



## „Zakład Komunalny” Sp. z o.o.

ul. Podmiejska 69, 45-574 Opole

tel. +48 456 25 69 faks: +48 456 32 58 sekretariat@zaklad-komunalny.pl

Znak sprawy: PN/4/DM/14

Opole, 08.08.2014 r.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### Przedmiot zamówienia

**„Dostawa zmiatarki drogowej  
wraz z usługami serwisowymi”**

**- przetarg nieograniczony -**

**ZAKŁAD KOMUNALNY**  
Sp. z o.o.

45-574 Opole, ul. Podmiejska 69  
tel. 77 456 25 69, fax 456 32 58

inż. Adam Paszko

Sporządził:

Specjalista ds. przetargu  
i zamówień publicznych  
*Adam Paszko*

Zatwierdził:

**PROKURENT**  
*Kozów*

mgr Elżbieta Kozów

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w **Biuletynie Zamówień Publicznych**, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej „Zakład Komunalny” Sp. z o.o. - [www.zaklad-komunalny.pl](http://www.zaklad-komunalny.pl)

**NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ SPOWODUJE  
WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA LUB ODRZUCENIE OFERTY**  
zgodnie z art. 24 i art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

Nazwa: „Zakład Komunalny” Sp. z o.o.

Adres: 45-574 Opole, ul. Podmiejska 69

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zaklad-komunalny.pl

Strona internetowa: www.zaklad-komunalny.pl

Numer telefonu: +48 (77) 456 25 69 +48 (77) 456 20 04

Numer faksu: +48 (77) 456 32 58

Godziny urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

„Zakład Komunalny” Sp. z o.o. zwana dalej Zamawiającym, działając na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą ogłasza postępowanie w trybie:

**przetargu nieograniczonego**

### **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Dostawa zmiatarki drogowej wraz z usługami serwisowymi.

#### **3.1. Opis Przedmiotu Zamówienia**

3.1.1. Fabrycznie nowa, kompaktowa, samobieżna, zasysająca zmiatarka chodnikowo-drogowa - pojazd wolnobieżny o dopuszczalnej masie całkowitej nie większej niż 4500 kg, napędzany silnikiem spalinowym o mocy w zakresie 55 ÷ 65 kW, poruszający się na czterech kołach z ogumieniem pneumatycznym, wyposażony m.in. w: 2-miejscową kabinę operatora, 2 szczotki talerzowe, ssawę szczelinową, zbiornik na odpady, rurę do zbierania liści i myjkę wysokociśnieniową.

Zmiatarka musi być wykonana wyłącznie z nowych części, w sposób zgodny z przepisami dopuszczającymi do stosowania w Unii Europejskiej, potwierdzony deklaracją zgodności UE i oznaczeniem CE (Conformité Européenne) na wyrobie.

3.1.2. Zamówienie obejmuje:

- a). dostawę zmiatarki do siedziby Administracji Cmentarzy Komunalnych w Opolu przy ul. Cmentarnej 4b w Opolu, dokonanie jej rozruchu (próby eksploatacyjnej), przekazanie Zamawiającemu dokumentacji technicznej oraz dokumentu gwarancyjnego, przeszkolenie dwóch operatorów maszyny;
- b). załadunek i rozładunek, tranzyt, ubezpieczenie oraz ewentualne wszelkie koszty celne.
- c). gwarancję, wykonywanie serwisu gwarancyjnego oraz pozostałych zobowiązań z tytułu gwarancji i zawartej umowy.

3.1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do SIWZ – „OPZ”

#### **3.2. Wymagania dodatkowe:**

3.2.1. Oferowana zmiatarka nie może być prototypem i musi pochodzić z produkcji seryjnej (minimalna ilość wyprodukowanych i sprzedanych zmiatarek tego typu – co najmniej 3 szt.).

- 3.2.2. Oferowana maszyna powinna posiadać ilość paliwa zapewniającą co najmniej wykonanie czynności odbiorowych do momentu ich zakończenia, jednak nie mniej niż na wykonanie pracy w czasie nie krótszym niż 3 mtg.
- 3.2.3. **Wymagany rok produkcji zmiatarki: 2014**
- 3.2.4. Wymagane dokumenty i świadectwa (w języku polskim) do przekazania wraz z zmiatarką:
- Świadectwo (certyfikat) zgodności CE
  - katalog części zamiennych
  - karta lub książkę gwarancyjną w języku polskim
  - instrukcja obsługi
  - wymagane prawem atesty i dopuszczenia do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 3.2.5. Wykonawca przeszkoli nie mniej niż dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie zasad użytkowania, obsługi i konserwacji dostarczonego pojazdu.
- 3.2.6. Wykonawca zapewni przez okres gwarancji przeprowadzenie wszystkich napraw, uszkodzeń, powstałych w trakcie bieżącej eksploatacji z winy personelu Zamawiającego, na koszt Zamawiającego i bez utraty gwarancji.
- 3.2.7. Dostarczona zmiatarka musi być kompletna, w szczególności pod względem konstrukcyjnym, parametrów technicznych i komplectacji oraz wyposażenia.
- 3.2.8. Zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 3.2.9. Wydanie zmiatarki poprzedzone będzie w szczególności rozruchem technicznym przeprowadzonym u Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy, szkoleniem i sporządzeniem protokołu odbioru.

### **3.3. Udzielenie warunków serwisu, gwarancji i rękojmi:**

- 3.3.1. **Okres gwarancji:** nie mniej niż: 24 miesiące lub 2000 mtg -w zależności co nastąpi wcześniej.  
Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia przejęcia przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym bez uwag przez obie Strony. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi po dostawie, uruchomieniu zmiatarki, przeprowadzeniu pracy próbnej, przeprowadzeniu szkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego, dostarczeniu niezbędnej i wymaganej dokumentacji do „Zakład Komunalny” Sp. z o.o. przy ul. Podmiejskiej 69 w Opolu.
- 3.3.2. Wykonawca zapewni dostępność serwisu autoryzowanego przez producenta pojazdu, przy czym czas reakcji nie może być dłuższy niż 24 godziny (poniedziałek-piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty zgłoszenia wady/usterki/awarii lub potrzeby wykonania czynności serwisowych zgodnie z DTR, instrukcją eksploatacji i załącznikiem 1A do SIWZ. Awaria powinna być usunięta bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni w przypadku skomplikowanej awarii.  
**Pojęcie serwisu obejmuje dojazd do i z miejsca użytkowania oraz przewóz uszkodzonego przedmiotu/pojazdu, oględziny sprzętu, diagnozę, zaproponowanie sposobu naprawy oraz czynności naprawy/serwisu.**  
Wykonawca pokrywa koszty bieżących serwisów, wynikające z zał. nr 1A do SIWZ, DTR (w okresie trwania gwarancji), koszty wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz części szybko zużywających się użytych w trakcie naprawy gwarancyjnej oraz w czasie wykonywania obsług technicznych.
- 3.3.3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia, w okresie **rękojmi równemu okresowi gwarancji**, na własny koszt wszystkich wad, przed upływem terminu przedawnienia.
- 3.3.4. Każdorazowo zostanie przedłużony okres gwarancji przedmiotu zamówienia zgłoszonego do naprawy o czas jego wyłączenia z eksploatacji trwającego powyżej 14 dni, a spowodowanego uszkodzeniem nie wynikłym ze złej eksploatacji.
- 3.3.5. Wymiana/naprawa przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek elementu należącego do przedmiotu zamówienia nastąpi na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

### **3.4. Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, przeprowadzi prace próbne oraz przeszkoli dwóch pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi, użytkowania i bieżącej konserwacji przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko. Szkolenie musi być przeprowadzone tak aby po zakończeniu uruchomienia pracownicy byli zaznajomieni ze wszystkimi szczegółami techniki procesu obsługi przedmiotu zamówienia, sterowania oraz mogli samodzielnie prowadzić eksploatację maszyny. **Szkolenie należy udokumentować.**
2. Wykonawca dostarczy w języku polskim niezbędne regulacje i pomiary dopuszczające pojazd do użytkowania, niezbędne dokumenty i pozwolenia określone prawem dla eksploatacji (również pod względem BHP), tzn. pomiary elektryczne podpisane przez osobę z uprawnieniami w tym zakresie oraz pomiary hałasu na stanowisku pracy - jeśli są wymagane przepisami.

3. Odbierze, w razie konieczności i dostarczy naprawiony sprzęt z i do miejsca dostawy lub użytkowania na koszt wykonawcy w okresie gwarancji.
4. Wystawi deklarację zgodności CE w języku polskim, dla przedmiotu zamówienia.
5. Umieści na wyrobie oznaczenia CE (w przypadku takiej możliwości) dla przedmiotu zamówienia.
6. Sporządzi dokumentację techniczną DTR w języku polskim, dla przedmiotu zamówienia.
7. Dostarczy instrukcję użytkowania, obsługi i instrukcji BHP w języku polskim.
8. Wykonawca po dokonaniu przekazania maszyny zobowiązuje się do umożliwienia pod swoim nadzorem, w terminie uzgodnionym przez strony Umowy, do zainstalowania dodatkowego wyposażenia maszyny (np. systemu monitorowania maszyny XTrack – nie będącego przedmiotem niniejszego zamówienia) bez prawa do ograniczenia gwarancji na maszynę z tego tytułu.

### 3.5. Uwagi końcowe do opisu przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Przedmiot umowy musi być wykonany kompleksowo, z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
2. Zamówienie powinno być zrealizowane, w szczególności, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ i wymaganiami technicznymi określonymi w załącznikach.
3. Roczny przewidywany czas pracy maszyny: około 1000 mtg (motogodzin).
4. Wykonawca, na własny koszt i ryzyko, zobowiązuje się do dostawy oraz wykonania czynności odbiorowych przedmiotu zamówienia.

**CPV:** 34144400-2 Pojazdy utrzymania dróg  
50100000-6 Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów i podobnego sprzętu oraz podobne usługi

## 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7) i PODWYKONAWSTWIE:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi bez udziału podwykonawcy.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SIWZ i przypadającym w okresie - data zakończenia: max. do 20 dni od daty zawarcia umowy.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

### 6.1. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku i sposób jego oceny
1	Wiedza i doświadczenie	Wykonanie (w zakresie usług i dostaw w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składani ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - dostaw nie mniej niż 3 fabrycznie nowe zmiatarki o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto każda, z potwierdzeniem

		<p>ich należytego wykonania.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, doświadczenie podlega sumowaniu.</p> <p>Warunkiem koniecznym jest, aby suma doświadczenia wynosiła minimum 100% doświadczenia wymaganego przez SIWZ. Warunek ten jest spełniony również, jeżeli jeden z wykonawców posiada 100% wymaganego doświadczenia.</p> <p>Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem <i>spełnia/nie spełnia</i>.</p>
2	Sytuacja ekonomiczna i finansowa	<p><b>Posiadanie na koncie/rachunku bankowym środków finansowych w wysokości, co najmniej 200 000,00 zł lub posiadanie zdolności kredytowej do zaciągnięcia kredytu w tej wysokości lub w wysokości uzupełniającej środki posiadane na koncie do wymaganej kwoty.</b></p> <p>W przypadku wykonawców występujących wspólnie, posiadane środki przez poszczególnych wykonawców podlegają sumowaniu. Dopuszczone jest również sumowanie kwoty posiadanej na koncie przez jednego wykonawcę z możliwością zaciągnięcia kredytu uzupełniającego do kwoty wymaganej przez drugiego wykonawcę.</p> <p>Jeżeli Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu dopuszcza się również sumowanie środków Wykonawcy ze środkami podmiotu udostępniającego swoje zasoby.</p> <p>Warunkiem koniecznym jest, aby suma środków poszczególnych wykonawców wynosiła minimum 100 % wymaganych środków określonych w warunkach SIWZ.</p> <p>Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem <i>spełnia/nie spełnia</i>.</p>
3	Nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób prawnych lub fizycznych)	<p><b>Posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego).</b></p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.</p> <p>Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem <i>spełnia/nie spełnia</i>.</p>
4	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 2, pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób prawnych i fizycznych)	<p>Nie podleganie wykluczeniu w świetle przepisów zawartych w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp - (<b>Grupa kapitałowa</b> - art. 4 pkt. 14 ustawy o Ochronie Konkurencji i Konsumentów Dz. U z 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.).</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.</p> <p>Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem <i>spełnia/nie spełnia</i>.</p>
5	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy zarówno osób	<p><b>Złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.</b></p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący</p>

	prawnych jak i fizycznych)	wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem <i>spełnia/nie spełnia</i> .
6	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych)	Nie podleganie wykluczeniu - (US) w świetle przepisów zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem <i>spełnia/nie spełnia</i> .
7	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych)	Nie podleganie wykluczeniu (ZUS / KRUS) w świetle przepisów zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem <i>spełnia/nie spełnia</i>
8	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 2, pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób prawnych i fizycznych).	Wadium - Nie podleganie wykluczeniu w świetle przepisów zawartych w art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
9	WARUNKI OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (dot. zarówno osób prawnych jak i fizycznych) wymienionych w art. 22 ust. 1, przez co oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt. 1. Dokument ten składany jest niezależnie od dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku ofert wspólnych, Oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1, składa i podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy składają i podpisują oświadczenie łączne.</li> <li>2. Wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie do 20 dni od daty zawarcia umowy.</li> <li>3. Akceptowanie terminu związania ofertą wynoszącego 30 dni liczonych od daty składania ofert.</li> <li>4. Wykonawca udzieli gwarancji : - min. 24 miesiące lub 2000 mtg (w zależności co nastąpi wcześniej).</li> <li>5. Oświadczenie (w treści formularza oferty), że oferowana zamiatarka drogowa jest w ciągłej produkcji seryjnej i nie jest prototypem.</li> <li>6. Akceptowanie warunków płatności określonych w istotnych postanowieniach umowy (oświadczenie w treści formularza oferty).</li> <li>7. Akceptowanie, bez zastrzeżeń i uwag, załączonych do SIWZ istotnych postanowień umowy (oświadczenie w treści formularza oferty) oraz postanowień umowy serwisowej.</li> <li>8. Wykonawca w formularzu oferty określi część zamówienia, którą powierzy podwykonawcom.</li> <li>9. Ustanowienie pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz</li> </ol>

		innych pełnomocnictw do reprezentowania wykonawcy, w tym osób nie wymienionych w akcie rejestrowym, a podpisujących ofertę i dokumenty oferty.
--	--	--

Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w tabeli w **pkt. 6.1** SIWZ (art. 22 ust. 1 Pzp), **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to one również zobowiązane są do spełnienia warunków** udziału w postępowaniu jak niżej:

1. **Wiedza i doświadczenie** – w zakresie udostępnianym Wykonawcy zamówienia.
2. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** - w zakresie udostępnianym Wykonawcy zamówienia
3. Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy osób prawnych, osób fizycznych i spółek cywilnych).
4. Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych).
5. Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych).

Jednocześnie podmiot udostępniający swoje zasoby, **składa Wykonawcy w oryginale, oświadczenie o udostępnieniu tychże zasobów, a także podaje w nim informację czy będzie brał udział, czy też nie w realizacji części zamówienia oraz w jakiej formie** (np. wykonawstwo, udostępnienie sprzętu, ludzi, konsulting, doradztwo itp.) **i w jakim czasie zasoby te zostaną Wykonawcy udostępnione** (patrz wyroki KIO/UZP 1288/10, KIO/UZP 1333/10 (*Serwis informacyjny > Zagadnienia merytoryczne > Prawo krajowe > Opinie prawne > Dotyczące ustawy PZP > Zakres dokumentów, jakie przedstawia wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków podmiotowych, w sytuacji, w której korzysta z potencjału podmiotu trzeciego*). **Wykonawca powyższe oświadczenie zobowiązany jest załączyć do składanej oferty.**

Zamawiający będzie ocenił spełnienie podanych w pkt. 6.1 warunków na podstawie złożonego oświadczenia (druk Nr 2) oraz wymaganych dokumentów (pkt. 6.2 SIWZ), na zasadzie „**spełnia / nie spełnia**”

## 6.2. Wymagane do oferty dokumenty i oświadczenia

6.2.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	Wykaz zadań wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składani ofert, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych zadań. W przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia podmiotów trzecich należy dołączyć oświadczenie druk Nr 7A podmiotu trzeciego.	Wykaz zadań (sporządzony wg wzoru druk nr 7) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składani ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów z których treści ma wynikać, że zadania te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (dostaw nie mniej niż 3 fabrycznie nowych zamiatarek drogowych o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto każda). Załączone do wykazu dokumenty muszą obowiązkowo potwierdzać, co najmniej takie dane zawarte w wykazie jak: nazwa zadania, zamawiający, data wykonania, wartość. Dokumentami	6.1

		<p>potwierdzającymi wymagania Zamawiającego są poświadczenia, oświadczenia lub inne dokumenty (Rozporządzenie Prezesa RM z 19-02-2013, Dz. U z 2013, poz. 231).</p> <p><i>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy, w zakresie wiedzy i doświadczenia zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, składają oni także niniejszy dokument wraz drukiem 7A, na zakres udostępniany.</i></p>	
2	<p>Informacja banku Wykonawcy lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej o posiadanych przez Wykonawcę na koncie środkach finansowych lub potwierdzająca zdolność kredytową w wymaganej wysokości.</p>	<p>Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł (zapis w informacji ma być jednoznaczny tzn. ma podawać lub potwierdzać kwotę posiadanych środków) lub potwierdzać zdolność kredytową do zaciągnięcia kredytu w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00- zł, lub w wysokości uzupełniającej środki posiadane na koncie do wymaganej kwoty.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zamówienia podmioty te są również zobowiązane do złożenia informacji o posiadanych środkach finansowych lub zdolności kredytowej ze swojego banku lub SKO-K wraz z pisemnym zobowiązaniem i informacją w jaki sposób środki te zostaną udostępnione Wykonawcy zamówienia (druk 3A).</p> <p>Informacja banku nie może być wystawiona wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do postępowania lub ofert.</p>	6.2

6.2.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	<p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).</p>	<p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy <u>Data wystawienia lub aktualizacji (potwierdzenia) dokumentu nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u></p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z § 4, ust. 1 pkt. 1 lit. a), (Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19</p>	6.3



		<p>lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013, poz. 231).</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p>	
2	Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, składane zgodnie z art. 24 ust. 2, pkt. 5 ustawy Pzp.	<p>Oświadczenie (druku nr 15), że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w świetle art. 24 ust. 2, pkt. 5 ustawy Pzp.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa również dokument jak wyżej.</p>	6.4
3	Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, składane zgodnie z § 3.1, pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 luty 2013 r. (Dz. U.2013, poz. 231).	<p>Oświadczenie (druku Nr 17), że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa również dokument jak wyżej.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p>	6.5
4	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).	<p>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące</u> przed upływem terminu składania wniosków lub ofert.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z § 4, ust. 1 pkt. 1 lit. a), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 luty 2013 r. (Dz. U. z 2013, poz. 231).</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce</p>	6.6

		<p>zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p>	
5	<p>Zaświadczenie ZUS lub KRUS właściwego dla siedziby Wykonawcy (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).</p>	<p><b>Aktualne zaświadczenie właściwego ZUS lub KRUS</b> potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące</u> przed upływem terminu składania wniosków lub ofert.</p> <p>Wykonawca zagraniczny składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania zgodnie z § 4, ust. 1 pkt. 1 lit. a), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013, poz. 231).</p> <p>Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa jak wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wymagany dokument składają wszyscy wykonawcy występujący wspólnie.</p> <p>W przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby Wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy i biorących udział w realizacji części zamówienia, składają także niniejszy dokument.</p>	6.7
6	<p>Dowód wniesienia wadium</p>	<p>Kopia przelewu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego potwierdzona za zgodność z oryginałem lub pokwitowanie złożenia w kasie/sekretariacie Zamawiającego oryginału poręczenia lub gwarancji wadialnej.</p>	6.8

### 6.2.3 Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument	Dotyczy warunku nr
1	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (druk Nr 2). (dot. zarówno osób prawnych jak i fizycznych)	Oświadczenie Wykonawcy (druk nr 2) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.  W przypadku ofert wspólnych, oświadczenie w imieniu wykonawców występujących wspólnie, składa uprawniony lider lub wszyscy wykonawcy składają oświadczenie wspólne.	6- 9.1
2	Formularz oferty	Formularz oferty (załącznik nr 1; 1A; 1B) wypełniony ściśle wg załączonego do SIWZ wzoru druku z kompletem oświadczeń dotyczących spełnienia warunków oferty i udzielenia zamówienia oraz podpisany przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy określonego aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska.	6- 9.2--- 9.8
3	Pełnomocnictwo	Pełnomocnictwo wystawione wg wzoru załączonego do niniejszej SIWZ lub pełnomocnictwa udzielane przez Wykonawcę. W przypadku przedkładania kopii pełnomocnictw muszą być one potwierdzone (uwierzytelnione) notarialnie za zgodność z oryginałem.	6- 9.9

Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 6 SIWZ (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, to **Wykonawca zobowiązany jest również do dołączenia do oferty w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów jak niżej wymienionych w tabelach pkt. 6.2**

1. Wykaz zadań udostępnianych Wykonawcy i wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych zadań (druk Nr 7 i 7A).
2. Informacja z banku lub SKO-K o posiadaniu wymaganych środków finansowych lub potwierdzenie zdolności kredytowej do zaciągnięcia kredytu w wymaganej wysokości
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpis z CEIDG (Wykonawcy krajowi) lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (Wykonawcy zagraniczni).
4. Oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, składane zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy.
5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
6. Zaświadczenie ZUS lub KRUS właściwego dla siedziby Wykonawcy

### 6.3. Wymagania formalne w stosunku do dokumentów

6.3.1 Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczony (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty, a także utratą wadium.

6.3.2 Dokumenty wymienione w ppkt. 6.2.1 poz. 1 tabeli; w 6.2.2 poz. 2, 3 tabeli; w ppkt. 6.2.3 poz. 1, 2, 3 tabeli muszą być dostarczone w formie oryginałów, jak również zobowiązania podmiotów trzecich w zakresie

udostępnienia swoich zasobów. Pozostałe dokumenty mogą być kserokopiami poświadczonymi przez wykonawcę za zgodność z oryginałem oraz zgodnie z zapisami SIWZ. Dokumenty takie jak zaświadczenia Urzędu Skarbowego, ZUS-u, KRUS-u muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

6.3.3 Wszelkie pełnomocnictwa i upoważnienia w przypadku kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem (uwierzytelnione) notarialnie. Zamawiający w przypadku nieczytelnych kopii dokumentów, w celach porównawczych, może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

6.3.4 **Uzupełnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 Pzp podlegają wyłącznie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w SIWZ dokumenty takie jak np.: formularz oferty, zestawienia cen jednostkowych, dowód wniesienia wadium itp.**

Wszelkie inne dokumenty niewymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

Dokumenty napisane w języku obcym jak: certyfikaty, deklaracje, oświadczenia, wydruki internetowe itp. są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

#### 6.4. PRZELICZANIE WALUT OBCYCH NA WALUTĘ PLN

W przypadku podania w załączonych do oferty dokumentach określonych wartości w walutach obcych, Zamawiający dokona przeliczenia na walutę PLN wg poniższej zasady:

1. Wartość doświadczenia (wykonanych zadań) oraz pozostałych warunków – jeżeli są wymagane - (za wyjątkiem określonych w pkt. 6.4. ust 2, tj. tabela w pkt. 6.1, pkt. 2-sytuacja ekonomiczna i finansowa), dla których może zostać określona wartość w walutach obcych – wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
2. Wartość posiadanych środków na koncie bankowym lub zdolności kredytowej – wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu bankowego.

### 7. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

#### Sposób porozumiewania się

Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie wszelkich dokumentów oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się będzie za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujące adresy mailowe:

[sekretariat@zaklad-komunalny.pl](mailto:sekretariat@zaklad-komunalny.pl) lub [a.paszko@zaklad-komunalny.pl](mailto:a.paszko@zaklad-komunalny.pl)

za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.

Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:

- od poniedziałku do piątku: 7:00 – 15:00

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania ww. **informacji faksem** potwierdzeniem otrzymania wiadomości zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest raport faksu, z którego nadano wiadomość, potwierdzający prawidłową transmisję danych. **Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej** zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron.

W przypadku nie potwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej uznaje się, że wiadomość została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego.

W przypadku uzupełniania dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca przesyłając uzupełnienie faksem bądź elektronicznie, potwierdza go niezwłocznie pisemnie przez dostarczenie wymaganych dokumentów pocztą.

W przypadku nie dostarczenia wymaganych dokumentów pocztą w ciągu 5 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona.

Niezależnie od powyższych sposobów porozumiewania się, zgodnie z ustawą Pzp, zawsze dopuszczalny jest pisemny sposób porozumiewania się.

Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, otrzymana przez Zamawiającego po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

#### Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

1. W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Pan Roman Stawiński - tel. (77) 456 25 69 wew.16 [r.stawinski@zaklad-komunalny.pl](mailto:r.stawinski@zaklad-komunalny.pl)
2. W zakresie formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Pan Adam Paszko - tel. (77) 456 25 69 wew.25 [a.paszko@zaklad-komunalny.pl](mailto:a.paszko@zaklad-komunalny.pl)

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

#### Wadium:

- 8.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 5 000.00 PLN  
(słownie: pięć tysięcy zł 00/100 PLN)
- 8.2 Wadium należy wnieść: do upływu terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu:  
przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w Pekao S.A  
-nr rachunku: 52 1240 4272 1111 0000 4837 1151
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.4 Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania), muszą również posiadać w swojej treści obowiązkowy zapis, że Zamawiającemu służy prawo wypłaty wadium ze strony Gwaranta, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 (w innym przypadku nie będą uznawane), oraz, że wypłata wadium nastąpi bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie.
- 8.5 Wadium wniesione w formie wymienionej w pkt. 8.3 „b-e” zostaje złożone w oryginale w kasie/sekretariacie Zamawiającego a pokwitowanie złożenia załączone powinno być do oferty.
- 8.6 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie wraz z odsetkami zgodnie z art. 46, ust. 1, ust. 1a, ust. 2 i ust. 4 ustawy Pzp.
- 8.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46, ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 8.8 Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni od terminu pierwotnego.

Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (art.24 ust.2 pkt.2 ustawy Pzp).

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 10.2. Ofertę wraz z załączanymi do niej dokumentami stanowiącymi treść oferty, pod rygorem odrzucenia, należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Natomiast, jeżeli Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyrazi w trybie art. 9 ust. 3 zgodę na złożenie oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, to do złożonej w ten sposób oferty i innych dokumentów stanowiących treść oferty należy dołączyć tłumaczenie na język polski potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.3. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie nad skreśloną część poprawianą oraz obowiązkowo opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
- 10.4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.
- 10.5. **Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.**
- 10.6. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
- 10.7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.
- 10.8. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ.  
W przypadku ewentualnego braku dokumentu potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu (w tym także pełnomocnictwa) jak również w przypadku konieczności ich uzupełnienia, Zamawiający wykluczy z postępowania lub odrzuci ofertę Wykonawcy, który pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nie uzupełni lub nie dostarczy w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu na dzień złożenia ofert.
- 10.9. Oferty wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ust. 4 Pzp uznaje się za odrzucone. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 pkt. 1 do 8 ustawy Pzp. Oferty wykonawców wykluczonych jak również oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.
- 10.10. **Oferty wspólne** składane przez wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) winny spełniać następujące wymagania:
  - a) Wykonawcy występujący wspólnie jak również wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników. Pełnomocnictwo to, należy załączyć do składanej oferty. Wzór takiego pełnomocnictwa – druk Nr 11. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia **nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika** poza zdarzeniami losowymi nie wynikającymi z działań Wykonawcy.
  - b) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.

- c) Wszyscy wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z wykonawców/wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie stanowić załącznik do umowy.
- d) Oferta wspólna niezależnie od kompletu dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ, jakie składa Pełnomocnik winna dotatkowo zawierać od poszczególnych wykonawców występujących wspólnie, następujące dokumenty: odpis z właściwego rejestru lub odpis z CEIDG; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; oświadczenie dot. Grupy kapitałowej; wykaz zrealizowanych zadań (składany przez każdego wykonawcę jeżeli żaden z nich nie posiada pełnego, wymaganego doświadczenia) ; zaświadczenie właściwego naczelnika US; zaświadczenie z ZUS lub KRUS; informacja z banku (składana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie, jeżeli żaden z nich nie posiada pełnego zabezpieczenia finansowego).

Oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy, składa i podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy składają i podpisują oświadczenie łączne.

Natomiast oferta składana przez spółkę cywilną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników spółki cywilnej następujące dokumenty: odpis z CEIDG, z którego wynika uprawnienie do składania oświadczenia woli; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; oświadczenie dot. grupy kapitałowej.

- e) Dane dotyczące poszczególnych wykonawców występujących wspólnie, ***(jeżeli takich danych wymaga SIWZ w pkt. 6 i 7)*** - nie dotyczy to spółek cywilnych - w zakresie zdolności technicznych (sprzęt, potencjał ludzki), zdolności finansowo-ekonomicznych i doświadczenia, podlegają sumowaniu.
- ◆ ***W zakresie doświadczenia (jeżeli wymagają tego warunki SIWZ)*** warunkiem koniecznym jest, aby suma doświadczenia wynosiła minimum 100% doświadczenia wymaganego niniejszą SIWZ. Warunek ten jest spełniony również, jeżeli jeden z wykonawców posiada 100% wymaganego doświadczenia.
  - ◆ ***W zakresie ekonomicznym (finansowym), (jeżeli wymagają tego warunki SIWZ)***, środki wyszczególnione przez poszczególnych wykonawców na koncie czy też możliwości zaciągnięcia kredytu, podlegają sumowaniu. Dopuszczone jest również sumowanie kwoty posiadanej na koncie przez jednego wykonawcę z możliwością zaciągnięcia kredytu jako uzupełnienia do kwoty wymaganej, przez drugiego wykonawcę. Warunkiem koniecznym jest, aby suma środków poszczególnych wykonawców wynosiła minimum 100 % wymaganych środków określonych w warunkach SIWZ.

Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków.

Dla sprawnego przebiegu sprawdzenia i oceny oferty zaleca się, aby była ona spięta w sposób trwały i posiadała ponumerowane karty lub strony

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### Znakowanie oferty

Oferty w postaci pisemnej w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy) należy składać w kopercie zamkniętej i opieczetowanej pieczęcią firmową Wykonawcy.

W celu odróżnienia oferty od zwykłej korespondencji i zabezpieczenia jej przed przypadkowym otwarciem, należy obowiązkowo na kopercie zewnętrznej umieścić napis jak niżej:

Wykonawca:

Adres, telefon, faks, e-mail

OFERTA

„Dostawa zamiatarki drogowej wraz z usługami serwisowymi”

w innym przypadku Zamawiający zostaje całkowicie zwolniony z odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia oferty.

#### Miejsce i termin składania ofert

Zakład Komunalny Sp. z o. o.  
ul. Podmiejska 69  
45-574 Opole  
I piętro – sekretariat

do godziny 10:30 w dniu 18.08.2014 r.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert lub spóźnione z uwagi na dostarczenie ich w inne miejsce niż wskazano powyżej zostaną:  
- w postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

#### Miejsce i termin otwarcia ofert

Zakład Komunalny Sp. z o. o.  
ul. Podmiejska 69  
45-574 Opole  
I piętro – sala konferencyjna

godzina 10:45 w dniu 18.08.2014 r.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena oferty jest ceną ryczałtową (bez względu na sposób jej obliczenia) za całość dostawy, zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ (m.in. dostawę, dowóz, rozładunek, koszty serwisowania w okresie gwarancji, koszty należnego podatku od towarów i usług VAT itp.). Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom, chyba że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie ze zmiany przepisów prawa mających znaczący wpływ na cenę.

Oferowaną cenę w postaci ceny ryczałtowej za całość dostaw, a wynikającą z sumy kosztów wyszczególnionych w druku Nr 1 (bez względu na sposób jej obliczenia) należy wyliczyć w oparciu o dane z pkt.3 SIWZ (opis przedmiotu zamówienia) oraz druku Nr 1 - jego zakres oraz koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Jeżeli zostanie złożona oferta (np. przez firmę zagraniczną), której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.

Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.



### 13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Maksymalna ilość małych punktów	Waga:
1	Cena całkowita brutto (koszt)- C	100	85 %
2	Okres gwarancji - G	100	10%
3	Koszty serwisu – KS Kalkulacja kosztów w zakresie objętych serwisem gwarantowanych motogodzin (jak w załączniku nr 1A)	100	5%

W trakcie oceny ofert przyznawane będą małe punkty w każdym kryterium. Oferta może uzyskać do 100 pkt. małych w każdym kryterium. Łączna ocena punktowa oferty (maksymalnie 100 punktów) jest sumą iloczynu małych punktów uzyskanych za poszczególne kryteria i wagi tych kryteriów. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

#### 1. KRYTERIUM – Cena całkowita (KOSZT) = C

Nazwa	Maksymalna ilość małych punktów	waga
Cena całkowita (koszt)- C	100	85%

Liczba punktów C =  $(C_{min}/C_{of}) \times 100$

gdzie:

- C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C<sub>of</sub> - cena podana w ofercie

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

#### 2. KRYTERIUM - Okres gwarancji = G

Nazwa	Maksymalna ilość małych punktów	waga
Okres gwarancji	100 pkt	10%

#### OKRES GWARANCJI – liczba punktów

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba małych punktów	Metodologia oceny (małe punkty)	
1.	Okres gwarancji na całą maszynę (okres/przebieg)	Max. 100 pkt	za 36 miesięcy / 4000 mtg	100 pkt
			za 24 miesiące / 4000 mtg	65 pkt
			za 24 miesiące / 2000 mtg	30 pkt

Liczba punktów G = liczba małych punktów

### 3. KRYTERIUM – Koszty serwisu = KS

Nazwa	Maksymalna ilość małych punktów	waga
Koszty serwisu	100 pkt	5%

Liczba punktów KS =  $(KS_{min}/KS_{of}) \times 100$

gdzie:

-  $KS_{min}$  - najniższe koszty serwisu spośród wszystkich ofert

-  $KS_{of}$  - koszty serwisu podane w ofercie

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Ostateczną ilość punktów[X] dla każdej z ofert uzyskuje się poprzez wymnożenie małych punktów za poszczególne kryteria przez wagi tych kryteriów i zsumowanie w ten sposób uzyskanych wartości. Czynności te przedstawia poniższy wzór:

$$X = Cx0,85 + Gx0,10 + KSx0,05 = \dots \text{ pkt.}$$

gdzie:

C- ilość przyznanych małych punktów za kryterium - cena

G- ilość przyznanych małych punktów za kryterium - gwarancja

KS - ilość przyznanych małych punktów za kryterium - koszty serwisu

0,85  
0,10  
0,05 } współczynniki wagi poszczególnych kryteriów

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która uzyska największą ilość punktów wynikającą z ww. kryteriów oceny ofert, oraz nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy, a także wszystkie warunki niniejszej SIWZ.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

W przypadku, kiedy dwie oferty uzyskają równą liczbę punktów za korzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną.

## 14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp, warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert lub zaproponuje najniższą cenę w przypadku, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
- 14.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany, w terminie wynikającym z art.94 ust. 1 ustawy, do dostarczenia trzech egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę ogólnych warunków umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów w SIWZ. Nie dostarczenie omawianej umowy w podanym powyżej terminie zostanie uznane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy i może to skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego przepisów z art. 46 ust. 5 oraz art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 14.3. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy
- 14.4. Wybrany wykonawca wraz z dostarczoną umową, przedłoży Zamawiającemu wymagane Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w myśl przepisów art. 148-150 Pzp. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie innej niż pieniądź musi bezwzględnie posiadać zapisy określone we wzorze załączonym do niniejszej SIWZ i musi umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Gwarancja lub poręczenie omawianego

zabezpieczenia musi być bezwarunkowe i nieodwołalne, a od Zamawiającego Gwarant lub poręczyciel może żądać tylko i wyłącznie dokumentów wymienionych we wzorze załączonym do niniejszej SIWZ. Nie dopełnienie przez wybranego wykonawcę ww. wymagań będzie stanowiło podstawę do anulowania jego wyboru i przypadku wadium.

- 14.5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
- 14.6. Oferty od chwili otwarcia stają się jawne z wyjątkiem, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oferty będą udostępniane na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej w trybie określonym w art.10 i następnych ustawy z dnia 06.01.2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z póź. zm.). Protokół (dokumentacja podstawowych czynności), oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania również na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej w trybie określonym w art.10 i następnych ustawy z dnia 06.01.2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1198 z póź. zm.) z wyłączeniami określonymi w art. 5 cytowanej ustawy. Zamawiający bez zbędnej zwłoki wyznacza termin udostępnienia informacji publicznej na wniosek zainteresowanego, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 14.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## 15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.

- 15.1 Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 15.3 Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia **muszą być ważne** w 70-ciu %-ach do 30-tu dni od daty zakończenia umowy (*ewentualne przesunięcia terminowe i czas na dokonanie odbioru*) i w 30-tu %-ach też do 30-tu dni po upływie rękojmi lub gwarancji. W przypadku kłopotów Wykonawcy z otrzymaniem takiej gwarancji lub poręczenia, **Zamawiający dopuszcza** z dniem podpisania umowy wniesienie takiego zabezpieczenia, że w 70-ciu %-ach jest ono wnoszone w postaci gwarancji lub poręczenia, ważnych do 30-tu dni od daty zakończenia umowy, a w 30-tu %-ach **obowiązkowo w postaci wpłaty gotówki na konto Zamawiającego**
- 15.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.5 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z art.151 ustawy Pzp.

## 16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

**Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do niniejszej Specyfikacji.**

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SIWZ.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 17.1. Wykonawcom, którzy uznają, że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w szczególności:
- a) odwołanie od wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
  - b) odwołanie od odrzucenia oferty Wykonawcy.
- 17.2. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

## **18. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

**Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.**

## **19. INNE**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

## CZĘŚĆ II

- 1) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;  
Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 6) Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną,  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie aukcji/licytacji elektronicznej.
- 7) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, chyba że koszty te wynikają z art. 93 ust.4 ustawy.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych.
- 10) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

### Załączniki do SIWZ:

- OPZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zamiatarka – zał. do SIWZ
- Formularz oferty – załącznik nr 1
- Druk nr 1A – Kalkulacja kosztów w zakresie objętych serwisem
- Druk nr 1 B – opis techniczny oferowanego pojazdu
- Druk nr 2 – oświadczenie wykonawcy z art. 22
- Druk nr 3A – zobowiązanie do udostępnienia zasobów finansowych
- Druk nr 7 – wykaz zrealizowanych dostaw
- Druk nr 7A – zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia
- Druk nr 9 – istotne postanowienia umowy – wzór umowy
- Druk nr 9A – wzór umowy serwisowej
- Druk nr 11 – pełnomocnictwo pełnomocnika reprezentującego wykonawców
- Druk nr 15 – oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 2 pkt 5 – grupa kapitałowa (dotyczy osób prawnych)
- Druk nr 17 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- Wzór – gwarancja lub poręczenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

