przez zamawiającego odnośnie tych prac. Konieczność uwzględnienia w pracach projektowych uwag zamawiającego nie wpływa na bieg terminów określonych w pkt 4), chyba że zgłaszane uwagi dotyczą zagadnień nieprzewidzianych w SIWZ, a określonych w umowie.
7. W przypadku dopatrzenia się przez zamawiającego, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, wad w zakresie prac projektowych, zamawiający może wyznaczyć wykonawcy termin na usunięcie tych wad.
8. W przypadku zaprojektowania robót i prac nieobjętych ofertą, koszt ich wykonania ponosi wykonawca, z wyjątkiem zamówień dodatkowych w rozumieniu art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy.

9. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie robót budowlanych, w szczególności wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania prac projektowych i usług towarzyszących.

3.5.2. Roboty budowlane

1. Przed przystąpieniem do robót wykonawca winien własnym staraniem i na własny koszt przygotować teren budowy.
2. Zagospodarowanie placu budowy może zmieniać się w poszczególnych fazach realizacji budowy i w takim przypadku powinno przygotować się plany zagospodarowania placu dla każdej z tych faz – w uzgodnieniu z kierownikiem składowiska odpadów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji robót w sposób zapewniający terminową realizację przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty w sposób nie powodujący uszkodzenia infrastruktury nadziemnej, podziemnej i mienia zamawiającego oraz ewentualnie mienia osób trzecich.
Wszelkie zniszczenia i uszkodzenia dokonane przez Wykonawcę w czasie realizacji Umowy zostaną naprawione przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż do czasu zakończenia robót i na jego koszt.
5. Roboty realizowane będą zgodnie z warunkami określonymi w Umowie oraz w dokumentach, stanowiących jej integralną część.
6. Planowane roboty wykonywane będą na terenie Miejskiego Składowiska Odpadów bez wstrzymywania działalności składowiska odpadów. Wykonawca doloży starań, by zminimalizować utrudnienia w pracy składowiska i przepustowości wjazdu na teren eksploatowanej kwatery. Wszelkie prace wymagające zajęcia drogi dojazdowej do kwatery składowania mogą być prowadzone wyłącznie po godzinach pracy składowiska lub w dniach, gdy składowisko jest nieczynne (w niedziele i święta) po uzgodnieniu z Zamawiającym. Przyjmowanie odpadów odbywa się: od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 18⁰⁰ i w soboty w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰. W celu zapewnienia bezpieczeństwa ruchu miejsca prowadzenia prac (w szczególności wykopy) będą przez Wykonawcę czytelnie oznakowane, a tymczasowe drogi transportowe wyznaczone za pomocą znaków drogowych, taśm lub zapór.
7. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, które może być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
8. Przy realizacji robót budowlanych należy chronić przed uszkodzeniem wszystkie istniejące instalacje zlokalizowane w bezpośrednim sąsiedztwie placu budowy.
9. Wykonawca zamontuje na własny koszt tymczasowe urządzenia pomiarowe na dostawę wody i energii elektrycznej dla potrzeb placu budowy. Należność za zużytą wodę i energię elektryczną wykonawca pokryje na podstawie refaktur wystawionych przez zamawiającego w terminie 14 dni od ich dostarczenia wykonawcy.
10. Wykonawca wykona i przygotowuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty za wykonany przedmiot zamówienia, a zwłaszcza:
 - a) instrukcję użytkowania (w języku polskim);
 - b) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń, wyposażenia/sprzętu – okres gwarancji zamontowanych urządzeń nie może być krótszy niż **trzy lata** od daty zakończenia zadania;
 - c) protokoły z badania materiałów;
 - d) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - e) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania.
11. Koszt zabezpieczenia terenu budowy musi być ujęty w cenie oferty.
12. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:
 - a) Kompleksową obsługę geodezyjną wraz z powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną w 3 kpl., oraz 1 kpl. na nośniku elektronicznym z zawartością plików zawierających pomiary powykonawcze. Wymagany format plików to PDF (DWG ; DXF).
 - b) Wykonanie dokumentacji powykonawczej.
 - c) Organizację, zagospodarowanie i likwidację placu budowy.

- d) Sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - e) Próby i odbiory z udziałem inspektora nadzoru inwestorskiego .
 - f) Zebranie odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia i przekazanie ich do odzysku, unieszkodliwienia lub składowania.
 - g) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót.
13. Wszelkie odpady powstałe w wyniku prowadzenia robót budowlanych należą do Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek skalkulować koszt ich utylizacji lub ewentualny przychód ze sprzedaży i uwzględnić w ofercie w cenie ryczałtowej.
14. Wszelkie roboty, czynności, materiały, rozwiązania, etc. nieopisane lub nie wymienione w dokumentacji wykonawczej, a konieczne do przeprowadzenia z punktu widzenia prawa, sztuki i praktyki budowlanej etc. muszą być przewidziane przez Wykonawcę na podstawie analizy programu funkcjonalno-użytkowego i ewentualnie dokonanej wizji lokalnej. Roboty takie muszą być skalkulowane w cenie ofertowej.
15. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania na placu budowy procedur zgodnych z wdrożonym przez Zamawiającego zintegrowanym systemem zarządzania w zakresie: zarządzania jakością i zarządzania środowiskowego wg norm PN-EN ISO 9001:2009 i PN-EN ISO 14001:2005 oraz zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy wg normy PN-N 18001:2004.

3.5.3. Warunki rękojmi i gwarancji

1. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości na przedmiotu umowy. Okres rękojmi i gwarancji wynosi minimum 36 miesięcy licząc od dnia zakończenia realizacji inwestycji.

Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie i dopuszczonych do stosowania. Przy wykonywaniu robót budowlanych wykonawca stosuje wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2004 r. Nr 92, poz.881 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.

- 3.6. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie w budownictwie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości). Wszelkie aprobaty europejskie muszą być tłumaczone na język polski i akceptowane przez krajową jednostkę notyfikowaną.
- 3.7. Załatwienie wszystkich formalności i poniesienie kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie wykonawcy.
- 3.8. Podczas realizacji robót wykonawca udostępni zamawiającemu wgląd w materiały budowlane i dokumenty ich dotyczące, które będą użyte do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.9. Obsługa geodezyjna wraz z inwentaryzacją powykonawczą i koszty z tym związane leżą po stronie wykonawcy.
- 3.10.
 1. Tam gdzie na rysunkach, w programie funkcjonalno-użytkowym, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiarach Robót, Projektach Budowlanych, opisach lub opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego lub lepszego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w projekcie lub dokumentach, będących załącznikami do niniejszej SIWZ.
Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych takich samych lub lepszych od założonych w ww. dokumentach. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 7 i 29 ustawy pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie wymagań jakościowych, technicznych i technologicznych zamawiającego.
 2. W przypadku materiałów, których znaki towarowe podano w programie funkcjonalno-użytkowym, dokumentacji projektowej, poprzez równoważność zamawiający rozumie zastosowanie takich materiałów, których parametry techniczne jakościowe i technologiczne będą takie same lub lepsze

- od materiałów jakie zostały przyjęte w rozwiązaniach projektu i zostaną zaakceptowane przez zamawiającego.
3. Z uwagi na fakt dopuszczenia możliwości różnych pozycji zamiennych wymaga się od Wykonawcy weryfikacji i traktowania wszystkich rozwiązań jako powiązanych ze sobą i tworzących docelowy efekt zamierzenia.
- 3.11. Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.12. Wszelkie roboty, czynności, materiały, rozwiązania, etc. nieopisane lub nie wymienione w programie funkcjonalno-użytkowym, a konieczne do przeprowadzenia z punktu widzenia prawa, sztuki i praktyki budowlanej etc. muszą być przewidziane przez wykonawcę. Roboty takie muszą być przewidziane w cenie ofertowej.
- 3.13. **Wykonawca zobowiązany jest:**
1. Zapewnić bezpieczną organizację ruchu kołowego na terenie budowy, tym w szczególności dojazd pojazdów służb komunalnych i innych, od których przyjmowane będą odpady.
 2. Zapewnić bezpieczeństwo osób przebywających na terenie budowy oraz ochronę mienia wykonawcy.
 3. Prowadzić roboty zgodnie z przepisami bhp i p.poż. oraz utrzymywać plac budowy w należyłym porządku, a po zakończeniu robót uporządkować teren i dokonać jego niwelacji.
 4. Zorganizować we własnym zakresie czasowy plac składowy urobku powstałego podczas wykonywania robót – w uzgodnieniu z kierownikiem składowiska odpadów.
- 3.14. **Wykonawca we własnym zakresie:**
1. Zorganizuje czasowe zaplecze budowy na terenie przeznaczonym pod realizację zadania.
 2. Zamontuje na własny koszt tymczasowe urządzenia pomiarowe na dostawę wody i energii elektrycznej dla potrzeb placu budowy.
- 3.15. Wykonawca zapewni dla zrealizowania robót udział kierowników branżowych robót z uprawnieniami i kwalifikacjami zawodowymi uprawniającymi do wykonania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- 3.16. **Kody klasyfikacji Wspólnego Słownik Zamówień (CPV)**

Usługi inżynierskie	- kod 71300000-1
Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej	- kod 71322000-1
Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej	- kod 45200000-9
Roboty budowlane w zakresie składowisk odpadów	- kod 45222110-3
Roboty budowlane w zakresie kładzenia rurociągów	- kod 45231110-9
Roboty budowlane w zakresie gazowych sieci zasilających	- kod 45231221-0

Zamawiający nie określa, które części zamówienia można powierzyć podwykonawcom.

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom Zamawiający w formularzu oferty żąda wskazania przez Wykonawcę tych części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych i nie będzie wybierał najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4) Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie: w dniu zawarcia umowy.
2. Zakończenie: do 60 dni od daty podpisania umowy.

Szczegółowe określenie terminów wykonania poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia określone zostały w **załączniku nr 9** do niniejszej SIWZ – wzór umowy.

Za termin zakończenia realizacji zamówienia uważa się datę wpisu takiego zakończenia przez Wykonawcę do dziennika budowy, pod warunkiem, że wpis ten zostanie potwierdzony przez Inspektora nadzoru, a roboty zgłoszone jako zakończone, zostaną przez Zamawiającego odebrane.

5) **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1. **Warunki udziału w postępowaniu.**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku i sposób jego oceny
1	Wiedza i doświadczenie	<p>Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat tj. od 11.10.2008 r. do 11.10.2013 r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie prawidłowo ukończonych dwóch robót w zakresie budowy instalacji odgazowania składowiska odpadów na wartość co najmniej 100.000,00 zł netto każda z potwierdzeniem ich należytego wykonania.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, doświadczenie podlega sumowaniu. Warunkiem koniecznym jest, aby suma doświadczenia wynosiła minimum 100% doświadczenia wymaganego przez SIWZ. Warunek ten jest spełniony również, jeżeli jeden z wykonawców posiada 100% wymaganego doświadczenia.</p> <p>Zamawiający będzie ocenił powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.</p>
2	Osoby zdolne do wykonania zamówienia	<p>Dysponowanie:</p> <p>1. Kierownikiem Budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, zasoby ludzkie wykonawców występujących wspólnie podlegają sumowaniu.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje personelem kierowniczym spoza terytorium RP, to osoby te muszą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadać wykształcenie i kwalifikacje wymagane do świadczenia usług we wskazanej branży budowlanej w kraju zamieszkania tych osób, - posiadać decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych we wskazanej branży budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych, - spełniać opisane wymagania odnośnie doświadczenia. <p>Zamawiający będzie ocenił powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.</p>
3	Nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób prawnych lub fizycznych).	<p>Posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania</p>

		<p>likwidacyjnego).</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.</p> <p>Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia</p>
4	<p>Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 2, pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób prawnych).</p>	<p>Nie podleganie wykluczeniu w świetle przepisów zawartych w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp - (Grupa kapitałowa - art. 4 pkt. 14 ustawy o Ochronie Konkurencji i Konsumentów Dz. U z 2007 nr 50 poz. 331 z późn.zm.).</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.</p> <p>Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia</p>
5	<p>Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych).</p>	<p>Złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.</p> <p>Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia</p>
6	<p>Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób prawnych i fizycznych).</p>	<p>Nie podleganie wykluczeniu - (US) w świetle przepisów zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.</p> <p>Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia</p>
7	<p>Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób prawnych i fizycznych).</p>	<p>Nie podleganie wykluczeniu (ZUS / KRUS) w świetle przepisów zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.</p> <p>Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.</p>
8	<p><u>WARUNKI OFERTY</u> I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</p>	<p>1. Załączenie do oferty oświadczenia, potwierdzającego prawo do podpisywania oferty, a tym samym posiadanie prawa zaciągania zobowiązań lub składania oświadczenia woli, jako Wykonawca zamówienia.</p> <p>Oświadczenie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.</p> <p>2. Złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (dot. zarówno osób prawnych, jak i fizycznych) wymienionych w art. 22 ust. 1, przez co oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt 1. Dokument ten składany jest</p>

		<p>niezależnie od dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, Oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1, składa i podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy składają i podpisują oświadczenie łączne.</p> <p>3. Wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie do 60 dni kalendarzowych liczonych od daty podpisania umowy.</p> <p>4. Akceptowanie terminu związania ofertą wynoszącego 30 dni liczonych od daty składania ofert.</p> <p>5. Akceptowanie warunków płatności określonych w istotnych postanowieniach umowy.</p> <p>6. Udzielenie na wykonanie roboty minimum 36 miesięcy gwarancji liczonych od dnia spisania protokołu odbioru końcowego robót.</p> <p>7. Wykonawca wskaże w formularzu oferty, jakie części zamówienia powierzy podwykonawcom.</p> <p>8. Przystępowanie przez Wykonawcę do usuwania wad /usterek/ awarii, w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.</p> <p>9. Akceptowanie fakturowania – jedna faktura za przedmiot umowy.</p> <p>10. Wykonawca wraz z formularzem oferty przedstawi harmonogram prac (druk Nr 10) z wyszczególnionymi etapami i płatnościami za nie oraz wskazaniem części realizowanych w podwykonawstwie.</p> <p>11. Akceptowanie bez zastrzeżeń i uwag, załączonych do SIWZ istotnych postanowień umowy.</p> <p>12. Ustanowienie pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz innych pełnomocnictw do reprezentowania wykonawcy.</p>
--	--	---

Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w tabeli w **pkt. 5.1** SIWZ (art. 22 ust. 1 Pzp), **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to one również zobowiązane są do spełnienia warunków udziału w postępowaniu jak niżej:

1. **Wiedza i doświadczenie** – wykonanie robót w zakresie budowy instalacji odgazowania składowiska odpadów;
2. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** – dysponowanie udostępnionym Wykonawcy uprawnionym Kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.
3. Nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (*dotyczy osób prawnych lub fizycznych*).
4. Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (*dotyczy osób prawnych*).
5. Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych*).
6. Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (*dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych*).

Jednocześnie podmiot udostępniający swoje zasoby, składa Wykonawcy w oryginale, oświadczenie (druk nr 5A; 7A) o udostępnieniu tych zasobów, podaje w nim informację czy będzie brał udział, czy też nie w realizacji części zamówienia oraz w jakiej formie (np. wykonawstwo, udostępnienie sprzętu, ludzi, konsulting, doradztwo itp.) i w jakim czasie zasoby te zostaną Wykonawcy udostępnione (patrz wyroki KIO/UZP 1288/10, KIO/UZP 1333/10).

Wykonawca powyższe oświadczenie zobowiązany jest załączyć do składanej oferty.

Zamawiający będzie oceniał spełnienie podanych w pkt. 5.1 warunków na podstawie złożonego oświadczenia (druk Nr 2) oraz wymaganych dokumentów (pkt. 5.2. SIWZ), na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.

5.2. Wymagane do oferty dokumenty i oświadczenia

5.2.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	<p>Wykaz zadań wykonanych okresie od 11.10.2008 r. do 11.10.2013 r., wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych zadań.</p> <p><i>W przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia podmiotów trzecich należy dołączyć oświadczenie druk Nr 7A podmiotu trzeciego.</i></p>	<p>Wykaz zadań (sporządzony wg wzoru druk nr 7) wykonanych w okresie od 11.10.2008 r. do 11.10.2013 r., z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z potwierdzeniem przez zamawiających (na wykazie lub odrębnymi dokumentami), że zadania te zostały wykonane należyście. Załączone do wykazu dokumenty muszą obowiązkowo potwierdzać, co najmniej takie dane zawarte w wykazie jak: nazwa zadania, zamawiający, okres realizacji. Dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zadań mogą być referencje lub bezusterkowe protokoły odbioru. Dokumentami potwierdzającymi czas realizacji i wartość mogą być umowy, zapłacone faktury itp.</p> <p><i>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy w zakresie wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 26 ust. 2b, składają oni także niniejszy dokument wraz z drukiem 7A, na zakres udostępniany.</i></p>	1
2	<p>Wykaz osób (druk Nr 5), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z pisemnym zobowiązaniem wg druku Nr 5A innych podmiotów, (jeżeli Wykonawca będzie korzystał) do dysponowania osobami z ich zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b.</p>	<p>Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca lub będzie mógł dysponować i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.</p> <p>W przypadku stwierdzenia, że >>będzie mógł dysponować<< należy przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób. Wykaz powinien zawierać informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz uprawnienia, niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności (druk nr 5).</p> <p>Jeżeli wymagane są uprawnienia, do wykazu obowiązkowo należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy druk Nr 16, potwierdzające posiadanie przez wymienione osoby wymaganych uprawnień.</p> <p><i>W przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy swoje zasoby w zakresie osób zgodnie z art. 26 ust. 2b, składają oni również druk Nr 5A i Nr 16 na udostępniane osoby.</i></p>	2
3	<p>Oświadczenie (druk Nr 16) Wykonawcy, że osoby wymienione w warunku >>Posiadanie wiedzy i doświadczenia oraz</p>	<p>Oświadczenie Wykonawcy wg druku nr 16, potwierdzające, że osoby wymienione w druku Nr 5 załączonym do SIWZ i określone w warunkach udziału w postępowaniu posiadają wymagane uprawnienia.</p>	2

	<i>dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</i> << posiadają odpowiednie uprawnienia		
--	--	--	--

5.2.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	<p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p>	<p>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, ma potwierdzać, że w stosunku do wykonawcy nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego. Data wystawienia lub aktualizacji (potwierdzenia) dokumentu nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z § 4, ust. 1 pkt. 1 lit. a), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013, poz. 231).</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p>	3
2	<p>Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, składane zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, składanych przez osoby fizyczne, wymagany dokument</p>	<p>Oświadczenie - wg druku Nr 15, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w świetle art. 24 ust. 2, pkt. 5 ustawy Pzp.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa również dokument jak wyżej.</p>	4

	<p>składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p>	<p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p>	
3	<p>Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, składane zgodnie z § 3.1, pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U.2013, poz. 231).</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p>	<p>Oświadczenie - wg druku Nr 17, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa również dokument jak wyżej.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p>	5
4	<p>Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p>	<p>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z § 4, ust. 1 pkt. 1 lit. a), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013, poz. 231).</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p>	6

5	<p>Zaświadczenie ZUS lub KRUS właściwego dla siedziby Wykonawcy (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p>	<p>Aktualne zaświadczenie właściwego ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z § 4, ust. 1 pkt. 1 lit. a), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013, poz. 231).</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p>	7
---	---	--	---

5.2.3. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	<p>Oświadczenie (druk nr 20) potwierdzające prawo do podpisywania wniosku o dopuszczenie do postępowania lub oferty, a tym samym posiadanie prawa zaciągania zobowiązań lub składania oświadczenia woli jako Wykonawca zamówienia.</p> <p>(Oświadczenie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej)</p>	<p>Oświadczenie (druk nr 20) potwierdzające prawo do podpisywania wniosku o dopuszczenie do postępowania lub oferty, a tym samym posiadające prawo zaciągania zobowiązań lub składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa oświadczenie jak wyżej.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy nie prowadzący działalności, a występujący wspólnie składają wymagane oświadczenie.</p> <p>W przypadku osoby udostępniającej swoje zasoby zgodnie z art. 26 ust. 2b i biorącej udział w realizacji części zamówienia składa także niniejszy dokument.</p>	8.1

2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (druk Nr 2). (dot. zarówno osób prawnych jak i fizycznych)	Oświadczenie Wykonawcy (druk nr 2) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku ofert wspólnych, oświadczenie w imieniu wykonawców występujących wspólnie, składa upoważniony lider lub wszyscy wykonawcy składają oświadczenie wspólne.	8.2
3	Formularz oferty wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym	Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego do SIWZ wzoru druku z kompletem oświadczeń dotyczących spełnienia warunków oferty i udzielenia zamówienia oraz podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska wraz z harmonogramem rzeczowo finansowym prac i wskazaniem w nim części realizowanych w podwykonawstwie (druk nr 10)	8.3 – 8.10
4	Istotne postanowienia umowy	Istotne postanowienia umowy zaakceptowane wraz z kartą gwarancyjną (podpisany pod słowem =akceptuję=) przez osobę reprezentującą Wykonawcę. Dla przejrzystości dokumentu zaleca się (bez obowiązku) wypełnienie miejsc wykropkowanych i oznaczonych znakiem dwóch gwiazdek.	8.11
5	Pełnomocnictwo	Pełnomocnictwo wystawione wg wzoru załączonego do niniejszej SIWZ lub pełnomocnictwa udzielane przez Wykonawcę. W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem.	8.12

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 5.1 SIWZ (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest również do dołączenia do oferty w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów jak niżej wymienionych w tabelach pkt. 5.2.

1. Wykaz zadań (druk nr 7) udostępnianych Wykonawcy i wykonanych okresie od 11.10.2008 r. do 11.10.2013 r., wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych zadań.
2. Zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia (druk nr 7A).
3. Wykaz osób udostępnianych Wykonawcy (druk Nr 5), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
4. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów osobowych (druk nr 5A).
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpis z centralnej ewidencji działalności gospodarczej (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).
6. Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5.
7. Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, składane zgodnie z art. 24 ust. 1.
8. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego
9. Zaświadczenie ZUS lub KRUS właściwego dla siedziby Wykonawcy
10. Oświadczenie (dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej i spółek cywilnych) potwierdzający prawo do składania oświadczenia woli lub zaciągania zobowiązań (m.in. do podpisania oświadczenia wymienionego w pkt. 5.1. SIWZ.
11. Oświadczenie (druk Nr 16) o posiadaniu uprawnień przez osoby udostępniane.

5.3. WYMAGANIA FORMALNE W STOSUNKU DO DOKUMENTÓW

- 5.3.1. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty.
- 5.3.2. Dokumenty wymienione w punktach 1,2,3 tabeli w pkt. 5.2 ppkt 5.2.1); w punktach 2,3 tabeli w pkt. 5.2 ppkt 5.2.2 ; w punktach 1-4 tabeli w pkt. 5.2 ppkt 5.2.3; muszą być dostarczone w formie oryginałów, jak również zobowiązania podmiotów trzecich w zakresie udostępnienia swoich zasobów. Pozostałe dokumenty mogą być kserokopiami poświadczonymi przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. Dokumenty takie jak zaświadczenia Urzędu Skarbowego, ZUS-u i KRUS-u muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.3.3. Wszelkie pełnomocnictwa i upoważnienia w przypadku kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (uwierzytelnione) notarialnie. Zamawiający w przypadku nieczytelnych kopii dokumentów w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
- 5.3.4. Nie podlegają uzupełnieniu dokumenty takie jak: formularz oferty, harmonogram rzeczowo-finansowy.

Wszelkie inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

Dokumenty napisane w języku obcym jak: certyfikaty, deklaracje, oświadczenia, wydruki internetowe itp. są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

5.3.5. PRZELICZANIE WALUT OBCYCH NA WALUTĘ PLN

W przypadku podania w załączonych do oferty dokumentach określonych wartości w walutach obcych, Zamawiający dokona przeliczenia na walutę PLN wg poniższej zasady:

- wartość doświadczenia (wykonanych zadań) – wg średniego kursu NBP na dzień 31 grudnia roku wykonania robót.

5.3.6.

UWAGA

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im:

- *ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;*

- *kwalfikacje zawodowe uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu EFTA- stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, z zastrzeżeniem art. 12a i innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394)*

Wszyscy kluczowi specjaliści winni posiadać biegłą znajomość języka polskiego lub w przypadku, gdy wskazani kluczowi specjaliści nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

5.3.7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszy niż wyznaczony termin składania ofert.

2. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca załączy do oferty pismo wskazujące, które z załączonych dokumentów (np. strony) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu.
4. Zgodnie z ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.) **poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 5.4. Zamawiający uzna wymienione powyżej warunki udziału w postępowaniu za spełnione na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych i opisanych w SIWZ oraz złożonych przez Wykonawcę.
- 5.5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 ustawy.
- 5.6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.
- 5.7. Oferta wykonawcy Wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 5.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5.9. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5.10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. **Oferty wspólne** składane przez wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) **winny spełniać następujące wymagania:**
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie jak również wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników. Pełnomocnictwo to, należy załączyć do składanej oferty. Wzór takiego pełnomocnictwa – druk Nr 11. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia **nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi nie wynikającymi z działań Wykonawcy;**
 - b) oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej;
 - c) wszyscy wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z wykonawców / wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy;

- d) oferta wspólna niezależnie od kompletu dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ, jakie składa Pełnomocnik winna **dodatkowo** zawierać od poszczególnych wykonawców występujących wspólnie, następujące dokumenty: odpis z właściwego rejestru lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych), oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; oświadczenie o grupie kapitałowej (składają osoby prawne); wykaz zrealizowanych robót budowlanych (składany przez każdego wykonawcę, jeżeli żaden z nich nie posiada pełnego, wymaganego doświadczenia); zaświadczenie US, ZUS, KRUS.

Oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1, składa i podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy składają i podpisują oświadczenie łączne.

Natomiast oferta składana przez spółkę cywilną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników spółki cywilnej następujące dokumenty: aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych), oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

- e) dane dotyczące poszczególnych wykonawców występujących wspólnie, **(jeżeli takich danych wymaga SIWZ w pkt. 5 i 7) - nie dotyczy to spółek cywilnych** - w zakresie zdolności technicznych (sprzęt, potencjał ludzki), zdolności finansowo-ekonomicznych i doświadczenia, podlegają sumowaniu.

◆ W zakresie doświadczenia, (jeżeli wymagają tego warunki SIWZ) warunkiem koniecznym jest, aby suma doświadczenia wynosiła minimum 100% doświadczenia wymaganego niniejszą SIWZ. Warunek ten jest spełniony również, jeżeli jeden z wykonawców posiada 100% wymaganego doświadczenia.

7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
- od poniedziałku do piątku: 7:00 – 15:00
2. Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujące adresy mailowe:

sekretariat@zaklad-komunalny.pl

lub

a.paszko@zaklad-komunalny.pl

za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.

3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania informacji faksem potwierdzeniem otrzymania wiadomości zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest raport faksu, z którego nadano wiadomość, potwierdzający prawidłową transmisję danych. **Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej** zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron.

W przypadku nie potwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej uznaje się, że wiadomość została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego.

W przypadku uzupełniania dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca przesyłając uzupełnienie faksem, bądź elektronicznie potwierdza go niezwłocznie pisemnie przez dostarczenie wymaganych dokumentów pocztą.

W przypadku nie dostarczenia wymaganych dokumentów pocztą w ciągu 7 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona.

Niezależnie od powyższych sposobów porozumiewania się, zgodnie z ustawą Pzp, zawsze dopuszczalny jest pisemny sposób porozumiewania się.

4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, otrzymana przez Zamawiającego po godzinach urzędowania określonych w pkt 7.1. ppkt 1 zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

7.2. Wyjaśnienie treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień na zasadach określonych w art. 38 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje zwolnienia zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

W zakresie przedmiotu zamówienia;

- Pan Roman Stawiński tel. (+48) 77 456 25 69 w. 16 r.stawinski@zaklad-komunalny.pl

W zakresie procedury zamówień publicznych:

- Pan Adam Paszko tel. (+48) 77 456 25 69 w. 25 a.paszko@zaklad-komunalny.pl

8) Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9) Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą: nie dłużej niż 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (art.24 ust.2 pkt.2 ustawy Pzp).

10) Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia, w której zaoferuje tylko jedną cenę ostateczną.
- 10.2. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10.2. Oferte pod należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający działając na podstawie art. 9 ust. 3 ustawy może wyrazić zgodę na złożenie przez Wykonawcę oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, to do

złożonej w ten sposób oferty, oświadczeń i innych dokumentów dołączyć należy tłumaczenie na język polski.

- 10.3. Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ.
- 10.4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 10.5. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
- 10.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.
- 10.7. Do oferty wykonawca załączy dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ. W przypadku ewentualnego braku dokumentu **potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu** (w tym także pełnomocnictwa) jak również w przypadku konieczności ich uzupełnienia, Zamawiający **wykluczy z postępowania lub odrzuci ofertę** Wykonawcy, który pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nie uzupełni lub nie dostarczy w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów potwierdzających **spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu na dzień złożenia ofert**.
- 10.8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 10.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.
- 10.10. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 10.11. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.13. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną kompletną i zamkniętą ofertę oznaczoną jak w ppkt 10.17, z dodaniem słowa: „**Zmiana**” lub złoży stosowne pismo informujące o wycofaniu oferty.
- 10.14. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może dokonać czynności określonych w ppkt. 10.13.
- 10.15. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 10.16. Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ma obowiązek zabezpieczenia ich w ofercie przed dostępem osób nieupoważnionych. Powyższe informacje można zastrzec nie później niż w terminie składania ofert.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 10.17. Wykonawca powinien zabezpieczyć składaną ofertę we własnym interesie, tak aby uniemożliwiała dostęp osób niepowołanych do jej treści, min. zamieścić ofertę w **wewnętrznej i zewnętrznej kopercie**, które będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany w pkt 12 SIWZ oraz będą posiadać oznaczenia:

Oferta na zadanie:

„Zaprojektowanie i budowa sieci studni odgazowania poziomego w ramach rozbudowy instalacji odzysku gazu wysypiskowego na eksploatowanej części II kwatery Miejskiego Składowiska Odpadów w Opolu”

Nie otwierać przed dniem 11.10.2013 r. godz. 10:45

- 10.18. **Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej nieważności.**

Oferta oraz składane wraz z nią dokumenty i oświadczenia powinny być czytelnie podpisane lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

Wszelkie inne dokumenty załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez zamawiającego.

- 10.19. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone pieczęciami imiennymi i podpisami osoby upoważnionej i trwale ze sobą połączone (zszyte lub zbindowane).
- 10.20. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia,

- a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 10.21. Oferty wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ust. 4 Pzp uznaje się za odrzucone. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 pkt. 1 do 8 ustawy Pzp. Oferty wykonawców wykluczonych jak również oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.

Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków.

Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały, posiadała ponumerowane karty lub strony oraz dokumenty i była ułożona wg poniższej kolejności:

- | | |
|-----------------|---|
| Strona tytułowa | - formularz oferty – ściśle wg załączonego wzoru. |
| Załącznik nr 1 | - oświadczenie wykonawcy w związku z art.22 ustawy (druk Nr 2) |
| Załącznik nr 2 | - odpis z właściwego rejestru wykonawcy |
| Załącznik nr 3 | - oświadczenie (<i>dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej</i>), z którego wynika uprawnienie do składania oświadczenia woli (druk Nr 20). |
| Załącznik nr 4 | - oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu w związku z art. 24 ustawy (druk Nr 17). |
| Załącznik nr 5 | - oświadczenie wykonawcy w związku z art. 24, ust. 2, pkt. 5 (druk Nr 15) (<i>załączyć tylko do ofert składanych przez osoby fizyczne</i>). |
| Załącznik nr 6 | - zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego. |
| Załącznik nr 7 | - zaświadczenie ZUS lub KRUS |
| Załącznik nr 8 | - wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (druk Nr 5). |
| Załącznik nr 9 | - zobowiązanie do udostępniania zasobów osobowych (druk Nr 5 A). |
| Załącznik nr 10 | - oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia (druk Nr 16) |
| Załącznik nr 11 | - wykaz wykonanych zamówień w robotach budowlanych (druk Nr 7). |
| Załącznik nr 12 | - zobowiązanie do udostępniania wiedzy i doświadczenia (druk Nr 7 A). |
| Załącznik nr 13 | - istotne postanowienia umowy wraz z Kartą Gwarancyjną (druk Nr 9) |
| Załącznik nr 14 | - harmonogram rzeczowo-finansowy (druk nr 10) |
| Załącznik nr 15 | - pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi (<i>załączyć tylko do ofert składanych przez wykonawców występujących wspólnie lub przez spółki cywilne</i>) druk Nr 11. |

11) Inne zalecenia i zastrzeżenia

- 11.1. Jeżeli Wykonawca ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa podpisanego przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru. Na podstawie pisma dyrektora Departamentu Podatków i Opłat Lokalnych Ministerstwa Finansów z dnia 12.02.2007r. (PL-835-94/LM/EO/07-219) pełnomocnictwa składane w postępowaniach przetargowych nie wymagają wnieścia opłaty skarbowej. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w przedmiotowym postępowaniu mogą być podpisane przez tak ustanowionego pełnomocnika.
- 11.2. Jeżeli Wykonawca nie ustanowi pełnomocnika, to dokumenty i oświadczenia mają być podpisane przez wszystkie osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.
- 11.3. Żądane przez zamawiającego dokumenty (za wyjątkiem oryginałów pełnomocnictw), mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby (podpis i imienna pieczęć) uprawnione, o których mowa w pkt.11.2 albo ustanowionego jak w pkt. 11.1 pełnomocnika.
- 11.4. W przypadku konsorcjum, na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe, a dokumenty, o których mowa w pkt. 11.3 poświadczą za zgodność z oryginałem ustanowiony pełnomocnik. Również żądane przez Zamawiającego oświadczenia i załączniki SIWZ podpisuje ten sam pełnomocnik.
- 11.5. W przypadku dokumentów (określonych w pkt. 5) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia składanych przez podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy mogą one być składane w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez te podmioty (podpis i imienna pieczęć osoby/osób uprawnionych do podpisywania).

12) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce i termin składania ofert : Zakład Komunalny Sp. z o. o.
ul. Podmiejska 69
45-574 Opole
I piętro – sekretariat
do godziny 10:30 w dniu 11.10.2013 r.

Miejsce i termin otwarcia ofert : Zakład Komunalny Sp. z o. o.
ul. Podmiejska 69
45-574 Opole
I piętro – sala konferencyjna
godz. 10:45 w dniu 11.10.2013 r.

12.1. Znakowanie oferty

Oferty w postaci pisemnej w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy) należy składać w kopercie zamkniętej i opieczętowanej pieczęcią firmową Wykonawcy.

W celu odróżnienia oferty od zwykłej korespondencji należy na kopercie obowiązkowo umieścić napis jak niżej, w innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty.

Oferta na zadanie:

„Zaprojektowanie i budowa sieci studni odgazowania poziomego w ramach rozbudowy instalacji odzysku gazu wysypiskowego na eksploatowanej części II kwatery Miejskiego Składowiska Odpadów w Opolu”

Nie otwierać przed dniem 11.10.2013 r. godz. 10:45

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną:

- a) w postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania;
- b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

1. W przypadku składania ofert drogą pocztową za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13) Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1. **Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto za wykonanie określonej części zamówienia, zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom.**
- 13.2. Ceny podane w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
- 13.3. **Oferowaną cenę brutto wpisaną do formularza oferty należy wyliczyć w oparciu o: aktualne, powszechnie stosowane katalogi, cenniki, taryfikatory bądź inne wskaźniki kosztów, dane z pkt 3 SIWZ- opis przedmiotu zamówienia, jego zakres, wizję lokalną, projekt oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od**

towarów i usług VAT oraz koszty wynikające z punktu 3 SIWZ, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. W przypadku różnic pomiędzy projektem wykonawczym/budowlanym a specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, podstawą do określenia ceny jest dokument zawierający większy zakres robót i niniejsza SIWZ.

Jeżeli zostanie złożona oferta (np. przez firmę zagraniczną), której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.

14) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;

14.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie podanych kryteriów.

14.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali od 0 do 100 pkt.

14.3. Kryteria wyboru oferty:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	100 %

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Cena (koszt)</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w danej ofercie

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu, będzie spełniać warunki ustawy, a także wszystkie warunki niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów z kryteriów jej oceny lub będzie proponować najniższą cenę, jeżeli jedynym kryterium oceny oferty będzie cena.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając ofertę dodatkową, nie może zaoferować kryteriów wyższych niż zaoferowane w złożonej ofercie.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, z zastosowaniem art. 92 ustawy.

15.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem art.183 ustawy, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy.

15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców podpisaną przez wszystkich partnerów.

- 15.5. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć uchwałę zgodnie z art. 230 ustawy Kodeks spółek handlowych (Dz.U. Nr 94, poz. 1037 z 2000 r. z póź. zm.) lub wpis/odpis umowy spółki zezwalającej na zaciąganie takich zobowiązań.
- 15.6. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność fizyczną lub w przypadku, gdy taka osoba jest członkiem konsorcjum, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązana jest dostarczyć aktualny odpis z ewidencji działalności gospodarczej / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, celem umożliwienia identyfikacji osoby reprezentującej Wykonawcę.
- 15.7. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert lub zaproponuje najniższą cenę w przypadku, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
- 15.8. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w ciągu 5 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze, do dostarczenia trzech egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów SIWZ. **Nie dostarczenie omawianej umowy w podanym powyżej terminie zostanie uznane za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy i może to skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego przepisów z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.** Jeżeli w formularzu oferty przy zezwoleniu wynikającym z niniejszej SIWZ zadeklarowano korzystanie z podwykonawstwa, to Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt takiej umowy (art.647 KC).
- 15.9. Wraz z umową, o której mowa powyżej, Wykonawca **dostarczy podpisane oświadczenie kierownika budowy** wraz z kopią jego uprawnień (na druku stanowiącym załącznik do ogólnych warunków umowy) i ważnym na czas realizacji zadania zaświadczeniem właściwej Izby Samorządu Zawodowego.
- 15.10. Wybrany wykonawca wraz z dostarczoną umową, przedłoży Zamawiającemu wymagane **Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy** w myśl przepisów art. 148+150 ustawy Pzp. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie innej niż pieniądź **musi bezwzględnie posiadać zapisy** określone we wzorze załączonym do niniejszej SIWZ i musi umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia musi być bezwarunkowe i nieodwołalne, a od Zamawiającego Gwarant lub poręczyciel może żądać tylko i wyłącznie dokumentów wymienionych we wzorze załączonym do niniejszej SIWZ. **Nie dopełnienie przez wybranego wykonawcę w/w wymagań będzie stanowiło podstawę do anulowania wyboru.**
- 15.11. Oferty od chwili otwarcia stają się jawne z wyjątkiem, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oferty będą udostępniane **na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej** w trybie określonym w art.10 i następnych ustawy z dnia 06.01.2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z póź. zm.). Protokół (dokumentacja podstawowych czynności), oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania również **na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej** w trybie określonym w art.10 i następnych ustawy z dnia 06.01.2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z póź. zm.) z wyłączeniami określonymi w art. 5 cytowanej ustawy. **Zamawiający bez zbędnej zwłoki wyznacza termin udostępnienia informacji publicznej na wniosek zainteresowanego, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.**
- 15.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

16) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy, **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w kwocie stanowiącej 10% ceny brutto podanej w ofercie.

- 16.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a.) pieniądzu,
 - b.) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c.) gwarancjach bankowych,
 - d.) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e.) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
- 16.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek zamawiającego w Pekao S.A. na nr rachunku: 52 1240 4272 1111 0000 4837 1151.
- 16.4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 5 w siedzibie Zamawiającego.
- 16.5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
- 16.6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ust. 2 ustawy, czyli Zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
- 16.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 16.8. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać klauzule, że są nieodwołalne i bezwarunkowe w okresie ważności gwarancji.
Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy.
- 17) **istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**
- Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do niniejszej Specyfikacji - wzór umowy (druk nr 9).*
- 18) **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 18.1. Wykonawcom, którzy uznają, że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 18.2. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
- 19) **Inne:**
- Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

CZĘŚĆ II

- 1) **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4) **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;**
Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 6) **Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie aukcji/licytacji elektronicznej.
- 7) **Wyżokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, chyba że koszty te wynikają z art. 93 ust.4 ustawy.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych.
- 10) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

Załączniki do SIWZ:

- Formularz oferty – załącznik nr 1
- Program funkcjonalno-użytkowy – załącznik nr 2
- Druk nr 2 – oświadczenie wykonawcy z art. 22
- Druk nr 5 – wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- Druk nr 5A – zobowiązanie do udostępnienia zasobów osobowych
- Druk nr 7 – wykaz zrealizowanych zamówień w robotach budowlanych
- Druk nr 7A – zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia
- Druk nr 9 – istotne postanowienia umowy – wzór umowy
- Druk nr 10 – harmonogram rzeczowo-finansowy
- Druk nr 11 – pełnomocnictwo pełnomocnika reprezentującego wykonawców
- Druk nr 15 – oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 2 pkt 5 (dotyczy osób prawnych)
- Druk nr 16 – oświadczenie o uprawnieniach osób z druku Nr 5
- Druk nr 17 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- Druk nr 20 – oświadczenie wykonawcy o uprawnieniu do składania oświadczenia woli (dotyczy osób nie prowadzących działalności gospodarczej)
- Wzór – gwarancja lub poręczenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Karta gwarancyjna