



„Zakład Komunalny” Sp. z o.o.

ul. Podmiejska 69, 45-574 Opole

tel. +48 456 25 69 faks: +48 456 32 58 sekretariat@zaklad-komunalny.pl

Znak sprawy: PN/2/DM/14-POIiS/2

Opole, 26.06.2014 r.

przetarg nieograniczony
na dostawy o wartości zamówienia
przekraczającej równowartości kwoty 207 000,00 euro
zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia

**„Dostawa kompaktora do zagęszczania odpadów
wraz z usługami serwisowymi”**

Miejsce realizacji

MSO Opole

Sporządził:

inż. Adam Paszko
Specjalista ds. marketingu
i zamówień publicznych

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Andrzej Czajkowski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej „Zakład Komunalny” Sp. z o.o. - www.zaklad-komunalny.pl

NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ SPOWODUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA LUB ODRZUCENIE OFERTY
zgodnie z art. 24 i art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: „Zakład Komunalny” Sp. z o.o.
Adres: 45-574 Opole, ul. Podmiejska 69
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zaklad-komunalny.pl
Strona internetowa: www.zaklad-komunalny.pl
Numer telefonu: 0 (77) 456 25 69 0 (77) 456 20 04
Numer faksu: 0 (77) 456 32 58
Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

„Zakład Komunalny” Sp. z o.o. zwana dalej Zamawiającym, działając na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą ogłasza postępowanie w trybie:

przetargu nieograniczonego

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa kompaktora do zagęszczania odpadów wraz z usługami serwisowymi.

3.1. Opis Przedmiotu Zamówienia

3.1.1. Dostawa fabrycznie nowego (nieuszkodzonego), wykonanego wyłącznie z nowych części, kompaktora przeznaczonego do pracy w zakładzie zagospodarowania odpadów, służącego do niwelacji i zagęszczania odpadów.

Maszyna o masie roboczej 32-35 Mg, napędzana silnikiem spalinowym o mocy co najmniej 320 kW, poruszająca się na stalowych uzębionych kołach, wyposażona w kabinę operatora i lemiesz do pchania odpadów, zgodna ze standardami CE.

3.1.2. Zamówienie obejmuje:

- a). dostawę maszyny do siedziby Zamawiającego, przeprowadzenie rozruchu (próby eksploatacyjnej), przekazanie dokumentacji technicznej, przeszkolenie w zakresie obsługi i eksploatacji maszyny oraz przekazanie dokumentu gwarancyjnego;
- b). załadunek i rozładunek, tranzyt, ubezpieczenie oraz ewentualne wszelkie koszty celne.
- c). wykonywanie serwisu gwarancyjnego oraz pozostałych zobowiązań z tytułu gwarancji;

3.1.3. Charakterystyka techniczna:

- a). masa robocza bez dobalastowania: 32 ÷ 35 Mg;
- b). układ jezdny: cztery koła zagęszczające stalowe, wszystkie wyposażone w stalowe zęby z szybkowymiennymi nakładkami i każde niezależnie napędzane hydraulicznie z możliwością hydraulicznej blokady układu różnicowego;
- c). praktyczna zdolność pokonywania wzniesień o pochyleniu do 90% włącznie;
- d). wymiary całkowite maszyny: długość co najmniej 8,0 m, szerokość co najmniej 3,7 m, wysokość co najmniej 4,0 m;
- e). szerokość maszyny bez uwzględniania lemiesza: ponad 3,5 m;
- f). prześwit pod osłonami podwozia maszyny: powyżej 0,5 m;
- g). szerokość kół zagęszczających: w przedziale 1,0 ÷ 1,4 m;
- h). dzielona rama maszyny, umożliwiająca skręt i niezależną pracę przedniej i tylnej ramy na wybojach (np. poprzez przegub wahliwo-lamliwy pomiędzy przednią i tylną ramą). Zamawiający nie dopuszcza maszyny opartej na konstrukcji ładowarki kolowej;
- i). konstrukcja ramy maszyny całkowicie zamknięta osłonami zabezpieczającymi wszystkie elementy systemu napędu, instalacji hydraulicznej i hamulcowej oraz podzespoły umieszczone w dolnej części maszyny przed uszkodzeniem mechanicznym oraz działaniem substancji agresywnych;
- j). silnik napędowy: spalinowy o zapłonie samoczynnym (wysokoprężny) o mocy nie mniejszej niż 320 kW wg ISO 3046-1, dopuszczony do obrotu i spełniający aktualnie obowiązujące w Polsce normy emisji zanieczyszczeń gazowych i pyłowych z silników spalinowych montowanych w maszynach zgodnie z regulacjami co najmniej: EU STAGE IV;
- k). umiejscowienie ssaw powietrza zasilającego silnik i zapewniającego wentylację: co najmniej 3,8 m ponad podłożem;
- l). maszyna wyposażona w system zabezpieczeń przed skutkami przewrócenia się - spełniająca kryteria ROPS zgodnie z normami ISO 3471 oraz SAE J1040 oraz zabezpieczona przed skutkami uderzenia spadającymi przedmiotami - spełniająca kryteria FOPS zgodnie z normami ISO 3449 oraz SAE J231;
- ł). kompaktor powinien posiadać przynajmniej po 2 prędkości jazdy do przodu i do tyłu;
- m). kierowanie maszyną i pozycją lemiesza za pomocą joysticków.

3.1.4. Wyposażenie:

- a). regulowane zgarniacze po obu stronach każdego stalowego koła;
- b). przy każdym kole zagęszczającym urządzenie (nóż) do usuwania drutów i kabli;
- c). kabina operatora:
 - z automatyczną klimatyzacją, ogrzewana, wyciszona, nadciśnieniowa, wentylowana przez system filtrów (w tym przez filtr z węglem aktywnym, redukujący przykre zapachy);
 - wszystkie szyby kabiny bezpieczne (laminowane lub hartowane);
 - fotel operatora amortyzowany i regulowany (co najmniej: wysokość siedziska i kąt oparcia) z pasem bezpieczeństwa, zagłówkiem i podgrzewaniem siedziska;
 - ogrzewanie postojowe kabiny niezależne od pracy silnika napędowego maszyny;
 - wycieraczki szyb: przedniej i tylnej;
 - roleta przeciwsłoneczna;
 - radioodbiornik AM/FM;
 - zestaw wskaźników lub wyświetlacz, zawierające co najmniej wskazania: licznika godzin pracy, temperatury oleju w silniku, temp. cieczy chłodzącej silnik, temp. oleju hydraulicznego, poziomu paliwa, napięcia w instalacji elektrycznej. System monitorowania parametrów pracy newralicznych podzespołów pojazdu i alarmowania o stanach wymagających interwencji (lampki lub wyświetlacz, sygnał akustyczny);
- d). lemiesz do spychania odpadów:
 - sterowany hydraulicznie z możliwością zmiany jego poziomu względem powierzchni zagęszczanej w zakresie: od co najmniej 100 mm poniżej poziomu do co najmniej 1,0 m ponad poziom;
 - wysokość całkowita lemiesza: co najmniej 1,9 m;
 - szerokość lemiesza: ponad 3,7 m;
 - lemiesz wyposażony w górnej części w kratę zapobiegającą przesypywaniu się odpadów;

- e). zbiornik paliwa o pojemności co najmniej 450 dm³;
- f). system wizyjnego monitoringu obszaru za pojazdem;
- g). reflektory robocze z przodu (co najmniej 6 sztuk) i tyłu (co najmniej 4 sztuki) pojazdu oraz oświetlenie wnętrza kabiny;
- h). automatyczny system centralnego smarowania mechanizmów maszyny;
- i). wentylator chłodzenia ze zmiennym kierunkiem przepływu powietrza (rewerse) w celu automatycznego okresowego czyszczenia chłodnic;
- j). sygnał dźwiękowy (klakson);
- k). lusterka wsteczne wewnętrzne; lusterka zewnętrzne podgrzewane;
- l). lampa błyskowa ostrzegawcza;
- ł). urządzenie wspomagające rozruch silnika w czasie mrozu;
- m). sygnał ostrzegawczy jazdy do tyłu;
- n). zaczep do holowania: z przodu i z tyłu maszyny;
- o). gaśnica ppoż.;
- p). zestaw narzędzi niezbędnych do prowadzenia czynności obsługi codziennej;

3.2. Wymagania dodatkowe:

- 3.2.1. Oferowana maszyna nie może być prototypem i musi pochodzić z produkcji seryjnej.
- 3.2.2. Oferowana maszyna powinna posiadać ilość paliwa zapewniającą co najmniej wykonanie czynności odbiorowych do momentu ich zakończenia, jednak nie mniej niż na wykonanie pracy w czasie nie krótszym niż 5 mth.

3.2.3. Wymagany rok produkcji kompaktora: 2014

3.2.2. Wymagane dokumenty i świadectwa (w języku polskim) do przekazania wraz z kompaktorem:

- świadectwo zgodności CE
 - katalog części zamiennych
 - karta gwarancyjna
 - instrukcja obsługi maszyny
 - wymagane prawem atesty i dopuszczenia na rynek Rzeczypospolitej Polskiej
- 3.2.3. Wykonawca przeszkoli nie mniej niż trzech pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi, bieżącej konserwacji i zasad użytkowania dostarczonej maszyny.
 - 3.2.4. Wykonawca zapewni przez okres gwarancji przeprowadzenie wszystkich napraw uszkodzeń, powstałych w trakcie bieżącej eksploatacji z winy personelu Zamawiającego, na koszt Zamawiającego i bez utraty gwarancji.
 - 3.2.5. Dostarczony kompaktor musi być kompletny, w szczególności pod względem konstrukcyjnym, parametrów technicznych i komplectacji oraz wyposażenia.
 - 3.2.6. Zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
 - 3.2.7. Wydanie kompaktora poprzedzone będzie w szczególności rozruchem technicznym przeprowadzonym u Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy, szkoleniem i sporządzeniem protokołu odbioru.

3.3. Udzielenie warunków serwisu, gwarancji i rekojmii:

- 3.3.1. **Okres gwarancji:** nie mniej niż 24 miesiące lub 6000 mth (w zależności co nastąpi wcześniej).
Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia przejęcia przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi po dostawie, uruchomieniu kompaktora, przeprowadzeniu pracy próbnej, przeprowadzeniu szkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego, dostarczeniu niezbędnej i wymaganej dokumentacji do „Zakład Komunalny” Sp. z o.o. przy ul. Podmiejskiej 69 w Opolu.
- 3.3.2. Wykonawca zapewni dostępność serwisu autoryzowanego przez producenta maszyny, przy czym czas reakcji nie może być dłuższy niż 48 godzin (poniedziałek-piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty zgłoszenia wady/usterki/awarii lub potrzeby wykonania czynności serwisowych zgodnie z DTR, instrukcją eksploatacji i załącznikiem 1A do SIWZ. Awaria powinna być usunięta bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni.

Pojęcie serwisu obejmuje dojazd do i z miejsca użytkowania lub przewóz uszkodzonego przedmiotu/maszyny, oględziny sprzętu, diagnozę, zaproponowanie sposobu naprawy oraz czynności naprawy/serwisu.

Wykonawca pokrywa koszty bieżących serwisów, wynikające z zał. nr 1A do SIWZ, DTR (w okresie trwania gwarancji), koszty wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz części szybko zużywających się użytych w trakcie naprawy gwarancyjnej oraz w czasie wykonywania usług technicznych.

- 3.3.3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia w okresie rękopmi, równemu okresowi gwarancji, na własny koszt wszystkich wad, przed upływem terminu przedawnienia.
- 3.3.4. Każdorazowo zostanie przedłużony okres gwarancji przedmiotu zamówienia zgłoszonego do naprawy o czas jego wyłączenia z eksploatacji trwającego powyżej 14 dni, a spowodowanego uszkodzeniem nie wynikłym ze złej eksploatacji.
- 3.3.5. Wymiana/naprawa przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek elementu należącego do przedmiotu zamówienia nastąpi na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

3.4. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, przeprowadzi prace próbne oraz przeszkoli trzech pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi, eksploatacji i bieżącej konserwacji przedmiotu zamówienia na własny koszt. Szkolenie musi być przeprowadzone tak aby po zakończeniu uruchomienia pracownicy byli zaznajomieni ze wszystkimi szczegółami techniki procesu obsługi przedmiotu zamówienia, sterowania oraz mogli samodzielnie prowadzić eksploatację maszyny. **Szkolenie należy udokumentować.**
2. Wykonawca dostarczy w języku polskim niezbędne regulacje i pomiary dopuszczające maszynę do użytkowania, niezbędne dokumenty i pozwolenia określone prawem dla eksploatacji (również pod względem BHP), tzn. pomiary elektryczne podpisane przez osobę z uprawnieniami w tym zakresie oraz pomiary hałasu na stanowisku pracy - jeśli są wymagane przepisami.
3. Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne i serwisowe w języku polskim.
4. Dostarczy w języku polskim instrukcję systematycznej obsługi (codziennej, tygodniowej itd.) oraz instrukcje obsługi i konserwacji przedmiotu zamówienia.
5. Odbierze, w razie konieczności i dostarczy naprawiony sprzęt z i do miejsca dostawy na koszt wykonawcy w okresie gwarancji.
6. Wystawi deklarację zgodności CE w języku polskim, dla przedmiotu zamówienia.
7. Umieści na wyrobie oznaczenia CE (w przypadku takiej możliwości) dla przedmiotu zamówienia.
8. Sporządzi dokumentację techniczną DTR w języku polskim, dla przedmiotu zamówienia.
9. Dostarczy schemat elektryczny zamontowanych urządzeń i sterowania.
10. Dostarczy instrukcję użytkowania, obsługi i instrukcji BHP w języku polskim.

3.5. Uwagi końcowe do opisu przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Przedmiot umowy musi być wykonany kompleksowo, z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
2. Zamówienie powinno być zrealizowane, w szczególności, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ i wymaganiami technicznymi określonymi w załącznikach.
3. Roczny przewidywany czas pracy maszyny: około 1500mth (motogodzin).
4. Wykonawca, na własny koszt i ryzyko, zobowiązuje się do dostawy oraz wykonania czynności odbiorowych przedmiotu zamówienia, w terminie do 90 dni od daty zawarcia umowy.

CPV: 43315000-4 Maszyny do zagęszczania gruntu
50100000-6 Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów i podobnego sprzętu oraz podobne usługi

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7) i PODWYKONAWSTWIE:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SIWZ i przypadającym w okresie - data zakończenia: max. do 90 dni od daty zawarcia umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

6.1. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku i sposób jego oceny
1	Wiedza i doświadczenie	<p>Wykonanie (w zakresie usług i dostaw w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - dostaw nie mniej niż 3 fabrycznie nowych kompaktorów napędzanych silnikiem, których masa robocza przekracza 26 Mg, z potwierdzeniem ich należytego wykonania.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, doświadczenie podlega sumowaniu.</p> <p>Warunkiem koniecznym jest, aby suma doświadczenia wynosiła minimum 100% doświadczenia wymaganego przez SIWZ. Warunek ten jest spełniony również, jeżeli jeden z wykonawców posiada 100% wymaganego doświadczenia.</p> <p>Zamawiający będzie ocenił powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem <i>spełnia/nie spełnia</i>.</p>
2	Sytuacja ekonomiczna i finansowa	<p>Posiadanie na koncie/rachunku bankowym środków finansowych w wysokości, co najmniej 500.000,00- zł lub posiadanie zdolności kredytowej do zaciągnięcia kredytu w tej wysokości lub w wysokości uzupełniającej środki posiadane na koncie do wymaganej kwoty.</p> <p>W przypadku wykonawców występujących wspólnie, posiadane środki przez poszczególnych wykonawców podlegają sumowaniu. Dopuszczone jest również sumowanie kwoty posiadanej na koncie przez jednego wykonawcę z możliwością zaciągnięcia kredytu uzupełniającego do kwoty wymaganej przez drugiego wykonawcę.</p> <p>Jeżeli Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu dopuszcza się również sumowanie środków Wykonawcy ze środkami podmiotu udostępniającego swoje zasoby.</p> <p>Warunkiem koniecznym jest, aby suma środków poszczególnych wykonawców wynosiła minimum 100 % wymaganych środków określonych w warunkach SIWZ.</p> <p>Zamawiający będzie ocenił powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku.</p>

		Ocena dokonana będzie systemem <i>spełnia/nie spełnia</i> .
3	Nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób prawnych lub fizycznych)	Posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego). W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem <i>spełnia/nie spełnia</i> .
4	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 2, pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób prawnych i fizycznych)	Nie podleganie wykluczeniu w świetle przepisów zawartych w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp - (Grupa kapitałowa - art. 4 pkt. 14 ustawy o Ochronie Konkurencji i Konsumentów Dz. U z 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.). W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem <i>spełnia/nie spełnia</i> .
5	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych)	Złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem <i>spełnia/nie spełnia</i> .
6	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych)	Nie podleganie wykluczeniu - (US) w świetle przepisów zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem <i>spełnia/nie spełnia</i> .
7	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych)	Nie podleganie wykluczeniu (ZUS / KRUS) w świetle przepisów zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem <i>spełnia/nie spełnia</i>
8	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 2, pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób prawnych i fizycznych).	Wadium - Nie podleganie wykluczeniu w świetle przepisów zawartych w art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
9	WARUNKI OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	1. Załączenie do oferty lub wniosku o dopuszczenie do postępowania oświadczenia, potwierdzającego prawo do podpisywania wniosku o dopuszczenie do postępowania lub oferty, a tym samym posiadanie prawa zaciągania zobowiązań

		<p>lub składania oświadczenia woli jako Wykonawca zamówienia.</p> <p>Oświadczenie dotyczy osób fizycznych składających ofertę, a nie prowadzących działalności gospodarczej.</p> <p>2. Złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (dot. zarówno osób prawnych jak i fizycznych) wymienionych w art. 22 ust. 1, przez co oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt. 1. Dokument ten składany jest niezależnie od dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, Oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1, składa i podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy składają i podpisują oświadczenie łączne.</p> <p>3. Wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie do 90 dni od daty zawarcia umowy.</p> <p>4. Akceptowanie terminu związania ofertą wynoszącego 60 dni liczonych od daty składania ofert.</p> <p>5. Wykonawca udzieli gwarancji :</p> <p>- min. 24 miesiące lub 6000 mth (w zależności co nastąpi wcześniej), licząc od daty przekazania.</p> <p>6. Oświadczenie (w treści formularza oferty), że oferowany kompaktor jest w ciągłej produkcji seryjnej i nie jest prototypem.</p> <p>7. Akceptowanie warunków płatności określonych w istotnych postanowieniach umowy (oświadczenie w treści formularza oferty).</p> <p>8. Akceptowanie, bez zastrzeżeń i uwag, załączonych do SIWZ istotnych postanowień umowy (oświadczenie w treści formularza oferty).</p> <p>9. Ustanowienie pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz innych pełnomocnictw do reprezentowania wykonawcy, w tym osób nie wymienionych w akcie rejestrowym, a podpisujących ofertę i dokumenty oferty.</p>
--	--	---

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w tabeli w pkt. 6.1 SIWZ (art. 22 ust. 1 Pzp), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to one również zobowiązane są do spełnienia warunków udziału w postępowaniu jak niżej:

1. Wiedza i doświadczenie – w zakresie udostępnianym Wykonawcy zamówienia.
2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa - w zakresie udostępnianym Wykonawcy zamówienia
3. Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób prawnych, osób fizycznych i spółek cywilnych).
4. Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych).
5. Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych).

Jednocześnie podmiot udostępniający swoje zasoby, składa Wykonawcy w oryginale, oświadczenie

o udostępnieniu tychże zasobów, a także podaje w nim informację czy będzie brał udział, czy też nie w realizacji części zamówienia oraz w jakiej formie (np. wykonawstwo, udostępnienie sprzętu, ludzi, konsulting, doradztwo itp.) i w jakim czasie zasoby te zostaną Wykonawcy udostępnione (patrz wyroki KIO/UZP 1288/10, KIO/UZP 1333/10 (*Serwis informacyjny* > *Zagadnienia merytoryczne* > *Prawo krajowe* > *Opinie prawne* > *Dotyczące ustawy PZP* > *Zakres dokumentów, jakie przedstawia wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków podmiotowych, w sytuacji, w której korzysta z potencjału podmiotu trzeciego*). Wykonawca powyższe oświadczenie zobowiązany jest załączyć do składanej oferty.

Zamawiający będzie oceniał spełnienie podanych w pkt. 6.1 warunków na podstawie złożonego oświadczenia (druk Nr 2) oraz wymaganych dokumentów (pkt. 6.2 SIWZ), na zasadzie „*spełnia / nie spełnia*”

6.2. Wymagane do oferty dokumenty i oświadczenia

6.2.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	Wykaz zadań wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składani ofert, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych zadań. W przypadku korzystania z wiedzy doświadczenia podmiotów trzecich należy dołączyć oświadczenie druk Nr 7A podmiotu trzeciego.	<p>Wykaz zadań (sporządzony wg wzoru druk nr 7) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składani ofert., z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z potwierdzeniem przez zamawiających (na wykazie lub odrębnymi dokumentami), z których treści ma wynikać, że zadania te zostały wykonane należyście.</p> <p>Załączone do wykazu dokumenty muszą obowiązkowo potwierdzać, co najmniej takie dane zawarte w wykazie jak: nazwa zadania, zamawiający, okres realizacji. Dokumentami potwierdzającymi wymagania Zamawiającego są poświadczenia, oświadczenia lub inne dokumenty (Rozporządzenie Prezesa RM z 19-02-2013, Dz. U z 2013, poz. 231).</p> <p><i>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy, w zakresie wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, składają oni także niniejszy dokument wraz drukiem 7A, na zakres udostępniany.</i></p>	6.1
2	Informacja banku Wykonawcy lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej o posiadanych przez Wykonawcę na koncie środkach finansowych lub potwierdzająca zdolność kredytową w wymaganej wysokości.	<p>Informacja banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej o posiadanych przez Wykonawcę na koncie wymaganych środkach finansowych na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (zapis w informacji ma być jednoznaczny tzn. ma podawać lub potwierdzać kwotę posiadanych środków) lub potwierdzać zdolność kredytową do zaciągnięcia kredytu w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00- zł, lub w wysokości uzupełniającej środki posiadane na koncie do wymaganej kwoty.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zamówienia podmioty te są również zobowiązane do złożenia informacji o posiadanych środkach finansowych lub zdolności</p>	6.2

		<p>kredytowej ze swojego banku lub SKO-K wraz z pisemnym zobowiązaniem i informacją w jaki sposób środki te zostaną udostępnione Wykonawcy zamówienia (druk 3A).</p> <p>Informacja banku nie może być wystawiona wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do postępowania lub ofert.</p>	
--	--	--	--

6.2.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).	<p>Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, ma potwierdzać, że w stosunku do wykonawcy nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego. <u>Data wystawienia lub aktualizacji (potwierdzenia) dokumentu nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy</u> przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z § 4, ust. 1 pkt. 1 lit. a), (Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013, poz. 231).</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p>	6.3
2	Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, składane zgodnie z art. 24 ust. 2, pkt. 5	Oświadczenie (druku nr 15), że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w świetle art. 24 ust. 2, pkt. 5 ustawy Pzp.	6.4

	ustawy Pzp.	<p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa również dokument jak wyżej.</p>	
3	Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, składane zgodnie z § 3.1, pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U.2013, poz. 231).	<p>Oświadczenie (druku Nr 17), że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa również dokument jak wyżej.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p>	6.5
4	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).	<p>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące</u> przed upływem terminu składania wniosków lub ofert.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z § 4, ust. 1 pkt. 1 lit. a), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013, poz. 231).</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p>	6.6

5	Zaświadczenie ZUS lub KRUS właściwego dla siedziby Wykonawcy (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).	<p>Aktualne zaświadczenie właściwego ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące</u> przed upływem terminu składania wniosków lub ofert.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z § 4, ust. 1 pkt. 1 lit. a), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013, poz. 231).</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p>	6.7
6	Dowód wniesienia wadium	Kopia przelewu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego potwierdzona za zgodność z oryginałem lub pokwitowanie złożenia w kasie/sekretariacie Zamawiającego oryginału poręczenia lub gwarancji wadialnej.	6.8

6.2.3 Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	Oświadczenie (druk nr 20) potwierdzające prawo do podpisywania wniosku o dopuszczenie do postępowania lub oferty, a tym samym posiadanie prawa zaciągania zobowiązań lub składania oświadczenia woli jako	<p>Oświadczenie (druk nr 20) potwierdzające prawo do podpisywania wniosku o dopuszczenie do postępowania lub oferty, a tym samym posiadające prawo zaciągania zobowiązań lub składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa oświadczenie jak wyżej.</p>	6- 9.1

	Wykonawca zamówienia. Oświadczenie dotyczy osób fizycznych składających ofertę, a nie prowadzących działalności gospodarczej	W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy nie prowadzący działalności, a występujący wspólnie składają wymagane oświadczenie. W przypadku osoby udostępniającej swoje zasoby zgodnie z art. 26 ust. 2b i biorącej udział w realizacji części zamówienia składa także niniejszy dokument.	
2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (druk Nr 2). (dot. zarówno osób prawnych jak i fizycznych)	Oświadczenie Wykonawcy (druk nr 2) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku ofert wspólnych, oświadczenie w imieniu wykonawców występujących wspólnie, składa uprawniony lider lub wszyscy wykonawcy składają oświadczenie wspólne.	6- 9.2
3	Formularz oferty	Formularz oferty (załącznik nr 1; 1A; 1B) wypełniony ściśle wg załączonego do SIWZ wzoru druku z kompletem oświadczeń dotyczących spełnienia warunków oferty i udzielenia zamówienia oraz podpisany przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska.	6- 9.3-9.8
4	Pełnomocnictwo	Pełnomocnictwo wystawione wg wzoru załączonego do niniejszej SIWZ lub pełnomocnictwa udzielane przez Wykonawcę. W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem.	6- 9.9

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 6 SIWZ (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to Wykonawca zobowiązany jest również do dołączenia do oferty w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów jak niżej wymienionych w tabelach pkt. 6.2

1. Wykaz zadań udostępnianych Wykonawcy i wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składani ofert, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych zadań (druk Nr 7 i 7A).
2. Informacja z banku lub SKO-K o posiadaniu wymaganych środków finansowych lub potwierdzenie zdolności kredytowej do zaciągnięcia kredytu w wymaganej wysokości
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpis z CEIDG (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).
4. Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, składane zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy.
5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
6. Zaświadczenie ZUS lub KRUS właściwego dla siedziby Wykonawcy
7. Oświadczenie (składane przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej) - druk Nr 20- potwierdzające prawo do składania oświadczenia woli lub zaciągania zobowiązań (m.in. do podpisania oświadczenia wymienionego w pkt. 6 SIWZ).

6.3. Wymagania formalne w stosunku do dokumentów

- 6.3.1 Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczanie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez

zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkowało będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty, a także utratą wadium.

6.3.2 Dokumenty wymienione w ppkt. 6.2.1 poz. 1 tabeli; w 6.2.2 poz. 2, 3 tabeli; w ppkt. 6.2.3 poz. 1, 2, 3, 4 tabeli muszą być dostarczone w formie oryginałów, jak również zobowiązania podmiotów trzecich w zakresie udostępnienia swoich zasobów. Pozostałe dokumenty mogą być kserokopiami poświadczonymi przez wykonawcę za zgodność z oryginałem oraz zgodnie z zapisami SIWZ. Dokumenty takie jak zaświadczenia Urzędu Skarbowego, ZUS-u i KRUS-u muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6.3.3 Wszelkie pełnomocnictwa i upoważnienia w przypadku kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (uwierzytelnione) notarialnie. Zamawiający w przypadku nieczytelnych kopii dokumentów, w celach porównawczych, może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

6.3.4 **Uzupełnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 Pzp podlegają wyłącznie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w SIWZ dokumenty takie jak np.: formularz oferty, zestawienia cen jednostkowych, dowód wniesienia wadium itp.**

Wszelkie inne dokumenty niewymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

Dokumenty napisane w języku obcym jak: certyfikaty, deklaracje, oświadczenia, wydruki internetowe itp. są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

6.4. PRZELICZANIE WALUT OBCYCH NA WALUTĘ PLN

W przypadku podania w załączonych do oferty dokumentach określonych wartości w walutach obcych, Zamawiający dokona przeliczenia na walutę PLN wg poniższej zasady:

1. Wartość doświadczenia (wykonanych zadań) oraz pozostałych warunków (za wyjątkiem określonych w pkt. 6.4. ust 2), dla których może zostać określona wartość w walutach obcych – wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia o zamówieniu.
2. Wartość posiadanych środków na koncie bankowym – wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu bankowego.

7. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Sposób porozumiewania się

Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie wszelkich dokumentów oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujące adresy mailowe:

sekretariat@zaklad-komunalny.pl lub a.paszko@zaklad-komunalny.pl

za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.

Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:

- od poniedziałku do piątku: 7:00 – 15:00

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania informacji faksem potwierdzeniem otrzymania wiadomości zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest raport faksu, z którego nadano wiadomość, potwierdzający prawidłową

transmisję danych. Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron.

W przypadku nie potwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej uznaje się, że wiadomość została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego.

W przypadku uzupełniania dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca przesyłając uzupełnienie faksem bądź elektronicznie, potwierdza go niezwłocznie pisemnie przez dostarczenie wymaganych dokumentów pocztą.

W przypadku nie dostarczenia wymaganych dokumentów pocztą w ciągu 5 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona.

Niezależnie od powyższych sposobów porozumiewania się, zgodnie z ustawą Pzp, **zawsze dopuszczalny jest pisemny sposób porozumiewania się.**

Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, otrzymana przez Zamawiającego po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

1. W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pan Roman Stawiński - tel. (77) 456 25 69 wew.16 r.stawinski@zaklad-komunalny.pl
2. W zakresie formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Pan Adam Paszko - tel. (77) 456 25 69 wew.25 a.paszko@zaklad-komunalny.pl

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wadium:

- 8.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **15 000.00 PLN**
(słownie: **piętnaście tysięcy 00/100 PLN**)
- 8.2 Wadium należy wnieść: **do upływu terminu składania ofert.**
- 8.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu:
przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w Pekao S.A
-nr rachunku: **52 1240 4272 1111 0000 4837 1151**
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.4 Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania), muszą również posiadać w swojej treści obowiązkowy zapis, że Zamawiającemu służy prawo wypłaty wadium ze strony Gwaranta, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 (w innym przypadku nie będą uznawane), oraz, że wypłata wadium nastąpi bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie.
- 8.5 Wadium wniesione w formie wymienionej w pkt. 8.3 „b-e” zostaje złożone w oryginale w kasie/sekretariacie Zamawiającego a pokwitowanie złożenia załączone powinno być do oferty.

- 8.6 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie wraz z odsetkami zgodnie z art. 46, ust. 1, ust. 1a, ust. 2 i ust. 4 ustawy Pzp.
- 8.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46, ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 8.8 Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni od terminu pierwotnego.

Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (art.24 ust.2 pkt.2 ustawy Pzp).

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 10.2. Ofertę wraz z załączanymi do niej dokumentami stanowiącymi treść oferty, pod rygorem odrzucenia, należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Natomiast, jeżeli Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyrazi w trybie art. 9 ust. 3 zgodę na złożenie oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, to do złożonej w ten sposób oferty i innych dokumentów stanowiących treść oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.3. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie na skreśloną część poprawianą oraz obowiązkowo opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
- 10.4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.
- 10.5. **Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.**
- 10.6. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
- 10.7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.
- 10.8. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia **wymagane niniejszą SIWZ.**
W przypadku ewentualnego braku dokumentu **potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu** (w tym także pełnomocnictwa) jak również w przypadku konieczności ich uzupełnienia, Zamawiający **wykluczy z postępowania lub odrzuci ofertę** Wykonawcy, który pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nie uzupełni lub nie dostarczy w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów potwierdzających **spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu na dzień złożenia ofert.**
- 10.9. **Oferty wykonawców wykluczonych z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 4 Pzp uznaje się za odrzucone. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 pkt. 1 do 8 ustawy Pzp. Oferty wykonawców wykluczonych jak również oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.
- 10.10. **Oferty wspólne** składane przez wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) **winni spełniać następujące wymagania:**
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie jak również wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu

i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników. Pełnomocnictwo to, należy załączyć do składanej oferty. Wzór takiego pełnomocnictwa – druk Nr 11. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi nie wynikającymi z działań Wykonawcy.

- b) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
- c) Wszyscy wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z wykonawców/wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie stanowić załącznik do umowy.
- d) Oferta wspólna niezależnie od kompletu dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ, jakie składa Pełnomocnik winna dotatkowo zawierać od poszczególnych wykonawców występujących wspólnie, następujące dokumenty: odpis z właściwego rejestru lub odpis z CEIDG, oświadczenie (dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospod.), z którego wynika uprawnienie do składania oświadczenia woli; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; oświadczenie dot. Grupy kapitałowej; wykaz zrealizowanych zadań (składany przez każdego wykonawcę jeżeli żaden z nich nie posiada pełnego, wymaganego doświadczenia); zaświadczenie właściwego naczelnika US; zaświadczenie z ZUS lub KRUS; informacja z banku (składana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie, jeżeli żaden z nich nie posiada pełnego zabezpieczenia finansowego).

Oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy, składa i podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy składają i podpisują oświadczenie łączne.

Natomiast oferta składana przez spółkę cywilną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dotatkowo od poszczególnych wspólników spółki cywilnej następujące dokumenty: odpis z CEIDG, z którego wynika uprawnienie do składania oświadczenia woli; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; oświadczenie dot. Grupy kapitałowej.

- e) Dane dotyczące poszczególnych wykonawców występujących wspólnie, *(jeżeli takich danych wymaga SIWZ w pkt. 6 i 7)* - *nie dotyczy to spółek cywilnych* - w zakresie zdolności technicznych (sprzęt, potencjał ludzki), zdolności finansowo-ekonomicznych i doświadczenia, podlegają sumowaniu.
- ◆ W zakresie doświadczenia (jeżeli wymagają tego warunki SIWZ) warunkiem koniecznym jest, aby suma doświadczenia wynosiła minimum 100% doświadczenia wymaganego niniejszą SIWZ. Warunek ten jest spełniony również, jeżeli jeden z wykonawców posiada 100% wymaganego doświadczenia.
- ◆ W zakresie ekonomicznym (finansowym), (jeżeli wymagają tego warunki SIWZ), środki wyszczególnione przez poszczególnych wykonawców na koncie czy też możliwości zaciągnięcia kredytu, podlegają sumowaniu. Dopuszczone jest również sumowanie kwoty posiadanej na koncie przez jednego wykonawcę z możliwością zaciągnięcia kredytu jako uzupełnienia do kwoty wymaganej, przez drugiego wykonawcę. Warunkiem koniecznym jest, aby suma środków poszczególnych wykonawców wynosiła minimum 100 % wymaganych środków określonych w warunkach SIWZ.

Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków.

Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane karty lub strony

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Znakowanie oferty

Oferty w postaci pisemnej w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy) należy składać w kopercie zamkniętej i opieczętowanej pieczęcią firmową Wykonawcy.

W celu odróżnienia oferty od zwykłej korespondencji i zabezpieczenia jej przed przypadkowym otwarciem, należy obowiązkowo na kopercie zewnętrznej umieścić napis jak niżej:

Wykonawca:

Adres, telefon, faks, e-mail

OFERTA

„Dostawa kompaktora do zagęszczania odpadów wraz z usługami serwisowymi”

w innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty.

Miejsce i termin składania ofert

Zakład Komunalny Sp. z o. o.

ul. Podmiejska 69

45-574 Opole

I piętro – sekretariat

do godziny 10:30 w dniu 14.08.2014 r.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną:

- a) W postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
- b) W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Miejsce i termin otwarcia ofert

Zakład Komunalny Sp. z o. o.

ul. Podmiejska 69

45-574 Opole

I piętro – sala konferencyjna

godzina 10:45 w dniu 14.08.2014 r.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena oferty jest ceną ryczałtową (bez względu na sposób jej obliczenia) za całość dostaw zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ (m.in. dostawę, dowóz, rozładunek, koszty serwisowania w okresie gwarancji, koszty należnego podatku od towarów i usług VAT itp.). Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom chyba, że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie ze zmiany przepisów prawa mających znaczący wpływ na cenę.

Oferowaną cenę w postaci ceny ryczałtowej za całość dostaw, a wynikającą z sumy kosztów wyszczególnionych w druku Nr 1 (bez względu na sposób jej obliczenia) należy wyliczyć w oparciu o dane z pkt.3 SIWZ (opis przedmiotu zamówienia) oraz druku Nr 1 - jego zakres oraz koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Jeżeli zostanie złożona oferta (np. przez firmę zagraniczną), której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.

Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Maksymalna ilość małych punktów	Waga:
1	Cena całkowita brutto (koszt)- C	100	85 %
2	Okres gwarancji - G	100	10%
3	Koszty serwisu – KS Kalkulacja kosztów w zakresie objętych serwisem gwarantowanych motogodzin (jak w załączniku nr 1A)	100	5%

W trakcie oceny ofert przyznawane będą małe punkty w każdym kryterium. Oferta może uzyskać do 100 pkt. małych w każdym kryterium. Łączna ocena punktowa oferty (maksymalnie 100 punktów) jest sumą iloczynu małych punktów uzyskanych za poszczególne kryteria i wagi tych kryteriów. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

1. KRYTERIUM – Cena całkowita (KOSZT) = C

Nazwa	Maksymalna ilość małych punktów	waga
Cena całkowita (koszt)- C	100	85%

Liczba punktów C = (Cmin/Cof) x 100

gdzie:

- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- Cof - cena podana w ofercie

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. KRYTERIUM - Okres gwarancji = G

Nazwa	Maksymalna ilość małych punktów	waga
Okres gwarancji	100 pkt	10%

OKRES GWARANCJI – liczba punktów

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba małych punktów	Metodologia oceny (małe punkty)	
1.	Okres gwarancji na całą maszynę	Max. 100 pkt	za 48 miesięcy	100 pkt
			za 36 miesięcy	65 pkt
			za 24 miesiące	30 pkt

Liczba punktów G = liczba małych punktów

3. KRYTERIUM – Koszty serwisu = KS

Nazwa	Maksymalna ilość małych punktów	waga
Koszty serwisu	100 pkt	5%

Liczba punktów KS = (KSmin/KSof) x 100

gdzie:

- KSmin - najniższe koszty serwisu spośród wszystkich ofert

- KSof - koszty serwisu podane w ofercie

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Ostateczną ilość punktów[X] dla każdej z ofert uzyskuje się poprzez wymnożenie małych punktów za poszczególne kryteria przez wagi tych kryteriów i zsumowanie w ten sposób uzyskanych wartości. Czynności te przedstawia poniższy wzór:

$$X = Cx0,85 + Gx0,10 + KSx0,05 = \dots \text{ pkt.}$$

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

gdzie:

C- ilość przyznanych małych punktów za kryterium cenę

G- ilość przyznanych małych punktów za kryterium gwarancja

KS - ilość przyznanych małych punktów za kryterium koszty serwisu

0,85 }
0,10 } współczynniki wagi poszczególnych kryteriów
0,05 }

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która uzyska największą ilość punktów wynikającą z ww. kryteriów oceny ofert, oraz nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy, a także wszystkie warunki niniejszej SIWZ.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

W przypadku, kiedy dwie oferty uzyskają równą liczbę punktów za korzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert lub zaproponuje najniższą cenę w przypadku, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

14.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie wynikającym z art.94 ust. 1 ustawy, do dostarczenia trzech egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę ogólnych warunków umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów w SIWZ. Nie dostarczenie omawianej umowy w podanym powyżej terminie zostanie uznane za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy i może to skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego przepisów z art. 46 ust. 5 oraz art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

14.3. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy

14.4. Wybrany wykonawca wraz z dostarczoną umową, przedłoży Zamawiającemu wymagane Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w myśl przepisów art. 148÷150 Pzp. Zabezpieczenie należytego wykonania

umowy przedkładane w formie innej niż pieniądź **musi bezwzględnie posiadać zapisy** określone we wzorze załączonym do niniejszej SIWZ i musi umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia musi być bezwarunkowe i nieodwołalne, a od Zamawiającego Gwarant lub poręczyciel może żądać tylko i wyłącznie dokumentów wymienionych we wzorze załączonym do niniejszej SIWZ. Nie dopełnienie przez wybranego wykonawcę w/w wymagań będzie stanowiło podstawę do anulowania wyboru i przypadku wadium.

14.5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

14.6. Oferty od chwili otwarcia stają się jawne z wyjątkiem, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oferty będą udostępniane na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej w trybie określonym w art.10 i następnych ustawy z dnia 06.01.2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z póź. zm.). Protokół (dokumentacja podstawowych czynności), oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania również na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej w trybie określonym w art.10 i następnych ustawy z dnia 06.01.2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z póź. zm.) z wyłączeniami określonymi w art. 5 cytowanej ustawy. Zamawiający bez zbędnej zwłoki wyznacza termin udostępnienia informacji publicznej na wniosek zainteresowanego, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

14.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14.8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, **niezwłocznie – jednak nie później niż na pięć dni przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, przedłoży Zamawiającemu wzór umowy serwisowej – zawierający w szczególności wymagania SIWZ (ppkt. 3.3 SIWZ).**

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.

15.1 Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

15.3 Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia **muszą być ważne** w 70-ciu %-ach do 30-tu dni od daty zakończenia umowy (*ewentualne przesunięcia terminowe i czas na dokonanie odbioru*) i w 30-tu %-ach też do 30-tu dni po upływie rękojmi lub gwarancji. W przypadku kłopotów Wykonawcy z otrzymaniem takiej gwarancji lub poręczenia, **Zamawiający dopuszcza** z dniem podpisania umowy wniesienie takiego zabezpieczenia, że w 70-ciu %-ach jest ono wnoszone w postaci gwarancji lub poręczenia, ważnych do 30-tu dni od daty zakończenia umowy, a w 30-tu %-ach **obowiązkowo w postaci wpłaty gotówki na konto Zamawiającego**

15.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.5 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z art.151 ustawy Pzp.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do niniejszej Specyfikacji.

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wprowadzonych przez Zamawiającego, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcom, którzy uznają, że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w szczególności:
- a) odwołanie od wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
 - b) odwołanie od odrzucenia oferty Wykonawcy.
- 17.2. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

18. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

19. INNE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

CZĘŚĆ II

- 1) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;
Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 6) Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie aukcji/licytacji elektronicznej.
- 7) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, chyba że koszty te wynikają z art. 93 ust.4 ustawy.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych.
- 10) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

Załączniki do SIWZ:

- Formularz oferty – załącznik nr 1
- Druk nr 1A – Kalkulacja kosztów w zakresie objętych serwisem
- Druk nr 1 B – opis techniczny oferowanego pojazdu
- Druk nr 2 – oświadczenie wykonawcy z art. 22
- Druk nr 3A – zobowiązanie do udostępnienia zasobów finansowych
- Druk nr 7 – wykaz zrealizowanych dostaw
- Druk nr 7A – zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia
- Druk nr 9 – istotne postanowienia umowy – wzór umowy
- Druk nr 11 – pełnomocnictwo pełnomocnika reprezentującego wykonawców
- Druk nr 15 – oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 2 pkt 5 – grupa kapitałowa (dotyczy osób prawnych)
- Druk nr 17 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- Druk nr 20 – oświadczenie wykonawcy o uprawnieniu do składania oświadczenia woli (dotyczy osób nie prowadzących działalności gospodarczej)
- Wzór – gwarancja lub poręczenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1952

1. The first part of the report is devoted to a general survey of the situation in the country.

2. The second part deals with the economic situation, particularly with the results of the agricultural harvest.

3. The third part is devoted to the financial situation, including the results of the budget and the state of the public debt.

4. The fourth part deals with the social situation, particularly with the results of the social reforms.

5. The fifth part is devoted to the foreign relations of the country, particularly to the results of the diplomatic work.

6. The sixth part deals with the internal security of the country, particularly with the results of the police work.

7. The seventh part is devoted to the cultural situation, particularly to the results of the educational work.

8. The eighth part deals with the health situation, particularly with the results of the medical work.

1953

1. The first part of the report is devoted to a general survey of the situation in the country.

2. The second part deals with the economic situation, particularly with the results of the agricultural harvest.

3. The third part is devoted to the financial situation, including the results of the budget and the state of the public debt.

4. The fourth part deals with the social situation, particularly with the results of the social reforms.

5. The fifth part is devoted to the foreign relations of the country, particularly to the results of the diplomatic work.

6. The sixth part deals with the internal security of the country, particularly with the results of the police work.

7. The seventh part is devoted to the cultural situation, particularly to the results of the educational work.

8. The eighth part deals with the health situation, particularly with the results of the medical work.