



## **„Zakład Komunalny” Sp. z o.o.**

ul. Podmiejska 69, 45-574 Opole

tel. **+48 77/456 25 69** faks: **+48 77/456 32 58** sekretariat@zaklad-komunalny.pl

Znak sprawy: **PN/ 6 / DM/16**

Opole, 25.07.2016 r.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### Przedmiot zamówienia

***„Dostawa samochodów ciężarowych do wywozu śmieci  
oraz wykonywanie usług serwisowych”***

- przetarg nieograniczony -

### Miejsce realizacji

**MSO Opole**

Sporządził:

*inż. Adam Paszko*  
Specjalista ds. marketingu  
i zamówień publicznych

Zatwierdził:

**PROKURENT**  
*E. Kozów*  
mgr Elżbieta Kozów

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w **Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej**, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej „Zakład Komunalny” Sp. z o.o. - [www.zaklad-komunalny.pl](http://www.zaklad-komunalny.pl)

**NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ SPOWODUJE  
WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA LUB ODRZUCENIE OFERTY**  
zgodnie z art. 24 i art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

Nazwa: „Zakład Komunalny” Sp. z o.o.  
Adres: 45-574 Opole, ul. Podmiejska 69  
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zaklad-komunalny.pl  
Strona internetowa: www.zaklad-komunalny.pl  
Numer telefonu: +48 (77) 456 25 69 +48 (77) 456 20 04  
Numer faksu: +48 (77) 456 32 58  
Godziny urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

„Zakład Komunalny” Sp. z o.o. zwana dalej Zamawiającym, działając na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) zwaną dalej Ustawą ogłasza postępowanie w trybie:

**przetargu nieograniczonego**

### **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Dostawa samochodów ciężarowych do wywozu śmieci oraz wykonywanie usług serwisowych.

#### **3.1. Opis Przedmiotu Zamówienia**

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 5 samochodów ciężarowych do wywozu śmieci – śmieciarek z tylnym urządzeniem ładowniczym, w tym:

- a) **POJAZDY „A”** - dwóch jednakowych samochodów śmieciarek o pojemności skrzyni ładunkowej  $16 \div 18 \text{ m}^3$  na podwoziu dwuosiowym o dopuszczalnej masie całkowitej 18 Mg;
- b) **POJAZDY „B”** - trzech jednakowych samochodów śmieciarek o pojemności skrzyni ładunkowej  $21 \div 23 \text{ m}^3$  na podwoziu trójosiowym o dopuszczalnej masie całkowitej 26 Mg.

- 1). Wszystkie samochody muszą być: fabrycznie nowe, konstrukcyjnie przystosowane do ruchu prawostronnego, z kierownicą po lewej stronie, napędzane silnikiem spalinowym na tylną oś, przystosowane do jazdy w terenie (w tym po składowisku odpadów komunalnych) w warunkach klimatycznych Polski. Zamawiający wymaga, aby wszystkie podwozia samochodów były jednej marki oraz aby wszystkie zabudowy były jednej marki (jednego producenta).
- 2). Wymagany rok produkcji samochodu (podwozia i zabudowy) 2016.
- 3). Kolor kabiny i zabudowy biały.
- 4). Przedmiot zamówienia musi być wykonany wyłącznie z nowych części, spełniać warunki techniczne określone w przepisach obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w sposób zgodny z przepisami dopuszczającymi do stosowania w Unii Europejskiej potwierdzony deklaracją zgodności UE i oznaczeniem CE (Conformité Européenne) na wyrobie.

- 5). Nie dopuszcza się pojazdów wykorzystanych do celów demonstracyjnych.
- 6). Zakres zamówienia obejmuje:
  - a). dostawę samochodów do siedziby Zamawiającego, wykonanie próby eksploatacyjnej, przekazanie dokumentacji technicznej, przeszkolenie kierowców, operatorów i pracowników nadzoru oraz przekazanie dokumentów gwarancyjnych;
  - b). załadunek i rozładunek, transport, ubezpieczenie oraz ewentualne wszystkie koszty celne;
  - c). serwisowanie każdego samochodu (pojazdu i zabudowy) w okresie 24-miesięcznej eksploatacji, obejmujące wykonywanie okresowych obsług technicznych w okresie 2.400 godzin pracy zabudowy i 48.000 km przebiegu pojazdu;
  - d). wykonywanie pozostałych zobowiązań z tytułu zawartej umowy dostawy.
- 7). Przedmiot zamówienia musi spełnić warunki wyszczególnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) i być wyposażony we wszystkie wyszczególnione w nim (OPZ) urządzenia.

### 3.2. Wymagania dodatkowe

- 1). Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
- 2). Wykonawca przeszkoli w siedzibie Zamawiającego kierowców, operatorów i pracowników nadzoru w zakresie zasad użytkowania i obsługi pojazdu wraz z zabudową oraz systemu monitorowania pracy śmieciarek. **Szkolenie należy udokumentować**
- 3). Do przedmiotu zamówienia, tj. do każdego samochodu śmieciarki, Wykonawca dołączy następujące dokumenty dotyczące podwozia i zabudowy:
  - a). instrukcje obsługi w języku polskim,
  - b). karty gwarancyjne w języku polskim,
  - c). katalogi części zamiennych,
  - d). świadectwo zgodności CE i wszystkie wymagane prawem atesty i dopuszczenia na rynek Rzeczypospolitej Polskiej,
  - e). wyciąg z homologacji lub homologację typu dopuszczającą samochód do rejestracji w Polsce.

### 3.3. Udzielenie warunków serwisu, gwarancji i rękojmi:

#### 3.3.1. Gwarancja

**Okres gwarancji: nie krótszy niż 24 miesiące**

- 1). Okres gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się od dnia przyjęcia przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Zamawiającego bez uwag. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi po dostawie, przeprowadzeniu pracy próbnej, przeprowadzeniu szkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego, dostarczeniu niezbędnej i wymaganej dokumentacji do „Zakład Komunalny” Sp. z o.o. przy ul. Podmiejskiej 69 w Opolu.
- 2). Minimalny okres gwarancji na pojazd kompletny (podwozie i zabudowę) jakiej Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wynosi 24 miesiące z zastrzeżeniem, że gwarancja na perforację nadwozia nie może być krótsza niż 60 miesięcy.
- 3). Wykonawca przy określaniu w ofercie długości udzielonej gwarancji powinien uwzględnić, że Zamawiający przewiduje miesięczny przebieg pojazdu wynoszący 2.000 km oraz 100 godzin pracy zabudowy.
- 4). W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca winien zapewnić bezpłatnie w szczególności:
  - a). usunięcie (naprawę) wad /usterek pojazdów;
  - b). wymianę pojazdów na nowe wolne od wad (usterek) w sytuacji, gdy ich naprawa nie jest możliwa lub jest nieskuteczna, lub zakres wad jest na tyle rozległy, że pojazdy powinny zostać wymienione na nowe wolne od wad.

#### 3.3.2. Serwis

- 1). Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełen serwis części zamiennych oraz możliwość dokonywania czynności obsługowych i naprawczych w autoryzowanym punkcie serwisowym, odległym nie więcej niż 50 km od siedziby Zamawiającego na warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 2). Wykonawca będzie przeprowadzał okresowe obsługi techniczne (usługi serwisowe) w okresie zgodnym z ofertą Wykonawcy, lecz nie krótszym niż 24-miesięcznej eksploatacji, obejmujące wykonywanie

- okresowych obsług technicznych w okresie 2.400 godzin pracy zabudowy i 48.000 km przebiegu pojazdu.
- 3). Należność za pakiet serwisów okresowych zostanie ujęta w ofercie i będzie obejmowała koszty w zakresie nie mniejszym niż poniższy:
    - a) obowiązkowe przeglądy okresowe dla POJAZDÓW „A” oraz POJAZDÓW „B”, wykonywanych zgodnie z ich instrukcją obsługi lub wg wskaźnika okresów międzyobsługowych wraz z materiałami eksploatacyjnymi;
    - b) uzupełnienia płynów eksploatacyjnych z wyłączeniem płynu do spryskiwacza.
  - 4). Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć harmonogram przeglądów dla każdego z rodzajów pojazdów, uwzględniający
    - terminy przeglądów;
    - cenę netto i brutto danego przeglądu
    - zakres przeglądu wraz z wyszczególnieniem materiałów.
  - 5). Wykonawca zapewni dostępność serwisu autoryzowanego przez producenta pojazdów, przy czym czas reakcji nie może być dłuższy niż **48 godzin** (poniedziałek-piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty zgłoszenia wady/usterki/awarii lub potrzeby wykonania czynności serwisowych zgodnie z DTR, instrukcją eksploatacji i harmonogramem przeglądów wg którego faktorowany będzie każdy serwis. Wykonawca pokrywa koszty bieżących serwisów, wynikające z zał. nr 1A do SIWZ, DTR (w okresie 24 miesięcznej eksploatacji), koszty wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz części szybko zużywających się użytych w trakcie naprawy gwarancyjnej oraz w czasie wykonywania obsługi technicznych.
  - 6). Awaria powinna być usunięta bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni w przypadku skomplikowanej awarii.

Pojęcie serwisu obejmuje robociznę, dojazd do i z miejsca użytkowania lub przewóz uszkodzonych pojazdów, oględziny, diagnozę, zaproponowanie sposobu naprawy oraz czynności naprawy/serwisu.

- 3.3.3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia, w okresie rękojmi, na własny koszt wszystkich wad, przed upływem terminu przedawnienia.
- 3.3.4. Każdorazowo zostanie przedłużony okres gwarancji przedmiotu zamówienia zgłoszonego do naprawy o czas jego wyłączenia z eksploatacji trwającego powyżej 14 dni, a spowodowanego uszkodzeniem nie wynikłym ze złej eksploatacji.
- 3.3.5. Wymiana/naprawa przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek elementu należącego do przedmiotu zamówienia nastąpi na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

#### **3.4. Uwagi końcowe do opisu przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Przedmiot umowy musi być wykonany kompleksowo, z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
2. Zamówienie powinno być zrealizowane, w szczególności, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ i wymaganiami technicznymi określonymi w załącznikach.
3. Wykonawca po dokonaniu przekazania pojazdów umożliwi pod swoim nadzorem, w terminie uzgodnionym przez strony Umowy, zainstalowanie dodatkowego wyposażenia nie będącego przedmiotem niniejszego zamówienia bez prawa do ograniczenia gwarancji z tego tytułu.

CPV: 34144000-8 Pojazdy silnikowe specjalnego zastosowania  
50100000-6 Usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów i podobnego sprzętu oraz podobne usługi

#### **4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 i 7) i PODWYKONAWSTWIE:**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi bez udziału podwykonawcy.

3. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy, to jest zobowiązany przed rozpoczęciem realizacji dostawy przedmiotu zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z podwykonawcą.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SIWZ, tj.

- a). dostawa pojazdów: nie dłuższy niż 70 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;  
 b). usługa serwisowania: serwisowanie każdego samochodu (pojazdu i zabudowy) w okresie 24-miesięcznej eksploatacji, obejmujące wykonywanie okresowych obsług technicznych w okresie 2.400 godzin pracy zabudowy i 48.000 km przebiegu pojazdu;

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

### 6.1. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku i sposób jego oceny
1	Wiedza i doświadczenie	<p>Wykonanie (w zakresie usług i dostaw w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej dwóch (różnych) dostaw <b>fabrycznie nowych pojazdów komunalnych, o wartości co najmniej 300 000,00 zł netto każda, z potwierdzeniem ich należytego wykonania.</b></p> <p>W przypadku ofert wspólnych, doświadczenie podlega sumowaniu.</p> <p>Warunkiem koniecznym jest, aby suma doświadczenia wynosiła minimum 100% doświadczenia wymaganego przez SIWZ. Warunek ten jest spełniony również, jeżeli jeden z Wykonawców posiada 100% wymaganego doświadczenia.</p> <p>Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku.  <i>Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.</i></p>

- 1). Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 2). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków, wskazanych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia został wyżej zamieszczony Wykonawcy wykazują łącznie.

*Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b tego art., odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

Zamawiający będzie oceniał spełnienie warunków na podstawie złożonego oświadczenia (załącznik Nr 3) oraz wymaganych dokumentów (pkt 6.2 SIWZ) na zasadzie „**spełnia / nie spełnia**”.

## 6.2. Wymagane do oferty dokumenty i oświadczenia

6.2.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), należy przedłożyć:

1.	Warunek udziału w postępowaniu	Wymagany dokument
2.	art. 22 ust. 1 ustawy Pzp	<b>Oświadczenie</b> o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 3 do SIWZ)
3.	Posiadanie wiedzy i doświadczenia	<b>Wykaz wykonanych</b> , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (zał. nr 6 do SIWZ) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dokumentami potwierdzającymi wymagania Zamawiającego są poświadczenia lub oświadczenia Wykonawcy (Rozporządzenie Prezesa RM z 19-02-2013, Dz. U. z 2013, poz. 231).

6.2.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Aktualny odpis</b> z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - <u>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy</u> przed upływem terminu składania ofert
2	<b>Oświadczenie</b> o braku postaw do wykluczenia zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 4 do SIWZ)
3	<b>Aktualne zaświadczenie</b> właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące</u> przed upływem terminu składania ofert.
4	<b>Aktualne zaświadczenie</b> właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące</u> przed upływem terminu składania ofert.
5	<b>Aktualna informacja</b> z Krajowego Rejestru Karnego (dotycząca firmy Wykonawcy) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy (dot. osób prawnych oraz spółek osobowych podlegających obowiązkowi rejestracji w KRS w tym spółek cywilnych, których współnikami są przedsiębiorcy niebędący osobami fizycznymi) - <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy</u> przed upływem terminu składania ofert.
6	<b>Aktualna informacja</b> z Krajowego Rejestru Karnego (dla osób krajowych reprezentujących wykonawcę) w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4+8 ustawy - <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy</u> przed upływem terminu składania ofert.

7	<b>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego (dla osób krajowych reprezentujących wykonawcę)</b> w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 10 i 11 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8	<b>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej</b> , o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentacji - zał. nr 5 do SIWZ.

**6.2.3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.** Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

**6.2.4. Zamawiający informuje, że będzie akceptować oświadczenia własne wykonawców składane w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.**

- 1). Informacje, które wykonawca powinien podać składając jednolity europejski dokument zamówienia to:
  - a) w Część II: Informacje dotyczące wykonawcy, w sekcjach:
    - A: Informacje na temat wykonawcy,
    - B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy;
  - b) w Część III: Podstawy wykluczenia, w sekcjach:
    - A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo,
    - B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne,
    - C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi,
    - D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego;
  - c) w Część IV: Kryteria kwalifikacji, w sekcji:
    - A: Kompetencje
  - d) w Część VI: Oświadczenia końcowe.
- 2). W przypadku gdy wykonawcy składają ofertę wspólną należy przedstawić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział wykonawców. We wszystkich przypadkach, w których więcej niż jedna osoba jest członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiada w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, każda z tych osób może być zobowiązana do podpisania tego samego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zależnie od przepisów krajowych, w tym przepisów regulujących ochronę danych.

**6.2.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, składa wymagane dokumenty zgodnie z treścią § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r., poz. 231 – zwanego dalej Rozporządzeniem):

- 1). Zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - b). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2). Zamiast następujących dokumentów- zaświadczenia KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy Pzp składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone właściwym organom sądowym, administracyjnym albo organom samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem wystawione odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 4—8 i 10-11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 i 10-11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organom sądowym, administracyjnym albo organom samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

#### 6.2.6. Dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi/dostawy spełniają oczekiwania Zamawiającego.

Nie dotyczy.

#### 6.2.7. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument
	Formularz oferty	Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego do SIWZ wzoru formularza ofertowego podpisany przez upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy (zał. nr 1 oraz 1A do SIWZ)
	Pełnomocnictwo	Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub pełnomocnictwo.

#### 6.2.8. WYMAGANIA FORMALNE W STOSUNKU DO DOKUMENTÓW

- 1). Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2). Kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczanie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty, a także utratą wadium zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 4). Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii wystawionej przez osoby do tego upoważnione.
- 5). Uzupełnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w SIWZ dokumenty takie jak np.: formularz oferty, dowód wniesienia wadium itp.
- 6). Wszelkie inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.
- 7). Dokumenty napisane w języku obcym jak: certyfikaty, deklaracje, oświadczenia, wydruki internetowe itp. są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.
- 8). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Wykonawca przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### 6.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
- 2). Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.
- 3). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 4). Spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1. Ustawy Pzp oceniane będzie łącznie. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust.1 ustawy Pzp) mogą być złożone przez tego lub tych z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku.
- 5). Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Zał. nr 3 do SIWZ) powinno zostać złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
- 6). Lista lub informacja dot. grupy kapitałowej powinna zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.
- 7). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

### 6.4. PRZELICZANIE WALUT OBCYCH NA WALUTĘ PLN

- 6.4.1 W przypadku podania, w załączonych do oferty dokumentach, określonych wartości w walutach obcych, Zamawiający **dokona przeliczenia na walutę PLN** wg poniższej zasady:
- wartość warunków określonych w SIWZ dla których może zostać określona wartość w walutach obcych wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

## 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Dla potrzeb niniejszego postępowania Zamawiający ustala, że porozumiewanie się z Wykonawcami w zakresie wszelkich dokumentów oraz informacji dotyczących postępowania odbywać się pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną. Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujące adresy mailowe:
- [sekretariat@zaklad-komunalny.pl](mailto:sekretariat@zaklad-komunalny.pl) lub  
[a.paszko@zaklad-komunalny.pl](mailto:a.paszko@zaklad-komunalny.pl)  
za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.
- Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach: od poniedziałku do piątku: 7:00 – 15:00

- 7.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów złożonych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu/ wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 7.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują poświadczenia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania ww. informacji faksem potwierdzeniem otrzymania wiadomości zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest raport faksu, z którego nadano wiadomość, potwierdzający prawidłową transmisję danych. Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron.
- 7.4 W przypadku nie potwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej uznaje się, że wiadomość została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 7.5 W przypadku uzupełniania oświadczeń lub dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp albo składania wyjaśnień (zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy Pzp) Wykonawca przesyłając uzupełnienie lub wyjaśnienie faksem bądź elektronicznie, potwierdza go niezwłocznie pisemnie przez dostarczenie wymaganych dokumentów pocztą lub osobiście.
- 7.6 Uzupełnienie dokumentów za pomocą faxu, bądź elektronicznie nie uchybia obowiązkowi przedłożenia ich w formie pisemnej.
- 7.7 Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu muszą być dostarczone w formie pisemnej. Zamawiający uzna, że złożenie dokumentu nastąpiło w wymaganym terminie pod warunkiem, że w wyznaczonym terminie do Zamawiającego wpłynie faks lub mail z uzupełnieniem, a dokument w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego nie później niż 2 dni po terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia.
- 7.8 W przypadku nie dostarczenia wymaganych oświadczeń, dokumentów albo wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona.
- 7.9 Niezależnie od powyższych sposobów porozumiewania się, zgodnie z ustawą Pzp, **zawsze dopuszczalny jest pisemny sposób porozumiewania się.**
- 7.10 Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, otrzymana przez Zamawiającego po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

**Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**

W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Pan Roman Stawiński - tel. (77) 456 25 69 wew.16 [r.stawinski@zaklad-komunalny.pl](mailto:r.stawinski@zaklad-komunalny.pl)

W zakresie formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Pan Adam Paszko - tel. (77) 456 25 69 wew.25 [a.paszko@zaklad-komunalny.pl](mailto:a.paszko@zaklad-komunalny.pl)

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

- 8.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 15 000.00 PLN  
(słownie: **piętnaście tysięcy zł 00/100 PLN**)
- 8.2 Wadium należy wnieść: do upływu terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu:  
przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w Pekao S.A  
nr rachunku: 52 1240 4272 1111 0000 4837 1151
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.4 Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy

z postępowania), muszą również posiadać w swojej treści **obowiązkowy zapis**, że Zamawiającemu służy prawo wypłaty wadium ze strony Gwaranta, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 (**w innym przypadku nie będą uznawane**), oraz, że wypłata wadium nastąpi bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie.

- 8.5 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument taki musi być nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), nazwę gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela że Zamawiającemu służy prawo wypłaty wadium ze strony Gwaranta, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5.
- 8.6 **Wadium wniesione w formie wymienionej w pkt. 8.3 lit. b-e zostaje złożone w oryginale w sekretariacie Zamawiającego a pokwitowanie złożenia załączone powinno być do oferty.**
- 8.7 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie wraz z odsetkami zgodnie z art. 46, ust. 1, ust. 1a, ust. 2 i ust. 4 ustawy Pzp.
- 8.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46, ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 8.9 Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1 **Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 60 dni.**
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4 Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (art.24 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp).

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 10.1. **Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.**
- 10.2. Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.
- 10.3. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
- 10.4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 10.5. Ofertę wraz z załączanymi do niej dokumentami stanowiącymi treść oferty, pod rygorem odrzucenia, należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.6. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie nad skreśloną część poprawianą oraz obowiązkowo opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
- 10.7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty.
- 10.8. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ.

W przypadku ewentualnego braku dokumentu potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu (w tym także pełnomocnictwa) jak również w przypadku konieczności ich uzupełnienia, Zamawiający wykluczy z postępowania lub odrzuci ofertę Wykonawcy, który pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nie uzupełni lub nie dostarczy w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów potwierdzających **spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub wymagań stawianych zamówieniu na dzień złożenia ofert.**

10.9. Oferty Wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ust. 4 Pzp uznaje się za odrzucone. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 pkt 1 do 8 ustawy Pzp. Oferty Wykonawców wykluczonych jak również oferty odrzucone nie będą rozpatrywane.

10.10. Oferty wspólne składane przez Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) winny spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy występujący wspólnie jak również wspólnicy spółki cywilnej ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników. Pełnomocnictwo to, należy załączyć do składanej oferty. Wzór takiego pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 7.**

b) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.

c) Wszyscy Wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z wykonawców/wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie stanowić załącznik do umowy.

d) Oferta wspólna niezależnie od kompletu dokumentów wymaganych niniejszą SIWZ, jakie składa Pełnomocnik winna dotatkowo zawierać od poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie, następujące

e) dokumenty: odpis z właściwego rejestru lub odpis z CEIDG, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; oświadczenie dot. Grupy kapitałowej; wykaz zrealizowanych zadań (składany przez każdego wykonawcę jeżeli żaden z nich nie posiada pełnego, wymaganego doświadczenia); zaświadczenie właściwego naczelnika US; zaświadczenie z ZUS lub KRUS; zaświadczenie z KRK;

Oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy, składa i podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy składają i podpisują oświadczenie łączne.

Oferta składana przez spółkę cywilną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dotatkowo od poszczególnych wspólników spółki cywilnej następujące dokumenty: odpis z CEIDG, z którego wynika uprawnienie do składania oświadczenia woli; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; oświadczenie dot. Grupy kapitałowej.

f) Dane dotyczące poszczególnych Wykonawców występujących wspólnie, *(jeżeli takich danych wymaga SIWZ)* - nie dotyczy to spółek cywilnych - w zakresie doświadczenia podlegają sumowaniu.

W zakresie doświadczenia warunkiem koniecznym jest, aby suma doświadczenia wynosiła minimum 100% doświadczenia wymaganego niniejszą SIWZ. Warunek ten jest spełniony również, jeżeli jeden z Wykonawców posiada 100% wymaganego doświadczenia.

10.11 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), a wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, to wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

10.12 Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.**

10.13 **Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji.** Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

- 10.14 **Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne** ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, a w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzeniu bezskuteczności zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 zdanie pierwsze Ustawy Pzp oraz ujawni zastrzeżone informacje po upływie terminu do wniesienia odwołania albo po ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze w tym zakresie.

Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą oraz przygotowana na przykładowych drukach stanowiących załączniki SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych do SIWZ drukach.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Oferta, sporządzona w języku polskim wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami musi być załączona w sposób trwały oraz posiadać ponumerowane karty lub strony, opatrzone pieczęciami imiennymi i podpisami osoby upoważnionej.
- 11.2 Wykonawca zamieszcza ofertę w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy (celem umożliwienia zwrotu nie otwartej koperty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie) oraz opisanej w następujący sposób:

Wykonawca:

Adres, telefon, faks, e-mail

### OFERTA

**„Dostawa samochodów ciężarowych do wywozu śmieci  
oraz wykonywanie usług serwisowych”**

**Nie otwierać przed dniem 22.09.2016 r. godz. 11<sup>00</sup>**

- 11.3 W przypadku braku powyższych danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ewentualnego przypadkowego otwarcia ofert.
- 11.4 Miejsce i termin składania ofert:

#### Miejsce i termin składania ofert

Zakład Komunalny Sp. z o. o.  
ul. Podmiejska 69  
45-574 Opole  
I piętro – sekretariat

**do godziny 10:30 w dniu 22.09.2016 r.**

#### Miejsce i termin otwarcia ofert

Zakład Komunalny Sp. z o. o.  
ul. Podmiejska 69  
45-574 Opole  
I piętro – sala konferencyjna

**godzina 11:00 w dniu 22.09.2016 r.**

- 11.5 Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1 Cena oferty jest ceną ryczałtową (bez względu na sposób jej obliczenia) za całość dostaw zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ (m.in. dostawę, dowóz, rozładunek, koszty serwisowania w okresie gwarancji, koszty należnego podatku od towarów i usług VAT itp.). Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom ani korektom chyba, że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie ze zmiany przepisów prawa mających znaczący wpływ na cenę.
- 12.2 Oferowaną cenę w postaci ceny ryczałtowej za dostarczony przedmiot zamówienia, a wynikającą z sumy kosztów wyszczególnionych w załączniku nr 1 (bez względu na sposób jej obliczenia) należy wyczytać, w szczególności, w oparciu o dane z pkt. 3 SIWZ (opis przedmiotu zamówienia) oraz załącznik nr 2 - jego zakres oraz koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 12.3 Jeżeli zostanie złożona oferta (np. przez firmę zagraniczną), której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.
- Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.4 Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

## 13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Maksymalna ilość małych punktów	Waga:
1	Cena całkowita brutto (koszt)- C	100	88 %
2	Okres gwarancji – G (dotyczy gwarancji na kompletny pojazd – podwozie i zabudowa)	100	8 %
3	Termin dostawy	100	4 %

W trakcie oceny ofert przyznawane będą **małe** punkty w każdym kryterium. Oferta może uzyskać do 100 punktów **małych** w każdym kryterium. Łączna ocena punktowa oferty (maksymalnie 100 punktów) jest sumą iloczynu **małych** punktów uzyskanych za poszczególne kryteria i wagi tych kryteriów. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

### 1. KRYTERIUM – Cena całkowita (KOSZT) - „C”

Nazwa	Maksymalna ilość małych punktów	waga
Cena całkowita (koszt)- C	100	88%

Liczba punktów C = (Cmin/Cof) x 100 gdzie:

- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- Cof - cena podana w ofercie badanej

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

### 2. KRYTERIUM - Okres gwarancji – „G” (dotyczy gwarancji na kompletny pojazd – podwozie i zabudowa)

Nazwa	Maksymalna ilość małych punktów	waga
Okres gwarancji	100 pkt	8%

Wykonawca zobowiązany jest udzielić minimum 24 miesięcznej (2 lata) gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.

**Oferta wykonawcy, który zaoferuje krótszy okres gwarancji zostanie odrzucona.**

**Okres gwarancji należy określić w miesiącach w liczbach całkowitych.**

W przypadku określenia okresu gwarancji w wartości ułamkowej, zamawiający zaokrągli wartość ułamkową w dół do najbliższej liczby całkowitej.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy (5 lat), zamawiający w celu obliczenia punktów przyjmie okres 60 miesięcy.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji jednak nie więcej niż 60 miesięcy}} \times 100$$

### 3. KRYTERIUM – Termin dostawy – „T”

Nazwa	Maksymalna ilość małych punktów	waga
Termin dostawy	100 pkt	4%

Liczba punktów = (KSmin/KSof) x 100

gdzie:

- KSmin - najniższe koszty serwisu spośród wszystkich ofert
- KSof - koszty serwisu podane w ofercie badanej

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Ostateczną ilość punktów [X] dla każdej z ofert uzyskuje się poprzez wymnożenie małych punktów za poszczególne kryteria przez wagi tych kryteriów i zsumowanie w ten sposób uzyskanych wartości. Czynności te przedstawia poniższy wzór:

$$X = Cx0,88 + Gx0,08 + Ksx0,04 = \dots \text{ pkt.}$$

gdzie:

C- ilość przyznanych małych punktów za kryterium - cena

G- ilość przyznanych małych punktów za kryterium - gwarancja

KS - ilość przyznanych małych punktów za kryterium- termin dostawy

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która uzyska największą ilość punktów wynikającą z ww. kryteriów oceny ofert, oraz nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy, a także wszystkie warunki niniejszej SIWZ.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

W przypadku, kiedy dwie oferty uzyskają równą liczbę punktów za korzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną.

## 14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp, warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 14.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany, w terminie wynikającym z art.94 ust. 1 ustawy, do podpisania umowy z Zamawiającym zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę ogólnych warunków umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów w SIWZ. Nie podpisanie omawianej umowy w podanym powyżej terminie zostanie uznane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy i może to skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego przepisów z art. 46 ust. 5 oraz art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 14.3. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy.
- 14.4. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu wymagane Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w myśl przepisów art. 148+150 Pzp. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie innej niż pieniądź musi bezwzględnie posiadać zapisy określone we wzorze załączonym do niniejszej SIWZ i musi umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia musi być bezwarunkowe i nieodwołalne, a od Zamawiającego Gwarant lub poręczyciel może żądać tylko i wyłącznie dokumentów wymienionych we wzorze załączonym do niniejszej SIWZ. Nie dopełnienie przez wybranego Wykonawcę ww. wymagań będzie stanowiło podstawę do anulowania jego wyboru i przepadku wadium.
- 14.5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 14.6. Oferty od chwili otwarcia stają się jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oferty będą udostępniane na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej w trybie określonym w art.10 i następnych ustawy z dnia 06.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 782). Protokół (dokumentacja podstawowych czynności), oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania również na pisemny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji publicznej w trybie określonym w art. 96 ustawy Pzp., rozporządzenia Prezesa RM z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz art. 10 i następnych ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2014r., poz. 782) z wyłączeniami określonymi w art. 5 cytowanej ustawy. Zamawiający bez zbędnej zwłoki wyznacza termin udostępnienia informacji publicznej na wniosek zainteresowanego, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
- 14.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## 15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej.

- 15.1 Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Pekao BP S.A. nr rachunku: 52 1240 4272 1111 0000 4837 1151**
- 15.3 Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia **muszą być ważne** w 70% do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane i w 30% do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady. Wykonawca wnosi zabezpieczenie nie później niż w dniu zawarcia umowy.
- 15.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z art.151 ustawy Pzp.

## 16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1 Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do niniejszej Specyfikacji.

## 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 17.1. Wykonawcom, którzy uznają, że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w szczególności:
- a) odwołanie od wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
  - b) odwołanie od odrzucenia oferty Wykonawcy.
- 17.2. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

## 18. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 18.1 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## 19. INNE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## CZĘŚĆ II

- 1) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 4) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;  
Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 6) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, chyba że koszty te wynikają z art. 93 ust.4 ustawy.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych.
- 9) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

### Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1- Formularz oferty
- Załącznik nr 2- „OPZ” - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3- oświadczenie wykonawcy z art. 22 ustawy Pzp
- Załącznik nr 4- oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24
- Załącznik nr 5- oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp– grupa kapitałowa (dotyczy osób prawnych)
- Załącznik nr 6- wykaz dostaw
- Załącznik nr 6A- zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia
- Załącznik nr 7- pełnomocnictwo pełnomocnika reprezentującego wykonawców
- Załącznik nr 8- gwarancja lub poręczenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Załącznik nr 9- istotne postanowienia umowy – propozycja umowy
- Załącznik nr 9A- projekt umowy serwisowej
- Załącznik nr 10- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia