



## „Zakład Komunalny” Sp. z o.o.

ul. Podmiejska 69, 45-574 Opole

tel. +48 77/456 25 69 faks: +48 77/456 32 58 sekretariat@zaklad-komunalny.pl

Znak sprawy: PN/1/DM/15-POIiŚ

Opole, 22.01.2015 r.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### Przedmiot zamówienia

**„Dostawa ciągnika rolniczego  
oraz wykonywanie usługi serwisowej”**

- przetarg nieograniczony -

### Miejsce realizacji

**MSO Opole**

Sporządził:

*inż. Adam Paszko*

Specjalista ds. marketingu  
i zamówień publicznych

Zatwierdził:

**PREZES ZARZĄDU**

*mgr inż. Andrzej Czajkowski*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej „Zakład Komunalny” Sp. z o.o. [www.zaklad-komunalny.pl](http://www.zaklad-komunalny.pl)

### **NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ SPOWODUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA LUB ODRZUCENIE OFERTY**

zgodnie z art. 24 i art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

#### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

Nazwa: „Zakład Komunalny” Sp. z o.o.  
Adres: 45-574 Opole, ul. Podmiejska 69  
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zaklad-komunalny.pl  
Strona internetowa: www.zaklad-komunalny.pl  
Numer telefonu: +48 (77) 456 25 69 +48 (77) 456 20 04  
Numer faksu: +48 (77) 456 32 58  
Godziny urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

#### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

„Zakład Komunalny” Sp. z o.o. zwany dalej Zamawiającym, działając na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą ogłasza postępowanie w trybie:

#### **przetargu nieograniczonego**

#### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 3.1 **Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawa ciągnika rolniczego oraz wykonywanie usługi serwisowej**
- 3.2 Dostawa fabrycznie nowego (nieuszkodzonego), wykonanego wyłącznie z nowych części, **ciągnika rolniczego** o masie własnej co najmniej 3800 kg, z napędem na 4 koła, napędzanym silnikiem spalinowym o mocy znamionowej co najmniej 70 kW wyposażony m.in. w kabinę operatora i umożliwiający holowanie przyczep z pneumatycznym układem hamulcowym, w tym posiadanej przez Zamawiającego przyczepy ze sztywnym dyszlem prod. Doppstadt typ DW 2560 (charakterystyka w załączeniu – zał.: Charakterystyka przyczepy Doppstadt DW2560. Ciągnik przeznaczony do pracy w zakładzie zagospodarowania odpadów. Szczegółowy opis parametrów technicznych zawiera Specyfikacja Techniczna stanowiąca Załącznik nr 1B do SIWZ.
- 3.3 **Wspólny Słownik Zamówień:**
- |            |   |
|------------|---|
| 16700000-2 | Ciągniki  |
| 50100000-6 | Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów i podobnego sprzętu oraz podobne usługi |
- 3.4 **Zakres zamówienia obejmuje:**
- dostawę pojazdu do siedziby Zamawiającego, dokonanie jej rozruchu (próby eksploatacyjnej), przekazanie dokumentacji technicznej, przeszkolenie co najmniej dwóch operatorów pojazdu oraz przekazanie dokumentu gwarancyjnego;
  - załadunek i rozładunek, tranzyt, ubezpieczenie oraz ewentualne wszelkie koszty celne.
  - wykonywanie serwisu gwarancyjnego oraz pozostałych zobowiązań z tytułu gwarancji i zawartej umowy dostawy.
- 3.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku do SIWZ – „OPZ” (opis przedmiotu zamówienia).

### 3.6 Wymagania dodatkowe:

- 1) Oferowany pojazd nie może być prototypem i musi pochodzić z produkcji seryjnej (minimalna ilość wyprodukowanych i sprzedanych ciągników rolniczych tego typu – co najmniej 3 szt.);
- 2) Oferowany pojazd powinien posiadać ilość paliwa zapewniającą co najmniej wykonanie czynności odbiorowych do momentu ich zakończenia, jednak nie mniej niż na wykonanie pracy w czasie nie krótszym niż 5 mth;
- 3) Wymagany rok produkcji ciągnika rolniczego: 2014;
- 4) Wymagane dokumenty i świadectwa do przekazania wraz z ciągnikiem:
  - Katalog części zamiennych,
  - Kartę gwarancyjną w języku polskim,
  - Instrukcję obsługi w języku polskim,
  - Wymagane prawem atesty i dopuszczenia do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - Świadectwo zgodności WE albo świadectwo zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu,
  - Dopuszczenie jednostkowe pojazdu,
  - decyzja o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu albo świadectwa dopuszczenia indywidualnego WE pojazdu  
– jeżeli są wymagane w celu zarejestrowania pojazdu w Rzeczypospolitej Polskiej.
- 5) Wykonawca przeszkoli w siedzibie Zamawiającego co najmniej 2 operatorów Zamawiającego w zakresie zasad użytkowania obsługi i konserwacji dostarczonego ciągnika na własny koszt i ryzyko;
- 6) Wykonawca zapewni przez okres gwarancji przeprowadzenie wszystkich napraw uszkodzeń, powstałych w trakcie bieżącej eksploatacji pojazdu z winy personelu Zamawiającego, na koszt Zamawiającego i bez utraty gwarancji;
- 7) Wykonawca, w okresie gwarancji, w razie konieczności odbierze i dostarczy naprawiony pojazd z i do miejsca dostawy lub użytkowania na własny koszt;
- 8) Dostarczony ciągnik musi być kompletny, w szczególności pod względem konstrukcyjnym, parametrów technicznych i kompletacji, wyposażenia oraz wykonany w sposób zgodny z przepisami dopuszczającymi do stosowania w UE, potwierdzony deklaracją zgodności WE i oznaczeniem CE (Conformité Européenne) na wyrobie.
- 9) Zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ i wymaganiami technicznymi określonymi w załącznikach.
- 10) Wydanie ciągnika poprzedzone będzie w szczególności rozruchem technicznym przeprowadzonym u Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy oraz szkoleniem i sporządzeniem protokołu odbioru;
- 11) **Nie dopuszcza się dostawy pojazdu wykorzystywanego do celów demonstracyjnych.**

### 3.7 Zobowiązania Wykonawcy:

- 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, przeprowadzi prace próbne oraz przeszkoli nie mniej niż 2 pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi, eksploatacji i bieżącej konserwacji przedmiotu zamówienia na własny koszt. Szkolenie musi być przeprowadzone tak aby po jego zakończeniu pracownicy byli zaznajomieni ze wszystkimi szczegółami techniki procesu obsługi przedmiotu zamówienia, sterowania oraz mogli samodzielnie prowadzić eksploatację pojazdu. **Szkolenie należy udokumentować.**
- 2) Wykonawca dostarczy w języku polskim niezbędne dokumenty i pozwolenia określone prawem dla eksploatacji (również pod względem BHP).
- 3) Odbierze, w razie konieczności i dostarczy naprawioną maszynę z i do miejsca dostawy lub użytkowania na swój koszt w okresie gwarancji.
- 4) Umieści na wyrobie oznaczenia CE (w przypadku takiej możliwości) dla przedmiotu zamówienia.
- 5) Sporządzi dokumentację techniczną DTR w języku polskim, dla przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca po dokonaniu przekazania pojazdu zobowiązuje, pod swoim nadzorem, w terminie uzgodnionym przez strony Umowy, do umożliwienia zainstalowania dodatkowego wyposażenia pojazdu (np. radioodtworacza lub systemu monitorowania pojazdu XTrack – nie będących przedmiotem niniejszego zamówienia) bez prawa do ograniczenia gwarancji z tego tytułu na przedmiot dostawy.

### 3.8 Udzielenie warunków serwisu, gwarancji i rękojmi:

- 1) **Okres gwarancji:** nie mniej niż: **12 miesięcy lub 500 mth** (w zależności co nastąpi wcześniej)  
Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia przejęcia przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi po dostawie,

uruchomieniu ciągnika, przeprowadzeniu pracy próbnej, przeprowadzeniu szkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego, dostarczeniu niezbędnej i wymaganej dokumentacji do „Zakład Komunalny” Sp. z o.o. przy ul. Podmiejskiej 69 w Opolu;

- 2) Wykonawca zapewni dostępność serwisu autoryzowanego przez producenta pojazdu, przy czym czas reakcji nie może być dłuższy niż **48 godzin** (poniedziałek-piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty zgłoszenia wady/usterki/awarii lub potrzeby wykonania czynności serwisowych zgodnie z instrukcją eksploatacji i Załącznikiem 1A do SIWZ. Awaria powinna być usunięta bezzwłocznie, nie później niż w ciągu **14 dni** w przypadku skomplikowanej awarii.

Pojęcie serwisu obejmuje dojazd do i z miejsca użytkownika lub przewóz uszkodzonego pojazdu, oględziny, diagnozę, zaproponowanie sposobu naprawy oraz czynności naprawy/serwisu.

Wykonawca pokrywa koszty bieżących serwisów, wynikające z Załącznika nr 1A do SIWZ (w okresie trwania gwarancji), koszty wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz części szybko zużywających się użytych w trakcie naprawy gwarancyjnej oraz w czasie wykonywania obsługi technicznych.

- 3) Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia, w okresie **rękojmi równemu okresowi gwarancji**, na własny koszt wszystkich wad, przed upływem terminu przedawnienia.
- 4) Każdorazowo zostanie przedłużony okres gwarancji przedmiotu zamówienia zgłoszonego do naprawy o czas jego wyłączenia z eksploatacji trwającego powyżej **14 dni**, a spowodowanego uszkodzeniem nie wynikłym ze złej eksploatacji.
- 5) Wymiana/naprawa przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek elementu należącego do przedmiotu zamówienia nastąpi na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

### 3.9 Uwagi końcowe do opisu przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Przedmiot umowy musi być wykonany kompleksowo, z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
- 2) Zamówienie powinno być zrealizowane, w szczególności, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ i wymaganiami technicznymi określonymi w załącznikach.
- 3) Roczny przewidywany czas pracy pojazdu: około **500 mth** (motogodzin).
- 4) Wykonawca, na własny koszt i ryzyko, zobowiązuje się do dostawy oraz wykonania czynności związanych z odbiorem przedmiotu zamówienia, w terminie **do 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy**.

## 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7) i PODWYKONAWSTWIE:

- 4.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4.2 W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, **Wykonawca zobowiązany jest** do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi bez udziału podwykonawcy.
- 4.3 **Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy, to jest zobowiązany przed rozpoczęciem usługi przedmiotu zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z podwykonawcą.**

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 5.1 Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy, zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SIWZ i przypadającym w okresie - **data zakończenia: max. do 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy**.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki i wymagania określone w SIWZ oraz art. 22 ustawy Pzp (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

| Tabela 1 | Warunek do spełnienia   | Opis sposobu dokonywania jego oceny   |
|----------|---|---|
| 1.       | Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania | Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór Załącznik nr 2)<br><i>Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.</i>  |
| 2.       | Posiadanie wiedzy i doświadczenia   | Wykonanie (w zakresie usług i dostaw w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składani ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - <b>dostaw nie mniej niż trzech fabrycznie nowych ciągników rolniczych o wartości nie mniejszej niż 125 000,00 zł netto każdy</b> , z potwierdzeniem ich należytego wykonania.<br>W przypadku ofert wspólnych, doświadczenie podlega sumowaniu.<br>Warunkiem koniecznym jest, aby suma doświadczenia wynosiła minimum 100% doświadczenia wymaganego przez SIWZ. Warunek ten jest spełniony również, jeżeli jeden z Wykonawców posiada 100% wymaganego doświadczenia.<br>Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku.<br><i>Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.</i> |
| 3.       | Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym  | Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia z art.22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór Załącznik nr 2)<br><i>Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.</i>   |
| 4.       | Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia   | Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia z art.22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór Załącznik nr 2)<br><i>Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.</i>   |
| 5.       | Sytuacja ekonomiczna i finansowa  | Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia z art.22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór Załącznik nr 2)<br><i>Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.</i>   |

6.2 Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

**7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.**

7.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

| Tabela 2 | Nazwa dokumentu potwierdzającego   | Wymagany dokument  |
|----------|--|--|
| 1.       | <p>Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych zadań.</p> <p>W przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia podmiotów trzecich należy dołączyć oświadczenie <u>Załącznik nr 5</u> podmiotu trzeciego.</p> | <p>Wykaz dostaw (sporządzony wg wzoru Załącznik nr 6) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>Dokumentami potwierdzającymi wymagania Zamawiającego są poświadczenia lub oświadczenia Wykonawcy (Rozporządzenie Prezesa RM z 19-02-2013, Dz. U z 2013 r., poz. 231).</p> <p><i>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy, w zakresie wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, składają oni także niniejszy dokument wraz z Załącznikiem nr 5, na zakres udostępniany.</i></p> |

7.2 Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

7.3 Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w tabeli 1 w pkt 6.1 SIWZ (art. 22 ust. 1 Pzp), **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to one również zobowiązane są do spełnienia warunków** udziału w postępowaniu jak niżej:

1. **Wiedza i doświadczenie** – w zakresie udostępnianym Wykonawcy zamówienia.
2. Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1, pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób prawnych, osób fizycznych i spółek cywilnych).
3. Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych).
4. Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1, pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych).

Jednocześnie podmiot udostępniający swoje zasoby, **składa Wykonawcy w oryginale, oświadczenie o udostępnieniu tychże zasobów, a także podaje w nim informację czy będzie brał udział, czy też nie w realizacji części zamówienia oraz w jakiej formie** (np. wykonawstwo, udostępnienie sprzętu, ludzi, konsulting, doradztwo itp.) i **w jakim czasie zasoby te zostaną Wykonawcy udostępnione** (patrz wyroki KIO/UZP 1288/10, KIO/UZP 1333/10 (*Serwis informacyjny Zagadnienia merytoryczne Prawo krajowe Opinie prawne Dotyczące ustawy PZP Zakres dokumentów, jakie przedstawia wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków podmiotowych, w sytuacji, w której korzysta z potencjału podmiotu trzeciego*)). **Wykonawca powyższe oświadczenie zobowiązany jest załączyć do składanej oferty.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b tego art., odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający będzie ocenił spełnienie warunków na podstawie złożonego oświadczenia (Załącznik Nr 2), dokumentu wymaganego w pkt. 7.1 (Załącznik Nr 6) oraz wymaganych dokumentów (pkt 7.4 SIWZ) na zasadzie „*spełnia / nie spełnia*”

7.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), należy przedłożyć:

| Tabela 3 | Nazwa dokumentu potwierdzającego   | Wymagany dokument   |
|----------|--|---|
| 1        | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (dotyczy osób prawnych i fizycznych)   | <p>Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3).</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa również dokument jak wyżej.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p>  |
| 2        | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni) (dotyczy osób prawnych lub fizycznych) | <p>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, ma potwierdzać, że w stosunku do Wykonawcy nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego. <u>Data wystawienia lub aktualizacji (potwierdzenia) dokumentu nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u></p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p>  |
| 3        | Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).  | <p><b>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące</u> przed upływem terminu składania ofert.</b></p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p> |
| 4        | Zaświadczenie ZUS lub KRUS właściwego dla siedziby Wykonawcy (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).   | <p><b>Aktualne zaświadczenie właściwego ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące</u> przed upływem terminu</b></p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>składania ofert.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p> |
|--|--|--|

7.5 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

| Tabela 4 | Nazwa dokumentu potwierdzającego  | Wymagany dokument  |
|----------|---|--|
| 1.       | Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, składane zgodnie z art. 24 ust. 2, pkt 5 ustawy Pzp. (dotyczy osób prawnych i fizycznych) | <p>Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 4).</p> <p>W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa również dokument jak wyżej.</p> |

7.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w tabeli 3 pkt 2-4 składa:

- a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.7 Inne wymagane dokumenty:

| Tabela 5 | Nazwa dokumentu potwierdzającego   | Wymagany dokument  |
|----------|--|--|
| 1        | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (dotyczy osób prawnych i fizycznych) | <p>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2).</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, oświadczenie w imieniu Wykonawców występujących wspólnie, składa uprawniony lider lub wszyscy Wykonawcy składają oświadczenie wspólne.</p>     |
| 2        | Formularz oferty   | <p>Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego do SIWZ wzoru druku z kompletem oświadczeń dotyczących spełnienia warunków oferty i udzielenia zamówienia oraz podpisany przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska (Załącznik nr 1, 1A, 1B).</p> |
| 3        | Pełnomocnictwo   | <p>Pełnomocnictwo wystawione wg wzoru załączonego do niniejszej SIWZ lub pełnomocnictwa udzielane przez Wykonawcę. (Załącznik nr 7).</p>   |



- 7.8 Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 6 SIWZ (**art. 22 ust. 1** ustawy Pzp), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to **Wykonawca zobowiązany jest również do dołączenia do oferty w odniesieniu do tych podmiotów**, dokumentów jak niżej wymienionych w tabeli 2, 3.
1. Wykaz zadań udostępnianych Wykonawcy i wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych zadań (Załącznik nr 6).
  2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpis z CEIDG (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).
  3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
  4. Zaświadczenie ZUS lub KRUS właściwego dla siedziby Wykonawcy.
  5. Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, składane zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy.
- 7.9 Dokumenty wskazane w tabeli 2, tabeli 3 pkt 1, tabeli nr 4 oraz tabeli nr 5 mają być składane w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty mogą być złożone w formie kopii i muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” poświadczona przez Wykonawcę (podpisem czytelnym lub nieczytelnym wraz z pieczętką imienną).
- 7.10 Wszelkie pełnomocnictwa i upoważnienia w przypadku kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (uwierzytelnione) notarialnie. Zamawiający w przypadku nieczytelnych kopii dokumentów, w celach porównawczych, może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
- 7.11 Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkowań będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty.
- 7.12 Uzupełnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 Pzp podlegają wyłącznie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w SIWZ dokumenty takie jak np.: formularz oferty, formularz cenowy itp.  
**Wszelkie inne dokumenty niewymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.**
- 7.13 Dokumenty napisane w języku obcym jak: certyfikaty, deklaracje, oświadczenia, wydruki internetowe itp. są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

## 8. PRZELICZANIE WALUT OBCYCH NA WALUTĘ PLN.

- 8.1 W przypadku podania, w załączonych do oferty dokumentach, określonych wartości w walutach obcych, Zamawiający **dokona przeliczenia na walutę PLN** wg poniższej zasady:  
- wartość **doświadczenia** (wykonanych zadań) oraz **pozostałych warunków** – jeżeli są wymagane – dla których może zostać określona wartość w walutach obcych - wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia o zamówieniu.

## 9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 9.1 Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie wszelkich dokumentów oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujące adresy mailowe:

**sekretariat@zaklad-komunalny.pl** lub **a.paszko@zaklad-komunalny.pl**

za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.

Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:

- od poniedziałku do piątku: 7:00 – 15:00

- 9.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują poświadczenia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania ww. **informacji faksem** potwierdzeniem otrzymania wiadomości zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest raport faksu, z którego nadano wiadomość, potwierdzający

- prawidłową transmisję danych. Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron.
- 9.3 W przypadku nie potwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej uznaje się, że wiadomość została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 9.4 W przypadku uzupełniania oświadczeń lub dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, albo składania wyjaśnień (zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp) Wykonawca, przesyłając uzupełnienie lub wyjaśnienie faksem bądź elektronicznie, potwierdza go niezwłocznie pisemnie przez dostarczenie wymaganych dokumentów pocztą lub osobiście.  
W przypadku nie dostarczenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona.
- 9.5 Niezależnie od powyższych sposobów porozumiewania się, zgodnie z ustawą Pzp, zawsze dopuszczalny jest pisemny sposób porozumiewania się.
- 9.6 Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, otrzymana przez Zamawiającego po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 9.7 **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**
1. W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Pan Roman Stawiński - tel. (77) 456 25 69 wew.16 [r.stawinski@zaklad-komunalny.pl](mailto:r.stawinski@zaklad-komunalny.pl)
  2. W zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:  
Pani Anna Pencak - tel. (77) 456 25 69 wew.25 [a.pencak@zaklad-komunalny.pl](mailto:a.pencak@zaklad-komunalny.pl)  
Pan Adam Paszko - tel. (77) 456 25 69 wew.25 [a.paszko@zaklad-komunalny.pl](mailto:a.paszko@zaklad-komunalny.pl)

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 10.1 W danym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 11.1 Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 30 dni.
- 11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.4 Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp).

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 12.1 Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 12.2 Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.
- 12.3 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 12.4 **Ofertę wraz z załączanymi do niej dokumentami stanowiącymi treść oferty, pod rygorem odrzucenia, należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art.9 ust.3 ustawy.
- 12.5 Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie nad skreśloną częścią poprawianą oraz obowiązkowo opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
- 12.6 Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
- 12.7 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.
- 12.8 Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ.

- 12.9 W przypadku ewentualnego braku dokumentu **potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu** (w tym także pełnomocnictwa) jak również w przypadku konieczności ich uzupełnienia, Zamawiający **wykluczy z postępowania lub odrzuci ofertę** Wykonawcy, który pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nie uzupełni lub nie dostarczy w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów potwierdzających **spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu na dzień złożenia ofert**.
- 12.10 **Oferty Wykonawców wykluczonych z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 4 Pzp uznaje się za odrzucone. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 pkt 1 do 8 ustawy Pzp. Oferty Wykonawców wykluczonych jak również oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.
- 12.11 **Oferty wspólne** składane przez Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) **winne spełniać następujące wymagania:**
- Wykonawcy występujący wspólnie jak również wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników. Pełnomocnictwo to, należy załączyć do składanej oferty. Wzór takiego pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 7.
  - Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
  - Wszyscy Wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z wykonawców/wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie stanowić załącznik do umowy.
  - Oferta wspólna niezależnie od kompletu dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ, jakie składa Pełnomocnik winna **dotatkowo** zawierać od poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie, następujące dokumenty: odpis z właściwego rejestru lub odpis z CEIDG; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; oświadczenie dot. Grupy kapitałowej; wykaz zrealizowanych zadań (składany przez każdego Wykonawcę jeżeli żaden z nich nie posiada pełnego, wymaganego doświadczenia); zaświadczenie właściwego naczelnika US; zaświadczenie z ZUS lub KRUS; (składana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie, jeżeli żaden z nich nie posiada pełnego zabezpieczenia finansowego).

**Oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy, składa i podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy składają i podpisują oświadczenie łączne.**

Oferta składana przez spółkę cywilną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać **dotatkowo od poszczególnych wspólników** spółki cywilnej następujące dokumenty: odpis z CEIDG, z którego wynika uprawnienie do składania oświadczenia woli; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; oświadczenie dot. Grupy kapitałowej.

Dane dotyczące poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie, **(jeżeli takich danych wymaga SIWZ w pkt. 6 i 7) - nie dotyczy to spółek cywilnych** - w zakresie doświadczenia podlegają sumowaniu.

**W zakresie doświadczenia (jeżeli wymagają tego warunki SIWZ) warunkiem koniecznym jest**, aby suma doświadczenia wynosiła minimum 100% doświadczenia wymaganego niniejszą SIWZ. Warunek ten jest spełniony również, jeżeli jeden z Wykonawców posiada 100% wymaganego doświadczenia.

- 12.12 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), a Wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, to wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
- 12.13 Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.**
- 12.14 **Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji.** Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
- ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także

- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 12.15 Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w ust. 4 może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
- 12.16 Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków.
- 12.17 Oferta wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami musi być złączona w sposób trwały oraz posiadać ponumerowane karty lub strony, opatrzone pieczęciami imiennymi i podpisami osoby upoważnionej.
- 12.18 Wykonawca zamieszcza ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy (celem umożliwienia zwrotu nie otwartej koperty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie) oraz opisanej w następujący sposób:

**Wykonawca:**

Adres, telefon, faks, e-mail

**OFERTA**

**„Dostawa ciągnika rolniczego oraz wykonywanie usługi serwisowej”**

**Nie otwierać przed dniem 30.01.2015 r. godz. 10:45**

- 12.19 W przypadku braku powyższych danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia ofert.
- 12.20 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 12.19 oraz dodatkowo oznaczone odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 13.1 Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

**Miejsce i termin składania ofert:**

Zakład Komunalny Sp. z o. o.  
ul. Podmiejska 69  
45-574 Opole  
I piętro – sekretariat

do godziny 10:30 w dniu 30.01.2015 r.

**Miejsce i termin otwarcia ofert**

Zakład Komunalny Sp. z o. o.  
ul. Podmiejska 69  
45-574 Opole  
I piętro – sala konferencyjna

godzina 10:45 w dniu 30.01.2015 r.

- 13.2 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

## 14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 14.1 Cena oferty jest ceną ryczałtową (bez względu na sposób jej obliczenia) za całość dostaw zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ (m.in. dostawę, dowóz, rozładunek, koszty serwisowania w okresie gwarancji, koszty należnego podatku od towarów i usług VAT itp.). Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom chyba, że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie ze zmiany przepisów prawa mających znaczący wpływ na cenę.
- 14.2 Oferowaną cenę w postaci ceny ryczałtowej za dostarczony przedmiot zamówienia, a wynikającą z sumy kosztów wyszczególnionych w Załączniku nr 1 (bez względu na sposób jej obliczenia) należy wyczytać w oparciu o dane z pkt. 3 SIWZ (opis przedmiotu zamówienia) oraz Załączniku nr 1 - jego zakres oraz koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14.3 Jeżeli zostanie złożona oferta (np. przez firmę zagraniczną), której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.
- 14.4 Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

## 15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

- 15.1 Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

| Nr: | Nazwa kryterium:  | Maksymalna ilość małych punktów | Waga: |
|-----|---|---------------------------------|-------|
| 1   | Cena całkowita brutto (koszt)- C  | 100                             | 93 %  |
| 2   | Okres gwarancji - G   | 100                             | 5%    |
| 3   | Koszty serwisu – KS<br>Kalkulacja kosztów w zakresie objętych serwisem gwarantowanych motogodzin (jak w załączniku nr 1A) | 100                             | 2%    |

- 15.2 W trakcie oceny ofert przyznawane będą małe punkty w każdym kryterium. Oferta może uzyskać do 100 punktów małych w każdym kryterium. Łączna ocena punktowa oferty (maksymalnie 100 punktów) jest sumą iloczynu małych punktów uzyskanych za poszczególne kryteria i wagi tych kryteriów. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:**

### 1. KRYTERIUM – Cena całkowita (KOSZT) = C

| Nazwa                     | Maksymalna ilość małych punktów | waga |
|---------------------------|---------------------------------|------|
| Cena całkowita (koszt)- C | 100                             | 93 % |

Liczba punktów C =  $(C_{min}/C_{of}) \times 100$

gdzie:

- C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C<sub>of</sub> - cena podana w ofercie badanej

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

## 2. KRYTERIUM - Okres gwarancji = G

| Nazwa           | Maksymalna ilość małych punktów | waga |
|-----------------|---------------------------------|------|
| Okres gwarancji | 100 pkt                         | 5 %  |

### OKRES GWARANCJI – liczba punktów

| Lp. | Nazwa kryterium                | Liczba małych punktów | Metodologia oceny (małe punkty) |         |
|-----|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------|---------|
| 1.  | Okres gwarancji na cały pojazd | Max. 100 pkt          | za 36 miesięcy                  | 100 pkt |
|     |                                |                       | za 24 miesiące                  | 65 pkt  |
|     |                                |                       | za 12 miesięcy                  | 30 pkt  |

Liczba punktów G = liczba małych punktów

## 3. KRYTERIUM – Koszty serwisu = KS

| Nazwa          | Maksymalna ilość małych punktów | waga |
|----------------|---------------------------------|------|
| Koszty serwisu | 100 pkt                         | 2 %  |

Liczba punktów KS = (KSmin/KSof) x 100

gdzie:

- KSmin - najniższe koszty serwisu spośród wszystkich ofert
- Ksof - koszty serwisu podane w ofercie badanej

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Ostateczną ilość punktów [X] dla każdej z ofert uzyskuje się poprzez wymnożenie małych punktów za poszczególne kryteria przez wagi tych kryteriów i zsumowanie w ten sposób uzyskanych wartości. Czynności te przedstawia poniższy wzór:

$$X = Cx0,93 + Gx0,05 + KSx0,02 = \dots \text{ pkt.}$$

gdzie:

C- ilość przyznanych małych punktów za kryterium cenę

G- ilość przyznanych małych punktów za kryterium gwarancja

KS - ilość przyznanych małych punktów za kryterium koszty serwisu

0,93 }  
0,05 } współczynniki wagi poszczególnych kryteriów  
0,02 }

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 15.3 Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która uzyska największą ilość punktów wynikającą z ww. kryteriów oceny ofert, oraz nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy, a także wszystkie warunki niniejszej SIWZ.
- 15.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 15.5 W przypadku, kiedy dwie oferty uzyskają równą liczbę punktów za korzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną.

## 16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp, warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany, w terminie wynikającym z art.94 ust. 1 ustawy, do dostarczenia trzech egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę ogólnych warunków umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów w SIWZ. Nie dostarczenie omawianej umowy w podanym powyżej terminie zostanie uznane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy i może to skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego przepisów z art. 46 ust. 5 oraz art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 16.3 Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy.
- 16.4 Wybrany Wykonawca wraz z dostarczoną umową, przedłoży Zamawiającemu wymagane Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w myśl przepisów art. 148÷150 Pzp. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie innej niż pieniądz musi bezwzględnie posiadać zapisy określone we wzorze załączonym do niniejszej SIWZ i musi umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia musi być bezwarunkowe i nieodwołalne, a od Zamawiającego Gwarant lub poręczyciel może żądać tylko i wyłącznie dokumentów wymienionych we wzorze załączonym do niniejszej SIWZ. Nie dopełnienie przez wybranego Wykonawcę ww. wymagań będzie stanowiło podstawę do anulowania jego wyboru.
- 16.5 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.  
Oferty od chwili otwarcia stają się jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oferty będą udostępniane na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej w trybie określonym w art.10 i następnym ustawy z dnia 06.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 782). Protokół (dokumentacja podstawowych czynności), oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania również na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej w trybie określonym w art.96 ustawy Pzp., rozporządzenia Prezesa RM z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz art.10 i następnym ustawy z dnia 06.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 782) z wyłączeniami określonymi w art. 5 cytowanej ustawy. Zamawiający bez zbędnej zwłoki wyznacza termin udostępnienia informacji publicznej na wniosek zainteresowanego, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 16.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## 17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 17.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie.
- 17.2 Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Pekao BP S.A nr rachunku: 52 1240 4272 1111 0000 4837 1151**

- 17.4 Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia **muszą być ważne** w 70% do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane i w 30% do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady. Wykonawca wnosi zabezpieczenie nie później niż w dniu zawarcia umowy.
- 17.5 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 17.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 17.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z art.151 ustawy Pzp.

## **18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.**

- 18.1 Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do niniejszej Specyfikacji.
- 18.2 Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wprowadzonych przez Zamawiającego, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SIWZ.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

- 19.1 Wykonawcom, którzy uznają, że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w szczególności:
- a) odwołanie od wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
  - b) odwołanie od odrzucenia oferty Wykonawcy.
- 19.2 W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

## **20. INNE.**

- 20.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.



## CZĘŚĆ II

- 1) **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4) **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**  
Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 6) **Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie aukcji/licytacji elektronicznej.
- 7) **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, chyba że koszty te wynikają z art. 93 ust.4 ustawy.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych.
- 10) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

### Załączniki do SIWZ:

- załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 1A – Kalkulacja kosztów w zakresie objętym serwisem
- Załącznik nr 1 B – opis techniczny oferowanej maszyny
- Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy z art. 22 ustawy Pzp
- Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – grupa kapitałowa (dotyczy osób prawnych)
- Załącznik nr 5 – zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia
- Załącznik nr 6 – wykaz dostaw
- Załącznik nr 7 – pełnomocnictwo pełnomocnika reprezentującego wykonawców
- Załącznik nr 8 – istotne postanowienia umowy – propozycja umowy
- Załącznik nr 9 – projekt umowy serwisowej
- Wzór – gwarancja lub poręczenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- OPZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Dane maszyny

