



„Zakład Komunalny” Sp. z o.o.

ul. Podmiejska 69, 45-574 Opole

tel. +48 77/456 25 69 faks: +48 77/456 32 58 sekretariat@zaklad-komunalny.pl

Znak sprawy: **PN/9/DM/15**

Opole, 17.07.2015 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

- przetarg nieograniczony -

Przedmiot zamówienia

Dostawa systemu nadzorowania

Strefy Płatnego Parkowania w Opolu

Sporządził: *mż. Adam Paszko*
[Podpis]
Specjalista ds. marketingu
i zamówień publicznych

Zatwierdził:
PREZES ZARZĄDU
[Podpis]
mgr inż. Andrzej Czajkowski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w **Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej**, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej „Zakład Komunalny” Sp. z o.o. - www.zaklad-komunalny.pl

**NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ SPOWODUJE
WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA LUB ODRZUCENIE OFERTY
zgodnie z art. 24 i art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: „Zakład Komunalny” Sp. z o.o.
Adres: 45-574 Opole, ul. Podmiejska 69
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zaklad-komunalny.pl
Strona internetowa: www.zaklad-komunalny.pl
Numer telefonu: +48 (77) 456 25 69 +48 (77) 456 20 04
Numer faksu: +48 (77) 456 32 58
Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

„Zakład Komunalny” Sp. z o.o. zwana dalej Zamawiającym, działając na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą ogłasza postępowanie w trybie:

przetargu nieograniczonego

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa systemu nadzorowania Strefy Płatnego Parkowania w Opolu

3.1. Opis Przedmiotu Zamówienia

3.1.1. Dostawa systemu nadzorowania Strefy Płatnego Parkowania w Opolu (zwanej dalej SPP), w tym:

- a). dostawa 125 sztuk **parkometrów**, ich montaż na fundamentach wykonanych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
- b). dostawa do siedziby Zamawiającego 6 sztuk **przenośnych terminali kontrolerskich**;
- c). dostawa do siedziby Zamawiającego 40 sztuk dodatkowych **wymiennych kaset** na bilon (skarbców);
- d). zainstalowanie **oprogramowania do ewidencji oraz windykacji należności** na komputerach udostępnionych przez Zamawiającego;
- e). uruchomienie i wykonanie próby eksploatacyjnej wszystkich dostarczonych urządzeń,
- f). przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu (szkolenie należy udokumentować);
- g). przekazanie dokumentacji technicznej;
- h). udzielenie gwarancji i wykonywanie zobowiązań z niej wynikających;
- i). wykonywanie, w okresie 48 miesięcy, **usług serwisowych** polegających na obsłudze technicznej dostarczonego systemu.

3.1.2. Wszystkie dostarczone parkometry, terminale i skarbce muszą być:

- a). fabrycznie nowe;
- b). wyprodukowane w 2015 roku;
- c). kompletne i gotowe do użytku;
- d). wykonane wyłącznie z nowych części i w sposób zgodny z przepisami dopuszczającymi do stosowania w Unii Europejskiej, potwierdzony deklaracją zgodności UE i oznaczeniem CE (Conformité Européenne) na wyrobie.

3.1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do SIWZ – „OPZ” (opis przedmiotu zamówienia).

3.2. Wymagania dodatkowe:

- 3.2.1. Oferowany model parkometrów nie może być prototypem i musi pochodzić z produkcji seryjnej (minimalna ilość wyprodukowanych i sprzedanych parkometrów tego typu – co najmniej 50 szt.).
- 3.2.2. **Wymagany rok produkcji parkometrów: 2015**
- 3.2.3. Wykonawca, w okresie gwarancji, w razie konieczności odbierze i dostarczy naprawione urządzenie (parkometr / terminal) lub kasetę na bilon, z i do miejsca dostawy lub użytkowania na własny koszt.
- 3.2.4. Zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ i wymaganiami technicznymi określonymi w załącznikach.
- 3.2.5. Wykonawca zobowiązany będzie do utworzenia i uruchomienia Centrum Przetwarzania Danych.

3.3. Udzielenie warunków serwisu, gwarancji i rękojmi:

3.3.1. Okres gwarancji: 48 miesięcy

Okres gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru przedmiotu zamówienia, potwierzonego protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Zamawiającego bez uwag. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi po dostawie i przeprowadzeniu wszystkich czynności odbiorowych wymaganych niniejszą SIWZ.

- 3.3.2. Wykonawca zapewni dostępność autoryzowanego serwisu przy czym czas reakcji nie może być dłuższy niż **30 minut** od chwili zgłoszenia wady/usterki/awarii lub potrzeby wykonania czynności serwisowych. Awaria powinna być usunięta bezzwłocznie, na własny koszt Wykonawcy, nie później niż w ciągu **2 godzin** w czasie działania SPP, a w przypadku skomplikowanej awarii, np. wymagającej wymiany części parkometru - **6 godzin**.
- 3.3.3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia, w okresie **rękojmi**, na własny koszt wszystkich wad, przed upływem terminu przedawnienia.
- 3.3.4. W przypadku konieczności wymiany któregoś z urządzeń wykonawca wymieni je na własny koszt, w ramach wynagrodzenia.
- 3.3.5. Wymiana/naprawa przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek elementu należącego do przedmiotu zamówienia nastąpi na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
- 3.3.6. Niezależnie od udzielenia gwarancji jakości Wykonawca udzieli Zamawiającemu na przedmiot zamówienia rękojmi za wady zgodnie z postanowieniami Kodeksu cywilnego.

3.5. Uwagi końcowe do opisu przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Przedmiot umowy musi być wykonany kompleksowo, z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
2. Zamówienie powinno być zrealizowane, w szczególności, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ i wymaganiami technicznymi określonymi w załącznikach.
3. Wykonawca na własny koszt dokona wizji lokalnej oraz zdobędzie wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości ceny oferty.
4. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
5. Wykonawca przypadku wygradzania i oznakowania pionowego robót prowadzonych w obrębie pasa drogowego Wykonawca zapewni oznakowanie i zabezpieczenie odcinka prac zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca, na własny koszt i ryzyko, zobowiązuje się do dostawy oraz wykonania czynności związanych z przekazaniem przedmiotu zamówienia, w terminie **do 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy**.

CPV:	38730000-1	Parkometry
	51214000-5	Usługi instalowania parkometrów
	30200000-1	Urządzenia komputerowe
	50300000-8	Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7) I PODWYKONAWSTWIE:

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
2. Zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu zakresu prac podanego w pkt. 3.1.1 SIWZ.
3. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, **Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku**

takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi bez udziału podwykonawcy.

4. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy, to jest zobowiązany przed rozpoczęciem realizacji dostawy przedmiotu zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii umowy zawartej z podwykonawcą.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SIWZ, tj.

a). dostawa i montaż parkometrów, dostawa terminali oraz kaset : do 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki i wymagania określone w SIWZ oraz art. 22 ustawy Pzp (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Tabela 1	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
1	Posiadanie wiedzy i doświadczenia	<p>Wykonanie (w zakresie usług i dostaw w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej trzech (różnych) dostaw fabrycznie nowych parkometrów o wartości co najmniej 500 000,00 zł netto każda, z potwierdzeniem ich należytego wykonania.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, doświadczenie podlega sumowaniu.</p> <p>Warunkiem koniecznym jest, aby suma doświadczenia wynosiła minimum 100% doświadczenia wymaganego przez SIWZ. Warunek ten jest spełniony również, jeżeli jeden z Wykonawców posiada 100% wymaganego doświadczenia.</p> <p>Zamawiający będzie ocenił powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. <i>Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.</i></p>

- 6.2. Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem jego oferty.

7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.

- 7.1. Wykonawca celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

Tabela 2	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument
1.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (druk Nr 3) (dot. zarówno osób prawnych jak i fizycznych)	<p>Oświadczenie Wykonawcy (druk nr 3) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, oświadczenie w imieniu Wykonawców występujących wspólnie, składa</p>

		upelnomocniony lider lub wszyscy Wykonawcy składają oświadczenie wspólne.
2.	<p>Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych zadań.</p> <p>W przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia podmiotów trzecich należy dołączyć oświadczenie podmiotu trzeciego –</p>	<p>Wykaz dostaw (druk nr 6) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>Dokumentami potwierdzającymi wymagania Zamawiającego są poświadczenia lub oświadczenia Wykonawcy (Rozporządzenie Prezesa RM z 19-02-2013, Dz. U z 2013 r., poz. 231).</p> <p><i>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy, w zakresie wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, składają oni także niniejszy dokument wraz z Załącznikiem nr 5, na zakres udostępniany.</i></p>

7.2. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.

7.3. Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w tabeli 1 w pkt 6.1 SIWZ (art. 22 ust. 1 Pzp), **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **to one również zobowiązane są do spełnienia warunków** udziału w postępowaniu jak niżej:

1. Wiedza i doświadczenie – w zakresie udostępnianym Wykonawcy zamówienia.

Jednocześnie podmiot udostępniający swoje zasoby, **składa Wykonawcy w oryginale, oświadczenie o udostępnieniu tychże zasobów, a także podaje w nim informację czy będzie brał udział, czy też nie w realizacji części zamówienia oraz w jakiej formie** (np. wykonawstwo, udostępnienie sprzętu, ludzi, konsulting, doradztwo itp.) i **w jakim czasie zasoby te zostaną Wykonawcy udostępnione** (patrz wyroki KIO/UZP 1288/10, KIO/UZP 1333/10 (*Serwis informacyjny > Zagadnienia merytoryczne > Prawo krajowe > Opinie prawne > Dotyczące ustawy PZP > Zakres dokumentów, jakie przedstawia wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków podmiotowych, w sytuacji, w której korzysta z potencjału podmiotu trzeciego*). **Wykonawca powyższe oświadczenie zobowiązany jest załączyć do składanej oferty.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b tego art., odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający będzie ocenił spełnienie warunków na podstawie złożonego oświadczenia (Druk Nr 3) oraz wymaganych dokumentów (pkt 7.4 SIWZ) na zasadzie „**spełnia / nie spełnia**”.

7.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Tabela 3	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument
1	Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, składane zgodnie z § 3.1, pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. 2013, poz. 231).	Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (druk nr 4). W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawca zagraniczny składa również dokument jak wyżej. W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b i biorących udział

		<p>w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p>
2	<p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).</p>	<p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z § 4, ust. 1 pkt 1 lit. a), (Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r., Dz. U. z 2013, poz. 231).</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p>
3	<p>Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).</p>	<p>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące</u> przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z § 4, ust. 1 pkt 1 lit. a), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 luty 2013 r. (Dz. U. z 2013, poz. 231).</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie.</p>

		<p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p>
4	<p>Zaświadczenie ZUS lub KRUS właściwego dla siedziby Wykonawcy (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).</p>	<p>Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące</u> przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z § 4, ust. 1 pkt 1 lit. a), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013, poz. 231).</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p>
5	<p>Informacja z Krajowego Rejestru Karnego dotycząca firmy Wykonawcy w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).</p>	<p>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego (dotycząca firmy Wykonawcy) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy (dot. osób prawnych oraz spółek osobowych podlegających obowiązkowi rejestracji w KRS w tym spółek cywilnych, których współnikami są przedsiębiorcy niebędący osobami fizycznymi), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa dokument zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013r., poz. 231).</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają</p>

		<p>wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p>
6	<p>Informacja z Krajowego Rejestru Karnego dla osób krajowych reprezentujących wykonawcę w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4÷8 oraz pkt 10 i 11 (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).</p>	<p>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego (dla osób krajowych reprezentujących wykonawcę) w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4÷8 oraz pkt. 10 i 11 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa dokument zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013r., poz. 231). Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.</p> <p>Wykonawca mający siedzibę na terytorium RP, a którego osoby wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 4÷8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP składa dokument zgodnie z § 3 ust. 3, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013r., poz. 231), tj. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego dot. niekaralności lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju ich zamieszkania.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p>

7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w tabeli 3:

- pkt. 7.4 ppkt. 2; 3; 4 , składa:
 - a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- pkt. 7.4 ppkt. 5; 6 , składa:

b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

7.6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Tabela 4	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument
1.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z art. 24 ust. 2, pkt 5 ustawy Pzp).	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (druk nr 5). W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawca zagraniczny składa również dokument jak wyżej.

7.7 Inne wymagane dokumenty:

Tabela 5	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument
1	Dowód wniesienia wadium	Kopia przelewu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego potwierdzona za zgodność z oryginałem lub pokwitowanie złożenia, w sekretariacie Zamawiającego, oryginału poręczenia
2	Formularz oferty	Formularz oferty (załącznik nr 1) wypełniony ściśle wg załączonego do SIWZ wzoru druku z kompletem oświadczeń dotyczących spełnienia warunków oferty i udzielenia zamówienia oraz podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy określonego aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska.
3	Pełnomocnictwo	Pełnomocnictwo wystawione wg wzoru załączonego do niniejszej SIWZ lub pełnomocnictwa udzielane przez Wykonawcę.

Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 6 SIWZ (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to **Wykonawca zobowiązany jest również do dołączenia do oferty w odniesieniu do tych podmiotów**, dokumentów jak niżej wymienionych w tabeli 3 pkt. 7.4 , tj.:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpis z CEIDG (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).
2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
3. Zaświadczenie ZUS lub KRUS właściwego dla siedziby Wykonawcy.
4. Zaświadczenia z KRK.
5. Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, składane zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy.

7.8. Wymagania formalne w stosunku do dokumentów

7.8.1 Dokumenty wymienione w ppkt. 7.1 poz. 1, 2 tabeli; w ppkt. 7.4 poz. 1 tabeli; w ppkt. 7.6 poz.1 tabeli; ppkt. 7.7 poz. 2 tabeli muszą być dostarczone w formie oryginałów, jak również zobowiązania podmiotów trzecich w zakresie udostępnienia swoich zasobów. Pozostałe dokumenty mogą być kserokopiami poświadczonymi przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem oraz zgodnie z zapisami SIWZ. Dokumenty takie jak zaświadczenia Urzędu Skarbowego, ZUS-u, KRUS-u i KRK muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 7.8.2 Wszelkie pełnomocnictwa i upoważnienia w przypadku kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (uwiaryzelnione) notarialnie. Zamawiający w przypadku nieczytelnych kopii dokumentów, w celach porównawczych, może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
- 7.8.3 Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty, a także utratą wadium.
- 7.8.4 Uzupełnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 Pzp podlegają wyłącznie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w SIWZ dokumenty takie jak np.: formularz oferty, formularz cenowy, dowód wniesienia wadium itp.
- Wszelkie inne dokumenty niewymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.**
Dokumenty napisane w języku obcym jak: certyfikaty, deklaracje, oświadczenia, wydruki internetowe itp. są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

8. PRZELICZANIE WALUT OBCYCH NA WALUTĘ PLN

- 8.1 W przypadku podania, w załączonych do oferty dokumentach, określonych wartości w walutach obcych, Zamawiający dokona przeliczenia na walutę PLN wg poniższej zasady:
- wartość **warunków określonych w SIWZ** dla których może zostać określona wartość w walutach obcych wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia o zamówieniu.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 9.1 Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie wszelkich dokumentów oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujące adresy mailowe:
sekretariat@zaklad-komunalny.pl lub
a.paszko@zaklad-komunalny.pl
za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.
Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach: od poniedziałku do piątku: 7:00 – 15:00
- 9.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują poświadczenia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania ww. **informacji faksem** potwierdzeniem otrzymania wiadomości zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest raport faksu, z którego nadano wiadomość, potwierdzający prawidłową transmisję danych. **Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej** zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron.
- 9.3 W przypadku nie potwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej uznaje się, że wiadomość została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 9.4 **W przypadku uzupełniania oświadczeń lub dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp albo składania wyjaśnień (zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy Pzp) Wykonawca przesyłając uzupełnienie lub wyjaśnienie faksem bądź elektronicznie, potwierdza go niezwłocznie pisemnie przez dostarczenie wymaganych dokumentów pocztą lub osobiście.**
W przypadku nie dostarczenia wymaganych oświadczeń, dokumentów albo wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona.
- 9.5 Niezależnie od powyższych sposobów porozumiewania się, zgodnie z ustawą Pzp, **zawsze dopuszczalny jest pisemny sposób porozumiewania się.**
- 9.6 Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, otrzymana przez Zamawiającego po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Pan Roman Stawiński - tel. (77) 456 25 69 wew.16 r.stawinski@zaklad-komunalny.pl

W zakresie formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Pan Adam Paszko - tel. (77) 456 25 69 wew.25 a.paszko@zaklad-komunalny.pl

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 10.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10 000.00 PLN**
(słownie: **dziesięć tysięcy zł 00/100 PLN**)
- 10.2 Wadium należy wnieść: **do upływu terminu składania ofert.**
- 10.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu:
przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w Pekao S.A
nr rachunku: 52 1240 4272 1111 0000 4837 1151
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 10.4 Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania), muszą również posiadać w swojej treści obowiązkowy zapis, że Zamawiającemu służy prawo wypłaty wadium ze strony Gwaranta, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 (w innym przypadku nie będą uznawane), oraz, że wypłata wadium nastąpi bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie.
- 10.5 Wadium wniesione w formie wymienionej w pkt. 8.3 lit. b-e zostaje złożone w oryginale w sekretariacie Zamawiającego a pokwitowanie złożenia załączone powinno być do oferty.
- 10.6 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie wraz z odsetkami zgodnie z art. 46, ust. 1, ust. 1a, ust. 2 i ust. 4 ustawy Pzp.
- 10.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46, ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 10.8 Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1 Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 60 dni.
- 11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.4 Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (art.24 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp).

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

12.1 Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

12.2 Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.

12.3 Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.

12.4 Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

12.5 Ofertę wraz z załączanymi do niej dokumentami stanowiącymi treść oferty, pod rygorem odrzucenia, należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.6 Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie nad skreśloną część poprawianą oraz obowiązkowo opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

12.7 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.

12.8 Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia **wymagane niniejszą SIWZ**.

W przypadku ewentualnego braku dokumentu **potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu** (w tym także pełnomocnictwa) jak również w przypadku konieczności ich uzupełnienia, Zamawiający **wykluczy z postępowania lub odrzuci ofertę** Wykonawcy, który pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nie uzupełni lub nie dostarczy w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów potwierdzających **spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu na dzień złożenia ofert**.

12.9 Oferty Wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ust. 4 Pzp uznaje się za odrzucone. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 pkt 1 do 8 ustawy Pzp. Oferty Wykonawców wykluczonych jak również oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.

12.10 **Oferty wspólne** składane przez Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) **winny spełniać następujące wymagania:**

a) Wykonawcy występujący wspólnie jak również wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników. Pełnomocnictwo to, należy załączyć do składanej oferty. Wzór takiego pełnomocnictwa stanowi Druk Nr 7.

b) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.

c) Wszyscy Wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z wykonawców/wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie stanowić załącznik do umowy.

d) Oferta wspólna niezależnie od kompletu dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ, jakie składa Pełnomocnik winna **dotatkowo** zawierać od poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie, następujące

e) dokumenty: odpis z właściwego rejestru lub odpis z CEIDG, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; oświadczenie dot. Grupy kapitałowej; wykaz zrealizowanych zadań (składany przez każdego wykonawcę jeżeli żaden z nich nie posiada pełnego, wymaganego doświadczenia); zaświadczenie właściwego naczelnika US; zaświadczenie z ZUS lub KRUS; zaświadczenie z KRK;

Oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy, składa i podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy składają i podpisują oświadczenie łączne.

Oferta składana przez spółkę cywilną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę **winna zawierać dodatkowo od poszczególnych współników** spółki cywilnej następujące dokumenty: odpis z CEIDG, z którego wynika uprawnienie do składania oświadczenia woli; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; oświadczenie dot. Grupy kapitałowej.

- f) Dane dotyczące poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie, **(jeżeli takich danych wymaga SIWZ w pkt. 6 i 7) - nie dotyczy to spółek cywilnych** - w zakresie doświadczenia podlegają sumowaniu. W zakresie doświadczenia warunkiem koniecznym jest, aby suma doświadczenia wynosiła minimum 100% doświadczenia wymaganego niniejszą SIWZ. Warunek ten jest spełniony również, jeżeli jeden z Wykonawców posiada 100% wymaganego doświadczenia.
- 12.11 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), a wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, to wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
- 12.12 Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ww. ustawy.**
- 12.13 **Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji.** Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 12.14 **Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne** ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, a w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzeniu bezskuteczności zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze Ustawy Pzp oraz ujawni zastrzeżone informacje po upływie terminu do wniesienia odwołania albo po ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze w tym zakresie.

Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą oraz przygotowana na przykładowych drukach stanowiących załączniki SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych do SIWZ drukach.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Oferta, sporządzona w języku polskim wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami musi być załączona w sposób trwały oraz posiadać ponumerowane karty lub strony, opatrzone pieczęciami imiennymi i podpisami osoby upoważnionej.
- 13.2 Wykonawca zamieszcza ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy (celem umożliwienia zwrotu nie otwartej koperty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie) oraz opisanej w następujący sposób:

Wykonawca:

Adres, telefon, faks, e-mail

OFERTA

„Dostawa systemu nadzorowania Strefy Płatnego Parkowania w Opolu”

Nie otwierać przed dniem 03.09.2015r. godz. 10⁴⁵

13.3 W przypadku braku powyższych danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia ofert.

13.4 Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce i termin składania ofert

Zakład Komunalny Sp. z o. o.
ul. Podmiejska 69
45-574 Opole
I piętro – sekretariat

do godziny 10:30 w dniu 03.09.2015 r.

Miejsce i termin otwarcia ofert

Zakład Komunalny Sp. z o. o.
ul. Podmiejska 69
45-574 Opole
I piętro – sala konferencyjna

godzina 10:45 w dniu 03.09.2015 r.

13.5 Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1 Cena oferty jest ceną ryczałtową (bez względu na sposób jej obliczenia) za całość dostaw zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ (m.in. dostawę, dowóz, rozładunek, koszty serwisowania w okresie gwarancji, koszty należnego podatku od towarów i usług VAT itp.). Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom chyba, że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie ze zmiany przepisów prawa mających znaczący wpływ na cenę.
- 14.2 Oferowaną cenę w postaci ceny ryczałtowej za dostarczony przedmiot zamówienia, a wynikającą z sumy kosztów wyszczególnionych w załączniku nr 1 (bez względu na sposób jej obliczenia) należy wyliczyć, w szczególności, w oparciu o dane z pkt. 3 SIWZ (opis przedmiotu zamówienia) oraz załącznik nr 1 - jego zakres oraz koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14.3 Jeżeli zostanie złożona oferta (np. przez firmę zagraniczną), której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.
- 14.4 Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Maksymalna ilość małych punktów	Waga:
1	Cena całkowita brutto (koszt)- C	100	95 %
2	Termin dostawy	100	5 %

W trakcie oceny ofert przyznawane będą małe punkty w każdym kryterium. Oferta może uzyskać do 100 punktów małych w każdym kryterium. Łączna ocena punktowa oferty (maksymalnie 100 punktów) jest sumą iloczynu małych punktów uzyskanych za poszczególne kryteria i wagi tych kryteriów. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

1. KRYTERIUM – Cena całkowita (KOSZT) = C

Nazwa	Maksymalna ilość małych punktów	waga
Cena całkowita (koszt)- C	100	95%

Liczba punktów C = $(C_{min}/C_{of}) \times 100$ gdzie:

- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} - cena podana w ofercie badanej

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. KRYTERIUM – Termin dostawy = T

Nazwa	Maksymalna ilość małych punktów	waga
Termin dostawy	100 pkt	5%

Liczba punktów T = $(T_{min}/T_{of}) \times 100$

gdzie:

- T_{min} – najkrótszy termin dostawy spośród wszystkich ofert
- T_{of} - termin dostawy podany w ofercie badanej

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Ostateczną ilość punktów [X] dla każdej z ofert uzyskuje się poprzez wymnożenie małych punktów za poszczególne kryteria przez wagi tych kryteriów i zsumowanie w ten sposób uzyskanych wartości. Czynności te przedstawia poniższy wzór:

$$X = C \times 0,95 + T \times 0,05 = \dots \text{ pkt.}$$

gdzie:

C- ilość przyznanych małych punktów za kryterium cenę

T- ilość przyznanych małych punktów za kryterium termin dostawy

0,95 }
0,05 } współczynniki wagi poszczególnych kryteriów

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która uzyska największą ilość punktów wynikającą z ww. kryteriów oceny ofert, oraz nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy, a także wszystkie warunki niniejszej SIWZ.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

W przypadku, kiedy dwie oferty uzyskają równą liczbę punktów za korzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp, warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 16.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany, w terminie wynikającym z art.94 ust. 1 ustawy, do podpisania umowy z Zamawiającym zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę ogólnych warunków umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów w SIWZ. Nie podpisanie omawianej umowy w podanym powyżej terminie zostanie uznane za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy i może to skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego przepisów z art. 46 ust. 5 oraz art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 16.3. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy.
- 16.4. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu wymagane Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w myśl przepisów art. 148÷150 Pzp. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie innej niż pieniądź musi bezwzględnie posiadać zapisy określone we wzorze załączonym do niniejszej SIWZ i musi umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia musi być bezwarunkowe i nieodwołalne, a od Zamawiającego Gwarant lub poręczyciel może żądać tylko i wyłącznie dokumentów wymienionych we wzorze załączonym do niniejszej SIWZ. Nie dopełnienie przez wybranego Wykonawcę ww. wymagań będzie stanowiło podstawę do anulowania jego wyboru i przepadku wadium.
- 16.5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 16.6. Oferty od chwili otwarcia stają się jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oferty będą udostępniane na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej w trybie określonym w art.10 i następnych ustawy z dnia 06.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 782). Protokół (dokumentacja podstawowych czynności), oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania również na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej w trybie określonym w art. 96 ustawy Pzp., rozporządzenia Prezesa RM z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz art. 10 i następnych ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 782) z wyłączeniami określonymi w art. 5 cytowanej ustawy. Zamawiający bez zbędnej zwłoki wyznacza termin udostępnienia informacji publicznej na wniosek zainteresowanego, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 16.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.

- 17.1 Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Pekao BP S.A. nr rachunku: 52 1240 4272 1111 0000 4837 1151**
- 17.3 Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia **muszą być ważne** w 70% do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane i w 30% do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady. Wykonawca wnosi zabezpieczenie nie później niż w dniu zawarcia umowy.

- 17.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z art.151 ustawy Pzp.

18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 18.1 Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do niniejszej Specyfikacji.
- 18.2 Zamawiający zastrzega sobie, po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SIWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Wykonawcom, którzy uznają, że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w szczególności:
- a) odwołanie od wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
 - b) odwołanie od odrzucenia oferty Wykonawcy.
- 19.2. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

20. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 20.1 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

21. INNE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

CZĘŚĆ II

- 1) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;
Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 6) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, chyba że koszty te wynikają z art. 93 ust.4 ustawy.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych.
- 9) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

Załączniki do SIWZ:

- Druk nr 1 - Formularz oferty
- Druk nr 2 - „OPZ” - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Druk nr 3 - oświadczenie wykonawcy z art. 22 ustawy Pzp
- Druk nr 4 - oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24
- Druk nr 5 - oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp– grupa kapitałowa (dotyczy osób prawnych)
- Druk nr 6 - wykaz dostaw
- Druk nr 6A - zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia
- Druk nr 7 - pełnomocnictwo pełnomocnika reprezentującego wykonawców
- Druk nr 8 - gwarancja lub poręczenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Druk nr 9 - istotne postanowienia umowy – propozycja umowy
- Druk nr 9A - projekt umowy serwisowej