



„Zakład Komunalny” Sp. z o.o.

ul. Podmiejska 69, 45-574 Opole

tel. **+48 77/456 25 69** faks: **+48 77/456 32 58** sekretariat@zaklad-komunalny.pl

Znak sprawy: **PN/3A/DM/15**

Opole, 19.03.2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia

***Dostawa paliwa do pojazdów „Zakład Komunalny” Spółka z o.o.
na zasadzie indywidualnego, bezgotówkowego tankowania
w sieci stacji paliw Wykonawcy w tym na stacji paliw w Opolu.***

CPV: 09100000-0

Miejsce realizacji

Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Zatwierdził:

Sporządził:
inż. Adam Paszko
Specjalista ds. marketingu
i zamówień publicznych

PREZES ZARZADU
mgr inż. Andrzej Czajkowski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w **Biuletynie Zamówień Publicznych**, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej „Zakład Komunalny” Spółka z o.o.

NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ SPOWODUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA LUB ODRZUCENIE OFERTY zgodnie z art. 24 i 89 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: „Zakład Komunalny” Sp. z o.o.
Adres: 45-574 Opole, ul. Podmiejska 69
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zaklad-komunalny.pl
Strona internetowa: www.zaklad-komunalny.pl
Numer telefonu: +48 (77) 456 25 69 +48 (77) 456 20 04
Numer faksu: +48 (77) 456 32 58
Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

„Zakład Komunalny” Sp. z o.o. zwana dalej Zamawiającym, działając na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie Ustawą ogłasza postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia

Dostawa paliwa do pojazdów oraz sprzętu Zamawiającego na zasadzie indywidualnego, bezgotówkowego tankowania w sieci stacji paliw Wykonawcy w tym na stacji paliw w Opolu.

3.2. Zamówienie dotyczy sukcesywnej dostawy na zasadzie tankowania bezgotówkowego:

- oleju napędowego w ilości około 16 500,00 dm³
- etyliny bezołowiowej Pb 95 w ilości około 7 000,00 dm³

dla pojazdów i sprzętu działów organizacyjnych „Zakład Komunalny” sp. z o.o., tj.

- a). Miejskie Składowisko Odpadów - ul. Podmiejska 69, 45-574 Opole
- b). Administracja - Targowisko Miejskie - ul. Targowa, 45-057 Opole
- c). Administracja - Cmentarze - ul. Cmentarna 4b, 45-834 Opole
- d). Dział Gospodarki Odpadami - ul. Ozimska 19, 45-057 Opole

zwanym w dalszej części SIWZ „Działami”

3.3. Przewidywane przez zamawiającego ilości paliw (oleju napędowego i oleju opałowego) są wartościami szacunkowymi (mogą ulec zmianie) i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń co do wysokości faktycznej odpłatności należnej z tytułu dostaw.

Przewidywane ilości paliwa nie rodzą po stronie zamawiającego obowiązku ich wykupienia w prognozowanych ilościach.

3.4. W ramach niniejszego Zamówienia Wykonawca rozpocznie zadanie po zawarciu przez Zamawiającego umowy.

3.4.1. Wykaz pojazdów i sprzętu objętych zamówieniem zawiera załącznik nr „A” do SIWZ.

3.4.2. Jakość dostarczanych produktów musi być zgodna z aktualnie obowiązującymi normami w zakresie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych.

- 3.4.3. Ilości wskazane w formularzu ofertowym są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zakres dostawy może odbiegać na plus lub minus i wynikał będzie z zawartej umowy przez Zamawiającego. W związku z powyższym Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację umowy w pełnych wielkościach podanych w niniejszej SIWZ.
- 3.4.4. Wykonawca musi posiadać, w okresie trwania umowy, stacje paliw czynne całą dobę, we wszystkie dni tygodnia i obsługujące rozliczenia bezgotówkowe przy użyciu kart paliwowych oraz oferujące w ciągłej sprzedaży pełen asortyment paliw stanowiący przedmiot zamówienia:
- a). w granicach administracyjnych gminy Opole co najmniej trzy stacje paliw w tym:
- co najmniej jedną w odległości nie większej niż 6,0 km od siedziby Miejskiego Składowiska Odpadów, ul. Podmiejska 69, 45-574 Opole;
 - co najmniej jedną w odległości nie większej niż 2,5 km od siedziby Administracji - Targowisko Miejskie, ul. Targowa, 45-057 Opole;
 - co najmniej jedną w odległości nie większej niż 1,5 km od siedziby Administracji – Cmentarze ul. Cmentarna 4b, 45-834 Opole;
 - co najmniej jedną w odległości nie większej niż 3,0 km od siedziby Działu Gospodarki Odpadami ul. Ozimska 19, 45-057 Opole;
- b). w granicach administracyjnych województwa opolskiego, co najmniej 8 stacji paliw- przy czym odległość jednej od drugiej powinna być nie większa niż 50 km;
- c). na terenie całego kraju przy czym odległość jednej od drugiej powinna być nie większa niż 100 km. **Powyższe odległości dotyczą najkrótszej (liczonej wg wskazań licznika pojazdu poruszającego się trasą najkrótszą) trasy przejazdu z miejsca siedziby danego działu do danej stacji paliw – dotyczy ppkt. 3.4.4.lit. a)**
- oraz**
- z jednej stacji paliw do kolejnej stacji – dotyczy ppkt. 3.4.4. lit. b) oraz lit c).**
- 3.4.5. Bezgotówkowy zakup paliwa musi umożliwiać prowadzenie ewidencji pobranego paliwa dla poszczególnych pojazdów z podaniem numeru rejestracyjnego, daty tankowania, miejsca tankowania, ilości i rodzaju pobranego paliwa, aktualnej ceny i rabatu, za pomocą karty paliwowej pojazdu posiadającej kod przypisany do poszczególnego pojazdu.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i przedłożyć Zamawiającemu na etapie zawierania umowy, opłaconą polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia OC prowadzonej działalności. Minimalna suma gwarancyjna w ubezpieczeniu powinna wynosić nie mniej niż 400 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
- 3.6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, przed podpisaniem umowy, ma obowiązek złożyć **kaucję gwarancyjną**, o której mowa w art. 105b ustawy o podatku od towarów i usług oraz uzyskać wpis w wykazie podmiotów, które złożyły kaucję gwarancyjną, publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów, o którym mowa w art. 105c ustawy o podatku od towarów i usług. Wysokość kaucji gwarancyjnej musi spełniać wymogi ustawy o podatku od towarów i usług dla zastosowania przesłanki wyłączającej odpowiedzialność Zamawiającego za zobowiązania podatkowe w podatku VAT Wykonawcy. Dokonanie wpłaty kaucji zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego poprzez wgląd do wykazu, o którym mowa powyżej.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT. 6 i 7) ORAZ O PODWYKONAWSTWIE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, **wykonawca zobowiązany jest** do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi bez udziału podwykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy, to jest zobowiązany na etapie zawierania umowy generalnej na realizację przedmiotowego zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z podwykonawcą.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SIWZ i przypadającym w okresie:

12 miesięcy od daty zawarcia umowy

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki i wymagania określone w SIWZ oraz art. 22 ustawy Pzp (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Tabela 1	Warunek do spełnienia	Opis sposobu dokonywania jego oceny
1.	Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania	<p>Posiadanie koncesji na prowadzenie działalności w zakresie obrotu paliwami płynnymi objętymi zamówieniem zgodnie z art. 32 ustawy Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.).</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.</p> <p>Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.</p>
2.	Posiadanie wiedzy i doświadczenia	<p>Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (w przypadku dostaw okresowych lub ciągłych również wykonywanych) przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia na realizację zadań tego samego rodzaju lub o zbliżonym zakresie przedmiotowym na wartość łączną, co najmniej 40 000,00 zł netto z potwierdzeniem należytego wykonania.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, doświadczenie podlega sumowaniu.</p> <p>Warunkiem koniecznym jest, aby suma doświadczenia wynosiła minimum 100% doświadczenia wymaganego przez SIWZ. Warunek ten jest spełniony również, jeżeli jeden z wykonawców posiada 100% wymaganego doświadczenia.</p> <p>Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.</p>

6.2. Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.

7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

Tabela 2	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument
1.	Koncesja na prowadzenie działalności w zakresie obrotu paliwami płynnymi objętymi zamówieniem zgodnie z art. 32 ustawy Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012r., poz. 1059 z późn. zm.).	Koncesja na prowadzenie działalności w zakresie obrotu paliwami płynnymi objętymi zamówieniem zgodnie z art. 32 ustawy Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012r. poz. 1059 z późn. zm.). Koncesja powinna być ważna (art. 36 przywołanej powyżej ustawy), co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie składają wymagany dokument.
2.	Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych zadań. W przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia podmiotów trzecich należy dołączyć oświadczenie <u>Załącznik nr 5</u> podmiotu trzeciego.	Wykaz dostaw (zadań) (sporządzony wg wzoru Załącznik nr 6) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz uwzględniać będzie wykonanie co najmniej dwóch zamówień na realizację zadań tego samego rodzaju lub o zbliżonym zakresie przedmiotowym na wartość łączną, co najmniej 40 000,00 zł netto z potwierdzeniem należytego wykonania. Dokumentami potwierdzającymi wymagania Zamawiającego są poświadczenia lub oświadczenia Wykonawcy (Rozporządzenie Prezesa RM z 19-02-2013, Dz. U z 2013 r., poz. 231). <i>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy, w zakresie wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, składają oni także niniejszy dokument wraz z Załącznikiem nr 5, na zakres udostępniany.</i>

7.2. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

7.3. Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w tabeli 1 w **pkt 6.1 SIWZ** (art. 22 ust. 1 Pzp), **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to one również zobowiązane są do spełnienia warunków** udziału w postępowaniu jak niżej:

1. **Wiedza i doświadczenie** – w zakresie udostępnianym Wykonawcy zamówienia.

2. Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1, pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób prawnych, osób fizycznych i spółek cywilnych).

3. Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych).

4. Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1, pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych).

Jednocześnie podmiot udostępniający swoje zasoby, **składa Wykonawcy w oryginale, oświadczenie o udostępnieniu tychże zasobów, a także podaje w nim informację czy będzie brał udział, czy też nie w realizacji części zamówienia oraz w jakiej formie** (np. wykonawstwo, udostępnienie sprzętu, ludzi, konsulting, doradztwo itp.) i w jakim czasie zasoby te zostaną **Wykonawcy udostępnione** (patrz wyroki KIO/UZP 1288/10, KIO/UZP 1333/10 (*Serwis informacyjny Zagadnienia merytoryczne Prawo krajowe* *Opinie*

prawne Dotyczące ustawy PZP Zakres dokumentów, jakie przedstawia wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków podmiotowych, w sytuacji, w której korzysta z potencjału podmiotu trzeciego). Wykonawca powyższe oświadczenie zobowiązany jest załączyć do składanej oferty.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na podstawie z ust. 2b tego art., odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający będzie ocenił spełnienie warunków na podstawie złożonego oświadczenia (Załącznik Nr 2), dokumentów wymaganych w pkt. 7.1 (Załącznik Nr 6) oraz pozostałych wymaganych dokumentów (pkt 7.4; 7.5 SIWZ) na zasadzie „spełnia / nie spełnia”

7.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Tabela 3	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument
1.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (dotyczy osób prawnych i fizycznych)	<p>Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3).</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa również dokument jak wyżej.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p>
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni) (dotyczy osób prawnych lub fizycznych)	<p>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, ma potwierdzać, że w stosunku do Wykonawcy nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego. <u>Data wystawienia lub aktualizacji (potwierdzenia) dokumentu nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy</u> przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p>
3.	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).	<p>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące</u> przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p>

4.	Zaświadczenie ZUS lub KRUS właściwego dla siedziby Wykonawcy (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).	<p>Aktualne zaświadczenie właściwego ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące</u> przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p>
----	--	---

7.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Tabela 4	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument
1.	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, składane zgodnie z art. 24 ust. 2, pkt 5 ustawy Pzp. (dotyczy osób prawnych i fizycznych)	<p>Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 4).</p> <p>W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa również dokument jak wyżej.</p>

7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w tabeli 3 pkt 2-4 składa:

- a). dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.7. Inne wymagane dokumenty:

Tabela 5	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument
1.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (dotyczy osób prawnych i fizycznych)	<p>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2).</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, oświadczenie w imieniu Wykonawców występujących wspólnie, składa upoważniony lider lub wszyscy Wykonawcy składają oświadczenie wspólne.</p>
2.	Formularz oferty	Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego do SIWZ wzoru druku z kompletem oświadczeń dotyczących spełnienia warunków oferty i udzielenia zamówienia oraz podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska.
3.	Pełnomocnictwo	Pełnomocnictwo wystawione wg wzoru załączonego do niniejszej SIWZ lub pełnomocnictwa udzielane przez Wykonawcę. (Załącznik nr 7).

- 7.8. Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 6 SIWZ (**art. 22 ust. 1** ustawy Pzp), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to **Wykonawca zobowiązany jest również do dołączenia do oferty w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów jak niżej wymienionych w tabeli 2, 3.**
1. Wykaz zadań udostępnianych Wykonawcy i wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych zadań (Załącznik nr 6).
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpis z CEIDG (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).
 3. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
 4. Zaświadczenie ZUS lub KRUS właściwego dla siedziby Wykonawcy.
 5. Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, składane zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy.
- 7.9. Dokumenty wskazane w tabeli 2, tabeli 3 pkt 1, tabeli nr 4 oraz tabeli nr 5 pkt 1 i 2, mają być składane w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty mogą być złożone w formie kopii i muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” poświadczoną przez Wykonawcę (podpisem czytelnym wraz z pieczęcią imienną).
- 7.10. Wszelkie pełnomocnictwa i upoważnienia w przypadku kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (uwierzytelnione) notarialnie. Zamawiający w przypadku nieczytelnych kopii dokumentów, w celach porównawczych, może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
- 7.11. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty.
- 7.12. Uzupełnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 Pzp podlegają wyłącznie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w SIWZ dokumenty takie jak np.: formularz oferty, formularz cenowy itp.
Wszelkie inne dokumenty niewymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
- 7.13. Dokumenty napisane w języku obcym jak: certyfikaty, deklaracje, oświadczenia, wydruki internetowe itp. są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

8. PRZELICZANIE WALUT OBCYCH NA WALUTĘ PLN.

- 8.1. W przypadku podania, w załączonych do oferty dokumentach, wartości określonych w walutach obcych, Zamawiający **dokona przeliczenia na walutę PLN** wg poniższej zasady:
- wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia o zamówieniu.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 9.1. Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie wszelkich dokumentów oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujące adresy mailowe:

sekretariat@zaklad-komunalny.pl lub **a.paszko@zaklad-komunalny.pl**

za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.

Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:

- od poniedziałku do piątku: 7:00 – 15:00

- 9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują poświadczenia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania ww. **informacji faksem** potwierdzeniem otrzymania wiadomości zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest raport faksu, z którego nadano wiadomość, potwierdzający prawidłową transmisję danych. **Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej**

- zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron.
- 9.3. W przypadku nie potwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej uznaje się, że wiadomość została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 9.4. W przypadku uzupełniania oświadczeń lub dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, albo składania wyjaśnień (zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp) Wykonawca, przesyłając uzupełnienie lub wyjaśnienie faksem bądź elektronicznie, potwierdza go niezwłocznie pisemnie przez dostarczenie wymaganych dokumentów pocztą lub osobiście.
W przypadku nie dostarczenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona.
- 9.5. Niezależnie od powyższych sposobów porozumiewania się, zgodnie z ustawą Pzp, **zawsze dopuszczalny jest pisemny sposób porozumiewania się.**
- 9.6. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, otrzymana przez Zamawiającego po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 9.7. **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**
1. W zakresie **merytorycznym** osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pan Roman Stawiński - tel. (77) 456 25 69 wew.16 r.stawinski@zaklad-komunalny.pl
2. W zakresie **formalnym** osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Pan Adam Paszko - tel. (77) 456 25 69 wew.25 a.paszko@zaklad-komunalny.pl
Pani Anna Pencak - tel. (77) 456 25 69 wew.25 a.pencak@zaklad-komunalny.pl

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

W danym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 11.1. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 11.4. Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp).

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 12.1. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 12.2. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.
- 12.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 12.4. **Ofertę wraz z załączanymi do niej dokumentami stanowiącymi treść oferty, pod rygorem odrzucenia, należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art.9 ust.3 ustawy.
- 12.5. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie nad skreśloną częścią poprawianą oraz obowiązkowo opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
- 12.6. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
- 12.7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.
- 12.8. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia **wymagane niniejszą SIWZ.**

- 12.9. W przypadku ewentualnego braku dokumentu potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu (w tym także pełnomocnictwa) jak również w przypadku konieczności ich uzupełnienia, Zamawiający wykluczy z postępowania lub odrzuci ofertę Wykonawcy, który pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nie uzupełni lub nie dostarczy w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu na dzień złożenia ofert.
- 12.10. Oferty Wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ust. 4 Pzp uznaje się za odrzucone. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 pkt 1 do 8 ustawy Pzp. Oferty Wykonawców wykluczonych jak również oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.
- 12.11. Oferty wspólne składane przez Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) winny spełniać następujące wymagania:
- Wykonawcy występujący wspólnie jak również wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników. Pełnomocnictwo to, należy załączyć do składanej oferty. Wzór takiego pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 7.
 - Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
 - Wszyscy Wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z wykonawców/wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie stanowić załącznik do umowy.
 - Oferta wspólna niezależnie od kompletu dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ, jakie składa Pełnomocnik winna dodatkowo zawierać od poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie, następujące dokumenty: odpis z właściwego rejestru lub odpis z CEIDG; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; oświadczenie dot. Grupy kapitałowej; wykaz zrealizowanych zadań (składany przez każdego Wykonawcę jeżeli żaden z nich nie posiada pełnego, wymaganego doświadczenia); zaświadczenie właściwego naczelnika US; zaświadczenie z ZUS lub KRUS; (składana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie, jeżeli żaden z nich nie posiada pełnego zabezpieczenia finansowego).

Oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy, składa i podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy składają i podpisują oświadczenie łączne.

Oferta składana przez spółkę cywilną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników spółki cywilnej następujące dokumenty: odpis z CEIDG, z którego wynika uprawnienie do składania oświadczenia woli; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; oświadczenie dot. Grupy kapitałowej.

- Dane dotyczące poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie, **(jeżeli takich danych wymaga SIWZ w pkt. 6 i 7) - nie dotyczy to spółek cywilnych - w zakresie doświadczenia** podlegają sumowaniu.

W zakresie doświadczenia (jeżeli wymagają tego warunki SIWZ) warunkiem koniecznym jest, aby suma doświadczenia wynosiła minimum 100% doświadczenia wymaganego niniejszą SIWZ. Warunek ten jest spełniony również, jeżeli jeden z Wykonawców posiada 100% wymaganego doświadczenia.

- 12.12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), a Wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, to wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
- 12.13. Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 12.14. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

- 12.15. **Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w ust. 4 może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.**
- 12.16. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków.
- 12.17. Oferta wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami musi być złączona w sposób trwały oraz posiadać ponumerowane karty lub strony, opatrzone pieczęciami imiennymi i podpisami osoby upoważnionej.
- 12.18. Wykonawca zamieszcza ofertę w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy (celem umożliwienia zwrotu nie otwartej koperty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie) oraz opisanej w następujący sposób:

Wykonawca:

Adres, telefon, faks, e-mail

OFERTA

***„Dostawa paliwa do pojazdów „Zakład Komunalny” Spółka z o.o.
na zasadzie indywidualnego, bezgotówkowego tankowania
w sieci stacji paliw Wykonawcy w tym na stacji paliw w Opolu.”***

Nie otwierać przed dniem 27.03.2015 r. godz. 10:45

- 12.19. W przypadku braku powyższych danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia ofert.
- 12.20. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 12.18 oraz dodatkowo oznaczone odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

13.1. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

Miejsce i termin składania ofert:

Zakład Komunalny Sp. z o. o.
ul. Podmiejska 69
45-574 Opole

I piętro – sekretariat

do godziny 10:30 w dniu 27.03.2015 r.

Miejsce i termin otwarcia ofert

Zakład Komunalny Sp. z o. o.
ul. Podmiejska 69
45-574 Opole

I piętro – sala konferencyjna

godzina 10:45 w dniu 27.03.2015 r.

- 13.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 14.1. Cena jednostkowa brutto za poszczególne rodzaje paliwa (przed upustem) obliczona wg średniej ceny z trzech stacji Wykonawcy, z dnia ogłoszenia o zamówieniu tj. 19.03.2015 r. Ceny muszą dotyczyć stacji Wykonawcy znajdujących się w obszarze województwa opolskiego.
- 14.2. Upust (w procentach) musi być podany z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Poziom upustu wskazany w kolumnie „B”, Formularza ofertowego musi być taki, aby w efekcie jego zastosowania cena jednostkowa brutto wyliczona w kolumnie „C” była niższa o minimum 0,01 zł od ceny wskazanej w kolumnie „A”.
- Upust Wykonawcy jest stały i niezmienny przez cały okres realizacji umowy.
- RZECZYWISTE ROZLICZANIE PALIW ODBYWAĆ SIĘ BĘDZIE JEDEN RAZ W M-CU, W OPARCIU O CENY SPRZEDAŻY OBOWIĄZUJĄCE W CHWILI TANKOWANIA ORAZ ILOŚCI ZATANKOWANEGO PALIWA DO POJAZDÓW, SPRZĘTU LUB KARNISTRÓW ZAMAWIAJĄCEGO POMNIEJSZONIE O UPUST ZAOFEROWANY PRZEZ WYKONAWCĘ (DOSTAWCĘ).**
- 14.3. Ilości wskazane w pkt 3 ppkt 3.2. SIWZ są ilościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w podanych ilościach.
- 14.4. Oferowaną cenę w postaci ceny ryczałtowej za dostarczony przedmiot zamówienia, a wynikającą z sumy kosztów wyszczególnionych w Załączniku nr 1 (bez względu na sposób jej obliczenia) należy wyliczyć w oparciu o dane z pkt. 3 SIWZ (opis przedmiotu zamówienia) oraz z Załącznika nr 1 - jego zakres oraz koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14.5. Jeżeli zostanie złożona oferta (np. przez firmę zagraniczną), której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.
- 14.6. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

15.1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena brutto (koszt)- C	50 %
2.	Upust - U	50%

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

1. KRYTERIUM: Cena całkowita (KOSZT) = C

Liczba punktów C = $(C_{min}/C_{of}) \times 100 \times \text{waga}$

gdzie:

- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} - cena podana w ofercie badanej

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. KRYTERIUM: Upust = U

Liczba punktów $U = (U_{of}/U_{max}) \times 100 \times \text{waga}$

gdzie:

- U_{of} – upust podany w ofercie
- U_{max} – upust najwyższy spośród wszystkich ofert

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Ostateczną ilość punktów [X] dla każdej z ofert uzyskuje się poprzez zsumowanie powyższych wartości poszczególnych kryteriów. Czynności te przedstawia poniższy wzór:

$$X = \text{pkt. C} + \text{pkt. U} = \dots \text{pkt.}$$

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 15.2. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która uzyska największą ilość punktów wynikającą z ww. kryteriów oceny ofert, oraz nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy, a także wszystkie warunki niniejszej SIWZ.
- 15.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 16.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp, warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 16.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany, w terminie wynikającym z art.94 ust. 1 ustawy, do dostarczenia trzech egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę ogólnych warunków umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów w SIWZ. Nie dostarczenie omawianej umowy w podanym powyżej terminie zostanie uznane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy i może to skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego przepisów z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 16.3. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy.
- 16.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 16.5. Oferty od chwili otwarcia stają się jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oferty będą udostępniane na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej w trybie określonym w art.10 i następnym ustawy z dnia 06.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 782). Protokół (dokumentacja podstawowych czynności), oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania również na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej w trybie określonym w art.96 ustawy Pzp., rozporządzenia Prezesa RM z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz art.10 i następnym ustawy z dnia 06.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 782) z wyłączeniami określonymi w art. 5 cytowanej ustawy. Zamawiający bez zbędnej zwłoki wyznacza termin udostępnienia informacji publicznej na wniosek zainteresowanego, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 16.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do niniejszej Specyfikacji.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 19.1. Wykonawcom, którzy uznają, że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w szczególności:
- odwołanie od wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
 - odwołanie od odrzucenia oferty Wykonawcy.
- 19.2. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

20. INNE.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

CZĘŚĆ II

- 1) **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 2) **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**
Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 3) **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**
Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4) **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 5) **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**
Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w **złotyach polskich (PLN)**.
- 6) **Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**
Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia w trybie aukcji/licytacji elektronicznej.
- 7) **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**
Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, chyba że koszty te wynikają z art. 93 ust.4 ustawy.
- 8) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek.
- 9) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert alternatywnych.
- 10) Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania wykonawców.

Załączniki do SIWZ:

- załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy z art. 22 ustawy Pzp
- Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – grupa kapitałowa (dotyczy osób prawnych)
- Załącznik nr 5 – zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia
- Załącznik nr 6 – wykaz dostaw
- Załącznik nr 7 – pełnomocnictwo pełnomocnika reprezentującego wykonawców
- Załącznik nr 8 – istotne postanowienia umowy – propozycja umowy

