



# „Zakład Komunalny” Sp. z o.o.

Znak sprawy: PN / 5 / DM / 2016

Opole, dnia 15.04.2016 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o szacunkowej wartości poniżej kwoty  
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 24 stycznia 2004 r. Prawo  
Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),  
w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:

**„Ochrona osób i mienia  
na obiektach i terenie Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.”**

inż. Adam Paszko  
Sporządził:   
Specjalista ds. marketingu  
i zamówień publicznych

ZATWIERDZIŁ:  
**PREZES ZARZĄDU**  
  
PREZES ZARZĄDU

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania, opublikowanego w **Biuletynie Zamówień Publicznych**, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej „Zakład Komunalny” Sp. z o.o. [www.zaklad-komunalny.pl](http://www.zaklad-komunalny.pl)

**NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ  
SPOWODUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA  
LUB ODRZUCENIE OFERTY**

**zgodnie z art. 24 i art.89 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2015 r. , poz. 2164, z późn. zm.)**

## **CZĘŚĆ I**

### **1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

Zakład Komunalny Sp. z o. o.  
ul. Podmiejska 69  
45-574 Opole  
tel.: (77) 456-25-69  
fax.: (77) 456-32-58  
e-mail: [sekretariat@zaklad-komunalny.pl](mailto:sekretariat@zaklad-komunalny.pl)  
adres strony internetowej: [www.zaklad-komunalny.pl](http://www.zaklad-komunalny.pl)  
Godziny urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> ( od pn. do pt.)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamawiający prowadzi postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego. Zastosowany podstawowy tryb udzielania zamówienia uregulowany jest przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn zm.), zwaną dalej „ustawą” – art. 39 ustawy (przetarg nieograniczony), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi. Szacunkowa wartości postępowania nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### **3. Przedmiot zamówienia.**

Ochrona osób i mienia na obiektach i terenie Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.

#### **3.1. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Ochrona osób i mienia na obiektach Zakładu Komunalnego Sp. z o.o., realizowana poprzez udzielanie stałej oraz doraźnej ochrony fizycznej.
2. Obiekty i tereny podlegające ochronie i dozorowi, również przez grupy interwencyjne:
  - a). Miejskie Składowisko Odpadów przy ul. Podmiejskiej 69 w Opolu;
  - b). Targowiska miejskie w Opolu:
    - CENTRUM przy ul. Targowej;
    - CYTRUSEK przy ul. Targowej,wraz z przyległym parkingiem;
  - c) Cmentarz Komunalny w Opolu-Półwsi przy ul. Cmentarnej;
  - d) biuro Strefy Płatnego Parkowania-ul. H.Kołątaja 14
3. Zakres ochrony
  - a) Miejskie Składowisko Odpadów przy ul. Podmiejskiej w Opolu ochrania i dozorowane będzie:
    - w dni robocze (od poniedziałku do piątku) - w godz. od 0:00 do 7:00 i od 18:00 do 24:00 - przez jednego pracownika ochrony;

- w soboty w godz. od 0:00 do 7:00 i od 15:00 do 24:00 - przez jednego pracownika ochrony;
  - w niedziele i święta - całodobowo - przez jednego pracownika ochrony;
  - b) Targowisko CYTRUSEK ochrania i dozorowane będzie:
    - od poniedziałku do niedzieli - całodobowo - przez jednego pracownika ochrony
    - pracownik ochraniający targowisko CYTRUSEK zobowiązany jest do patrolowania targowiska CENTRUM w dniach od poniedziałku do soboty w godz. od 18:00 do 6:00 oraz w niedziele i święta całodobowo.
  - c) Cmentarz Komunalny położony w Opolu-Półwsi ochrania i dozorowany będzie:
    - od poniedziałku do niedzieli - całodobowo przez jednego pracownika ochrony;
    - w dniach od 31.10.2016 r. (godz. 7:00) do 02.11.2016 r. (godz. 7:00) - przez dodatkowego jednego pracownika ochrony;
    - w dniach od 31.10.2017 r. (godz. 7:00) do 02.11.2017 r. (godz. 7:00) - przez dodatkowego jednego pracownika ochrony;
  - d) Biuro Strefy Płatnego Parkowania w Opolu - ul. Kołłątaja 14/2 - dozór grupy interwencyjnej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
- b) **załącznik nr 2** do SIWZ – Projekt umowy

3.2. Wykonawca przy opracowaniu oferty będzie musiał uwzględnić wykorzystanie posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury technicznej, jak np. szlaban wjazdowy, system TV przemysłowej (kilkanaście kamer stałych oraz kilka głowic regulowanych), sieć instalacji alarmowych obiektowych, sieć sygnalizacji poż., oświetlenie terenu, układ dróg wewnętrznych oraz zaproponuje własne (Wykonawcy) środki i urządzenia, które ewentualnie zamierza zainstalować lub wykorzystywać w celu usprawnienia oraz wzrostu jakości świadczonej na rzecz Zamawiającego usługi.

3.3. Wykonawca zainstaluje na własny koszt i odpowiedzialność, na terenie **Miejskiego Składowiska Odpadów**, urządzenia kontrolno – monitorujące, stanowiące własność Wykonawcy, celem egzekwowania czasu pracy pracowników ochrony.

#### 3.4. Wizja lokalna

Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami SIWZ.

Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną terenu/obiektów ponosi wykonawca.

3.5. W ramach niniejszego zamówienia zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości godzin oraz przesunięcia pracowników do ochrony innych obiektów w zależności od aktualnej sytuacji, w szczególności zmian organizacyjnych oraz wystąpienia dodatkowych zagrożeń.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### 3.8. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownik Zamówień (CPV)

79710000-4 usługi ochroniarskie

### 4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających i podwykonawstwie

#### 4.1. Zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia.

#### 4.2. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na zasobach których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. zgodnie z Formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

## 5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zrealizowane zostanie w terminie 24 miesięcy.

Planowany okres trwania umowy: od 01.06.2016 r. od godz. 7:00 do 01.06.2018 r. do godz. 7:00 z tym, że w terminie uzgodnionym z wybranym Wykonawcą (jednak przed rozpoczęciem realizacji usługi), Zamawiający zorganizuje szkolenie.

Za okres szkolenia Zamawiający nie będzie płacił wynagrodzenia Wykonawcy.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

### 6.1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia, zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) oraz spełniają wymagania określone w SIWZ.

### 6.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania wymienionych warunków.

- **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku:*

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie:

- 1) posiadanej przez Wykonawcę aktualnej koncesji, wydaną przez MSWiA, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z póź. zm.)

- **Wiedza i doświadczenie**

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku:*

Wykonawca winien wykazać się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **co najmniej czterech usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Do oceny warunku wykonawca wykaże się, że wykonał:**

- 1) **co najmniej dwie usługi o wartości nie niższej niż 300 000,00 zł netto każda – dotyczące ochrony osób i mienia na obiektach użyteczności publicznej**  
**i**
- 2) **co najmniej dwie usługi o wartości nie niższej niż 300.000,00 zł netto każda – dotyczące ochrony osób i mienia na obiektach wielko-powierzchniowych o powierzchni minimum 3 hektary/każdy obiekt o charakterze otwartym.**

***Nie dopuszcza się sumowania mniejszych, częściowych usług objętych odrębnymi umowami lub zleceniami.***

➤ **Potencjał techniczny**

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku:*

Zamawiający nie wymaga spełnienia tego warunku.

➤ **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku:*

Wykonawca musi wykazać się:

- 1) Posiadaniem co najmniej dwóch grup interwencyjnych na terenie miasta Opola.
- 2) Dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tzw. osobami  
Personelu kluczowego tj.:
  - a) co najmniej 5 pracowników spełniających poniższe wymagania:
    - nie ukończyli 60 lat,
    - ukończyli kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
    - posiadają ważną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wydana przez swojego pracodawcę,
    - nie są uprawnieni do pobierania świadczenia rentowego,
    - są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji (Dz. U. 2013.829),
  - i
  - b) co najmniej 15 pracowników którzy są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji (Dz. U. 2013.829),

➤ **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku:*

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie:

- 1) Posiadanej przez wykonawcę opłaconej i aktualnej polisy (obowiązującej w czasie realizacji zamówienia) a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 4 000 000,00 zł (cztery miliony złotych 00/100).

- 6.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
- 6.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie informacji zawartych w przedłożonych przez Wykonawców dokumentach, których listę zawiera pkt. 7 niniejszej SIWZ, na zasadzie spełnienia-spełnia.
- 6.5. Zamawiający uzna wymienione powyżej warunki udziału w postępowaniu za spełnione na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych i opisanych w SIWZ oraz złożonych przez Wykonawcę.
- 6.6. Zamawiający żąda, aby dokumenty składane były odpowiednio w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6.7. Z treści załączonych dokumentów powinno jednoznacznie wynikać, iż warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie choćby jednego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy.
- 6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.9. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.
- 6.10. Oferta wykonawcy Wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 6.11. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 6.12. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6.13. Brak jakiegokolwiek z wymienionych w pkt. 7) niniejszej SIWZ oraz pozostałych punktach SIWZ dokumentu potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o spełnieniu tych warunków, pełnomocnictw lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, zawierającego błędy, niewłaściwie poświadczonego (np.: nie poświadczanie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii), lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ustawy. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkowało będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia a oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 6.14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## 7. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy

### 7.1. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy - **załącznik nr 3**.
2. Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi zostały wykonane należycie – w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia określonego w pkt.6.1 ppkt.2. – **załącznik nr 5**

**Uwaga:** za najważniejsze należy uznać takie usługi, które potwierdzają spełnienie warunków udziału określonych w pkt. 6.2 SIWZ- *Wiedza i doświadczenie*

- a) Wykonawca ma obowiązek złożyć dowody co najmniej dla czterech usług wskazanych w pkt. 6.2 *Wiedza i doświadczenie* SIWZ w celu potwierdzenia spełnienia warunku;
  - b) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 7.1 ppkt. 2 SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt.7.1 ppkt. 2 SIWZ;
  - c) w razie konieczności szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa powyżej budzą wątpliwości lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
3. Wykaz osób Personelu Kluczowego (jeden wspólny wykaz w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z **załącznikiem nr 6** do SIWZ.
  4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 4**;
  5. **Opłaconą aktualną polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (zgodnie z wymaganiami w pkt. 6.2.- „Sytuacja ekonomiczna i finansowa”).

6. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.
7. Oprócz dokumentów i oświadczeń wymienionych powyżej, które wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawca dostarczy również:
  - a) formularz oferty wypełniony ściśle według załączonego wzoru - **załącznik nr 1**;
  - b) Inne dokumenty określone w SIWZ (np. pełnomocnictwa);
  - c) dowód wniesienia wadium;
  - d) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia (**załącznik nr 5A/6A**) - jeśli dotyczy.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

**7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda dostarczenia wraz z ofertą poniżej wymienionych dokumentów:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 7**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**7.3. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 8**.

**7.4. Obowiązki Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów.**

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na potrzeby zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (**załącznik nr 5A/6A**) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia. Dokument z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
  - a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
  - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
2. Dokument powinien być złożony w oryginale oraz czytelnie podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby zgodnie z zapisami Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.
  3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **a podmioty te brały jakiegokolwiek udział w realizacji zamówienia**, zgodnie z oświadczeniem złożonym w **załączniku nr 5A**; to one również zobowiązane są do pełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 7.1 ppkt. 1-3 oraz pkt.7.2 ppkt. 1-4 SIWZ.
  4. **Jednocześnie** podmiot udostępniający swoje zasoby, **składa Wykonawcy w oryginale, oświadczenie o udostępnieniu tychże zasobów, a także podaje w nim informację, że będzie brał udział w realizacji zamówienia oraz podaje w jakiej formie** (np. wykonawstwo, podwykonawstwo, udostępnienie sprzętu, ludzi, consulting, doradztwo itp.) **i w jakim czasie zasoby te zostaną Wykonawcy udostępnione** (patrz wyroki KIO/UZP 1288/10, KIO/UZP 1333/10, wyrok sądu sygn. akt: V Ca 3618/13 (*Serwis informacyjny > Zağadnienia merytoryczne > Prawo krajowe > Opinie prawne > Dotyczące ustawy PZP > Zakres dokumentów, jakie przedstawia wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków podmiotowych, w sytuacji, w której korzysta z potencjału podmiotu trzeciego.*)). **Wykonawca powyższe oświadczenie zobowiązany jest załączyć do składanej oferty.**
  5. Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b tego art., odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**
1. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do każdego z wykonawców.
  2. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców podpisanej przez wszystkich partnerów.
  3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 6 SIWZ muszą spełniać łącznie (jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie).
  4. Oferty składane przez **spółki cywilne** muszą ustanowić pełnomocnika reprezentującego wspólników spółki w postępowaniu lub w postępowaniu i zawarciu umowy oraz zobowiązane są załączyć dokumenty:
    - a) pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi (wspólnikowi reprezentującego spółkę) - **(załącznik nr 9)**;
    - b) dokumenty wymienione w pkt. 7.2 ppkt. 1- 4 od każdego wspólnika spółki biorącego udział w postępowaniu.
 Pozostałe dokumenty i oświadczenia są składane wspólnie.



5. Oferty składane wspólnie (**konsorcja**).

Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą spełniać poniższe warunki:

- a) ustanowić pełnomocnika reprezentującego wykonawców w postępowaniu lub w postępowaniu i zawarciu umowy;
- b) załączyć do oferty dokumenty wymienione poniżej:
  - pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi reprezentującego wykonawców składających ofertę wspólną - (załącznik do oferty - **załącznik nr 9**);
  - dokumenty wymienione w pkt. 7.2 ppkt. 1-4 i pkt. 7.3 od każdego wykonawcy występującego wspólnie.

Pozostałe dokumenty i oświadczenia są składane wspólnie.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.**

**Pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza.**

7.6. **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. w pkt 7.2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.6 ppkt. 1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Dokument, o którym mowa:
  - a) w pkt. 7.6 ppkt.1 lit a) SIWZ, lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 7.6 ppkt.2 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) w pkt.7.6 ppkt.2 lit b) SIWZ, lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt 7.6 ppkt.2 SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

8.1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie wszelkich dokumentów oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujące adresy mailowe:

za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.

Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:

- od poniedziałku do piątku: 7:00 – 15:00

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują poświadczenia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i inne dokumenty faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania ww. informacji faksem potwierdzeniem otrzymania wiadomości zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest raport faksu, z którego nadano wiadomość, potwierdzający prawidłową transmisję danych. Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron.
3. W przypadku nie potwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej uznaje się, że wiadomość została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego.
4. W przypadku uzupełniania oświadczeń lub dokumentów (zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) albo składania wyjaśnień (zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy Pzp) Wykonawca przesyłając uzupełnienie lub wyjaśnienie faksem bądź elektronicznie, potwierdza go niezwłocznie pisemnie przez dostarczenie wymaganych dokumentów pocztą lub osobiście.  
W przypadku nie dostarczenia wymaganych oświadczeń, dokumentów albo wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona.
5. Niezależnie od powyższych sposobów porozumiewania się, zgodnie z ustawą Pzp, zawsze dopuszczalny jest pisemny (pocztą) sposób porozumiewania się.
6. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, otrzymana przez Zamawiającego po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

## 8.2. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Pan Adam Paszko - tel. (77) 456 25 69 wew.25 [a.paszko@zaklad-komunalny.pl](mailto:a.paszko@zaklad-komunalny.pl)

## 8.3. Wyjaśnienie treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień na zasadach określonych w art. 38 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## 9. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga aby oferta była zabezpieczona wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. **Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a.) pieniądzu;
  - b.) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c.) gwarancjach bankowych;
  - d.) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e.) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłaci na rachunek bankowy Zamawiającego w Pekao S.A  
-nr rachunku: 52 1240 4272 1111 0000 4837 1151

Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć, na wskazany w pkt. 9 ppkt. 4 rachunek bankowy Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego (sekretariat – I piętro) w oddzielnej kopercie z napisem:

**Wadium na przetarg - „Ochrona osób i mienia na obiektach i terenie Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.”**

Kserokopię przelewu lub kserokopię poręczenia lub gwarancji potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy należy dołączyć do oferty.

Dopuszczalne jest również dołączenie do oferty oryginału wadium. Zaleca się aby oryginał poręczenia lub gwarancji nie był na trwałe zszyty z ofertą.

6. Wadium wniesione przez jednego z członków konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.  
7. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania), oraz posiadać obowiązkowy zapis, że Zamawiającemu służy prawo wypłaty wadium ze strony Gwaranta, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 (w innym przypadku nie będą uznawane), oraz, że wypłata wadium nastąpi bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie (**załącznik nr 10** stanowi projekt gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej/poręczenia wadium).

**W przypadku wykonawców występujących wspólnie – gwarancja wadialna zawierana przez jednego z wykonawców wspólnych musi jednocześnie wyszczególniać wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.**

8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie wraz z odsetkami zgodnie z art. 46, ust. 1, ust. 1a, ust. 2 i ust. 4 ustawy Pzp.  
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46, ust. 4a i 5 ustawy Pzp.  
10. Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

## 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą: nie dłużej niż 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Ofertę pod należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski
- 11.3. Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ oraz załączniki nr 1A i 1B.
- 11.4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 11.5. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
- 11.6. Do oferty wykonawca załączy dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 11.7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli

z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 11.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.
- 11.9. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 11.10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 11.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.12. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną kompletną i zamkniętą ofertę oznaczoną jak w ppkt 11.17, z dodaniem słowa: „**Zmiana**” lub złoży stosowne pismo informujące o wycofaniu oferty.
- 11.13. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może dokonać czynności określonych w ppkt. 11.11.
- 11.14. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.  
**Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści.**
- 11.15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), **a wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, to wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.  
Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.**  
**Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 z 2003 r. poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:**
  - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

**Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, a w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzeniu bezskuteczności zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze Ustawy Pzp oraz ujawni zastrzeżone informacje po upływie terminu do wniesienia odwołania albo po ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze w tym zakresie.**

- 11.16. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (odwrócony VAT), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- 11.17. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem firmy Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego, oraz posiadać oznaczenia:

Nazwa firmy Wykonawcy  
Adres Wykonawcy

Oferta przetargowa na zadanie:

**Ochrona osób i mienia na obiektach i terenie Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.**

Nie otwierać przed dniem 09.05.2016 r. godz. 10:30

Oferta oraz składane wraz z nią dokumenty i oświadczenia powinny być czytelnie podpisane lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zapisami Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru, lub z ewidencji działalności gospodarczej to należy załączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną, jak na wstępie.

Wszelkie inne dokumenty załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez zamawiającego.

- 11.18. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 11.19. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone podpisami osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy oraz trwale ze sobą połączone (zszyte lub zbindowane).
- 11.20. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków.

## 12. Inne zalecenia i zastrzeżenia

- 12.1. Jeżeli Wykonawca ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa podpisanego przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru (projekt pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**)
- 12.2. Jeżeli Wykonawca nie ustanowi pełnomocnika, to dokumenty i oświadczenia mają być podpisane przez wszystkie osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.
- 12.3. Żądane przez zamawiającego dokumenty (za wyjątkiem oryginałów pełnomocnictw), mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby (podpis i imienna pieczęć) uprawnione, o których mowa w pkt. 12.2 albo ustanowionego jak w pkt. 12.1 pełnomocnika.
- 12.4. W przypadku konsorcjum, na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe, a dokumenty, o których mowa w pkt. 12.3 poświadczą za zgodność z oryginałem ustanowiony pełnomocnik. Również żądane przez Zamawiającego oświadczenia i załączniki SIWZ podpisuje ten sam pełnomocnik.

## 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce i termin składania ofert : Zakład Komunalny Sp. z o. o.  
ul. Podmiejska 69  
45-574 Opole  
I piętro – sekretariat  
do godziny 10:00 w dniu 09.05 2016 r.

Miejsce i termin otwarcia ofert : Zakład Komunalny Sp. z o. o.  
ul. Podmiejska 69  
45-574 Opole  
I piętro – sala konferencyjna  
godz. 10:30 w dniu 09.05.2016 r.

### Uwaga:

I.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo **przesunięcia terminu składania ofert** wynikającym z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

II.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo do **wprowadzenia zmian w treści ogłoszonej dokumentacji postępowania**. W takim przypadku, wszyscy zainteresowani Wykonawcy winni przed złożeniem oferty sprawdzić aktualność dokumentacji na stronie internetowej Zamawiającego.

1. W przypadku składania ofert drogą pocztową za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
2. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert, Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Zamawiający zbada nienaruszalność kopert z ofertami. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach oraz warunkach.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, kwalifikacji i wiarygodności wykonawcy oraz podstaw i sposobu kwalifikacji ceny ofertowej. Odmowa udzielania wyjaśnień przez danego wykonawcy, spowoduje natychmiastową dyskwalifikację danego wykonawcy.

#### 14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dokładnie zapoznał się z dokumentacją, zaleca aby dokładnie zapoznał się z terenem/obiektami dotyczącymi realizacji zadania oraz ze wszelkimi zmianami i uwzględnił je w cenie oferty. Jeżeli którykolwiek z elementów zadania występuje w jednej z części dokumentacji, a w pozostałych nie występuje, na podstawie zalecanej wizji w terenie Wykonawca podejmuje decyzję o jego wliczeniu do kalkulacji.
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z SIWZ, opisu przedmiotu zamówienia, jego zakresu oraz wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także wykonanie wszelkich innych formalności dotyczących realizacji zamówienia i kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej.
3. Cena ofertowa powinna obejmować całość prac i zawierać wszystkie konieczne i niezbędne koszty do pełnego i kompleksowego wykonania zadania, w tym również wykonywanie patroli grup interwencyjnych – zgodnie z zapisami projektu umowy.
4. Cenę ofertową należy policzyć stosując w szczególności następujące założenia:
  - a) zakres prac, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z załączoną dokumentacją,
  - b) cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z SIWZ, opisu przedmiotu zamówienia, jego zakresu oraz wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania np.: podatek VAT
  - c) wykonawca musi uwzględnić, że wykonywanie prac będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami oraz należytą starannością w odniesieniu do ich wykonania, bezpieczeństwa, przepisów BHP, dobrej jakości i właściwej organizacji.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe powinno również zawierać, zgodnie z warunkami podanymi w dokumentacji, SIWZ i wzorze umowy:
  - a) wartość usługi,
  - b) wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego (odwrócony VAT) po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o tym fakcie przez Wykonawcę – art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.

6. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.
8. Do oceny ofert zostanie przyjęta wartość całości zadania podana w ofercie.

**15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;**

15.1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie podanych kryteriów.

15.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali od 0 do 100 pkt.

**15.3. Kryteria wyboru oferty:**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę kierując się następującymi kryteriami:

I.p.	Nawa kryterium	waga
1.	<b>cena</b>	<b>90 %</b>
2.	<b>doświadczenie</b>	<b>10 %</b>

Punkty uzyskane za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą sumę punktów obliczoną wg wzoru:  $X = C + D$

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

**Cena [C]**

Ocenie podlega łączna cena brutto oferty.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną nie podlegająca odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 90\%$$

**Doświadczenie [D]**

**Doświadczenie wykonawcy** – ilość wykonanych lub wykonywanych usług ochrony osób i mienia oraz monitoringu systemów alarmowych wraz z zapewnieniem grupy interwencyjnej na terenie obiektów użyteczności publicznej z należytą starannością o wartości nie mniej niż 300 000 zł netto każda i o czasie świadczenia usługi przez minimum 1 rok nieprzerwanie.

Za usługę zrealizowaną/realizowaną Zamawiający uzna każdą usługę, która potwierdzi spełnienie warunku opisanego w zdaniu powyżej.

Wykonawca wymieni w wykazie wykonanych/ wykonywanych usług zrealizowane/realizowane usługi oraz załączy dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie – zgodnie z wytycznymi pkt. 7.1 SIWZ odnośnie tych dokumentów.

**UWAGA:**

1. Do spełnienia warunku wystarczające będzie wykazanie min. 3 usług.
2. Do oceny oferty w kryterium: doświadczenie, Zamawiający uzna każdą należycie wykonaną/wykonywaną usługę potwierdzającą spełnienie warunku powyżej, potwierdzoną wymaganymi dokumentami, przy czym: minimalna ilość usług to 3 usługi, maksymalna ilość usług to 10.
3. Przy ocenie doświadczenia w kryterium „doświadczenie” Zamawiający będzie brał pod uwagę **doświadczenie własne wykonawcy**, a nie doświadczenie podmiotu trzeciego, udostępnione na podstawie art. 26 ust. 2b

Ustawy . Do oceny w kryterium doświadczenie nie będą brane pod uwagę dokumenty uzupełnione w trybie art. 26 ust.3 Ustawy.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{ilość usług oferty badanej}}{\text{największa liczba wykazanych usług spośród nie odrzuconych ofert}} \times 100 \times 10\%$$

- 15.4. Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę kwota brutto.
- 15.5. Obliczenia dokonywane są do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy Pzp, a także wszystkie warunki niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

## 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 16.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, z zastosowaniem art. 92 ustawy.
- 16.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w formie pisemnej, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy.
- 16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 16.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani do dostarczenia dokumentu, o którym mowa w pkt.7.5 ppkt 2 SIWZ.
- 16.5. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć uchwałę zgodnie z art. 230 ustawy Kodeks spółek handlowych (Dz.U. Nr 94, poz. 1037 z 2000 r. z póź. zm.) lub wpis/odpis umowy spółki zezwalającej na zaciągnięcie takich zobowiązań.
- 16.6. Jeżeli w formularzu oferty przy zezwoleniu wynikającym z niniejszej SIWZ zadeklarowano korzystanie z podwykonawstwa, to Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt takiej umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy niniejszej SIWZ, a także zgodnie z art.647<sup>1</sup> KC.
- 16.7. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty podmiotów występujących wspólnie – Wykonawca dostarczyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonania zamówienia przed zawarciem umowy.

## 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 17.1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU).



18. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne dla stron postanowieni, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie, zawiera projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

19. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, środki ochrony prawnej określone w Dziale VI - Środki ochrony prawnej od art. 179 do art.198g ustawy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **CZĘŚĆ II**

- 1) **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**  
Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4) **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;**  
Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 6) **Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie aukcji/licytacji elektronicznej.
- 7) **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, chyba że koszty te wynikają z art. 93 ust.4 ustawy.
- 8) **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.**

### Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty – zał. nr 1
2. Formularz cenowy i formularz kryterium doświadczenia – zał. nr 1A i 1B
3. Projekt umowy – zał. nr 2
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 – zał. nr 3
5. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – zał. nr 4
6. Wykaz usług – zał. nr 5
7. Wykaz osób (personelu kluczowego) – zał. nr 6
8. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów – zał. nr 5A/6A
9. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 7
10. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 8
11. Projekt pełnomocnictwa – zał. nr 9
12. Projekt gwarancji wadialnej – zał. nr 10

