

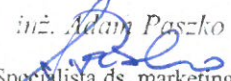
„Zakład Komunalny” Sp. z o.o.

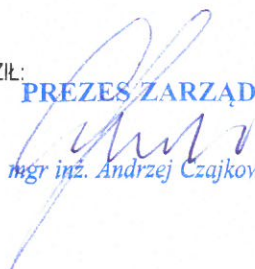
Znak sprawy: PN / 1 / DZP / 20

Opole, dnia 23.01.2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Doposażenie systemu nadzorowania Strefy Płatnego Parkowania w Opolu i wykonywanie obsługi serwisowej

inż. Adam Paszko

Specjalista ds. marketingu
Sporządzili zamówień publicznych

ZATWIERDZIŁ:
PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Andrzej Czajkowski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S1WZ1)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej „Zakład Komunalny” Sp. z o.o. www.zk.opole.pl

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Komunalny Sp. z o. o.
ul. Podmiejska 69
45-574 Opole
tel.: +48 77 456-25-69
fax.: +48 77 456-32-58
e-mail: sekretariat@zk.opole.pl
adres strony internetowej: www.zk.opole.pl
Godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od pn. do pt.)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn zm.), zwaną dalej „ustawą” – Rozdział 3 Odział 1, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 585 z późn. zm.) , jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.3. Szacunkowa wartość zamówienia **nie przekracza** wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000,00 euro.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Doposażenie systemu nadzorowania Strefy Płatnego Parkowania w Opolu i wykonywanie obsługi serwisowej

3.1. Opis Przedmiotu Zamówienia

- 3.1.1 Doposażenie systemu nadzorowania Strefy Płatnego Parkowania w Opolu (zwanej dalej SPP) i wykonywanie obsługi serwisowej, w tym:
 - a) dostawa 39 sztuk **parkometrów**, ich montaż na fundamentach wykonanych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
 - b) dostawa do siedziby Zamawiającego 2 sztuk **przenośnych terminali kontrolerskich**;
 - c) **dostawa** do siedziby Zamawiającego 12 sztuk dodatkowych **wymiennych kaset** na bilon (skarbców);
 - d) **zainstalowanie** oprogramowania;
 - e) uruchomienie i wykonanie próby eksploatacyjnej wszystkich dostarczonych urządzeń;
 - f) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu (szkolenie należy udokumentować);
 - g) przekazanie dokumentacji technicznej;
 - h) udzielenie gwarancji i wykonywanie zobowiązań z niej wynikających;
 - i) wykonywanie, w okresie 27 miesięcy, usług serwisowych polegających na obsłudze technicznej dostarczonego systemu.
 - 3.1.2 Wszystkie dostarczone parkometry, terminale i skarbce muszą być:
 - a) fabrycznie nowe;
 - b) kompletne i gotowe do użytku;
 - c) wykonane wyłącznie z nowych części i w sposób zgodny z przepisami dopuszczającymi do stosowania w Unii Europejskiej, potwierdzony deklaracją zgodności UE i oznaczeniem CE (Conformite Europeenne) na wyrobie.
 - 3.1.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do SIWZ - „OPZ” (opis przedmiotu zamówienia).
- #### 3.2. Wymagania dodatkowe:
- 3.1.4 Oferowany model parkometrów nie może być prototypem i musi pochodzić z produkcji seryjnej (minimalna ilość wyprodukowanych i sprzedanych parkometrów tego typu - co najmniej 10 szt.).
 - 3.1.5 **Wymagany rok produkcji parkometrów: 2019 lub 2020**
 - 3.1.6 Wykonawca, w okresie gwarancji, w razie konieczności odbierze i dostarczy naprawione urządzenie (parkometr / terminal) lub kasetę na bilon, z i do miejsca dostawy lub użytkowania na własny koszt.

- 3.1.7 Zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ i wymaganiami technicznymi określonymi w załącznikach.
- 3.1.8 Wykonawca zobowiązany będzie do utworzenia i uruchomienia Centrum Przetwarzania Danych.

3.3. Udzielenie warunków serwisu, gwarancji i rękojmi

- 3.3.1. Okres gwarancji: nie mniej niż 24 miesiące
Okres gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Zamawiającego bez uwag. Podpisanie protokołu zdawczo- odbiorczego nastąpi po dostawie i przeprowadzeniu wszystkich czynności odbiorowych wymaganych niniejszą SIWZ.
- 3.3.2. Wykonawca zapewni dostępność autoryzowanego serwisu przy czym czas reakcji nie może być dłuższy niż **30 minut** od chwili zgłoszenia wady/usterki/awarii lub potrzeby wykonania czynności serwisowych. Awaria powinna być usunięta bezzwłocznie, na własny koszt Wykonawcy, nie później niż w ciągu **2 godzin** w czasie działania SPP, a w przypadku skomplikowanej awarii, np. wymagającej wymiany części parkometru - **6 godzin**.
- 3.3.3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia, w okresie **rękojmi**, na własny koszt wszystkich wad, przed upływem terminu przedawnienia.
- 3.3.4. W przypadku konieczności wymiany któregośkolwiek z urządzeń wykonawca wymieni je na własny koszt, w ramach wynagrodzenia.
- 3.3.5. Wymiana/naprawa przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek elementu należącego do przedmiotu zamówienia nastąpi na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
- 3.3.6. Niezależnie od udzielenia gwarancji jakości Wykonawca udzieli Zamawiającemu na przedmiot zamówienia rękojmi za wady zgodnie z postanowieniami Kodeksu cywilnego.

3.5. Uwagi końcowe do opisu przedmiotu zamówienia

- 1. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Przedmiot umowy musi być wykonany kompleksowo, z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
- 2. Zamówienie powinno być zrealizowane, w szczególności, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ i wymaganiami technicznymi określonymi w załącznikach.
- 3. Wykonawca na własny koszt dokona wizji lokalnej oraz zdobędzie wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości ceny oferty.
- 4. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 5. Wykonawca przypadku wygradzania i oznakowania pionowego robót prowadzonych w obrębie pasa drogowego Wykonawca zapewni oznakowanie i zabezpieczenie odcinka prac zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6. Wykonawca, na własny koszt i ryzyko, zobowiązuje się do dostawy oraz wykonania czynności związanych z przekazaniem przedmiotu zamówienia, w terminie nie później niż :
 - a) do dnia 10 marca 2020 r. – etap I
 - b) do dnia 31 marca 2020 r. – etap II

3.6. Kody CPV

38730000-1	- Parkometry
51214000-5	- Usługi instalowania parkometrów
30200000-1	- Urządzenia komputerowe
50300000-8	- Usługi w zakresie naprawy i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH NA DODATKOWE DOSTAWY (ART. 67 UST. 1 PKT 7) I PODWYKONAWSTWIE

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 7 Pzp.
- 4.2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi bez udziału podwykonawcy.
- 4.3. Jeżeli Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcy, to jest zobowiązany przed rozpoczęciem realizacji dostawy przedmiotu zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopi umowy zawartej z podwykonawcą.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Etap 1.: do dnia 10 marca 2020 r.

- a) wykonanie na terenie SPP 37 szt. fundamentów w miejscach wskazanych w dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego, potwierdzone protokołem odbioru robót,
- b) dostawa 37 szt. parkometrów i ich montaż na fundamentach,
- c) zainstalowanie na komputerach udostępnionych przez Zamawiającego oprogramowania do monitorowania stanu technicznego parkometrów i ewidencji opłat wnoszonych za pomocą parkometrów,
- d) przeprowadzenie prób technicznych parkometrów, potwierdzone protokolarnym odbiorem częściowym.

Etap 2.: do dnia 31 marca 2020 r.

- a) dostawa do Biura Strefy Płatnego Parkowania 2 sztuk przenośnych terminali kontrolerskich z zainstalowanym oprogramowaniem do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie,
- b) dostawa 12 sztuk dodatkowych wymiennych kaset na bilon (skarbców),
- c) przekazanie 15 sztuk żetonów testowych,
- d) utworzenie i udostępnienie mapy wizualizującej lokalizację i status parkometrów,
- e) przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi systemu,
- f) przekazanie dokumentacji technicznej, licencji na oprogramowanie i dokumentu gwarancyjnego,
- g) uruchomienie i wykonanie próby eksploatacyjnej wszystkich dostarczonych urządzeń, potwierdzone protokołem odbioru końcowego.

Etap 3.:

- a) wykonywanie w okresie 27 miesięcy usług serwisowych polegających na obsłudze serwisowej dostarczonego i uruchomionego systemu.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia, zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a). spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - b). nie podlegają wykluczeniu.
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 b ustawy Pzp:
 - a). zdolność techniczna i zawodowa
Określenie warunku udziału w postępowaniu.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej trzy dostawy parkometrów, o wartości co najmniej 200 tys. zł netto każda.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia:

 - a). spełnianie warunków udziału oceniane będzie łącznie;
 - b). żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
3. Zamawiający zastrzega, że może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
5. **Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod adresem: <http://www.nbp.pl/>.**

6.2. Warunki wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych, środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 2 powyżej.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

7.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

A. SKŁADANYCH W FORMIE PISEMNEJ WRAZ Z OFERTA

- 1A. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu - **(zał. nr 3)**;
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu - **(zał. nr 2)**
 - a). Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w powyższych oświadczeniach - **(załącznik nr 2 i 3)**;
 - b). Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom - jeżeli są już znani - w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z postępowania przedkłada informacje o podwykonawcach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia wykonawcy - **(załącznik nr 3)**.
- 2A. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** - winno być dołączone do oferty, o ile wynika to z innych dokumentów (np. z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) - dot. pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub inne pełnomocnictwa jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).
- 3A. **Zobowiązanie innego podmiotu** - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga załączenia przedmiotowego zobowiązania do oferty. Zobowiązanie musi być wystawione przez podmiot udostępniający dane zasoby - **(załącznik nr 5)**.

B. SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- 1B. **Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży:**
 - a). **Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których

dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

2B. Dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:

a). Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6**).**

Wykonawca (dot. wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty) **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (**załącznik nr 6**).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców (wspólnik spółki cywilnej) składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.

Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.2. Informacja o procedurze odwróconej

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „**procedury odwróconej**” zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej w odniesieniu do kryteriów oceny ofert), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego procedury, o której mowa w pkt. 7.2 ppkt. 1 powyżej stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1 ppkt 1A SIWZ.
4. W przypadku braku, niekompletności czy błędów dotyczących oświadczeń, o których mowa w pkt. 7.1 ppkt 1A SIWZ Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczeń lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień ofert Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wybrany w tzw. „procedurze odwróconej” Wykonawca uchylałby się od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający może zbadać, czy podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu podmiot, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 7.3.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.

- 7.3.2 Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.3.3 Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w który każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.
- 7.3.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 7.3.5 Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.
- 7.3.6 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 7.3.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającą rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.
- 7.3.8 Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej):
- 1) będą solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialni przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona;
 - 2) powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę i każdą z tych osób i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia.
- 7.4. Podmioty, na których zdolnościach polega Wykonawca składający ofertę.**
- 7.4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.4.3 Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów wraz z ofertą przedłoży w szczególności:
- pisemne (oryginał) zobowiązanie - oświadczenie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 5 do SIWZ**) lub inny dokument, z którego takie zobowiązanie wynika, np. umowa itp.
- 7.4.4 Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało (np. dokument rejestrowy). Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego.
- 7.4.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt. 7.1 ppkt. 1_A lit. a) SIWZ.
- 7.4.6 Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał:
- 1). zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2). sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3). zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4). czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zamówienie, którego wskazane zdolności dotyczą.**

- 7.4.7 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawę, do realizacji której te zdolności są wymagane.
- 7.4.8 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt. 13-22 Pzp.
- 7.4.9 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1). zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2). zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną określone przez Zamawiającego.

7.5. Inne wymagane dokumenty

1. **Formularz oferty** - wypełniony ściśle wg załączonego do SIWZ wzoru formularza ofertowego podpisany przez pełnomoczonego przedstawiciela wykonawcy (**załącznik nr 1**).
2. **Pełnomocnictwo** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub inne pełnomocnictwa jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 8.1.1 Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
- od poniedziałku do piątku: 7:00 - 15:00
Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną otrzymana przez Zamawiającego po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 8.1.2 Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615) z uwzględnieniem wymogów dotyczących form, ustanowionych poniżej:
- 1). pisemnie na adres:
Zakład Komunalny Sp. z o. o., ul. Podmiejska 69, 45-574 Opole
Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 - 2). faksem: +48 77 456 32 58
 - 3). drogą elektroniczną
sekretariat@zk.opole.pl
za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.
- Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.
- 8.1.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.1.4 Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 1 i ust. 3 lub 3a oraz ust. 2f ustawy Pzp oraz oferty, w stosunku do których zastrzeżona jest forma pisemna.
- 8.1.5 W przypadku zmiany danych kontaktowych w trakcie trwania procedury przetargowej Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Konsekwencje braku informacji o zmianie danych kontaktowych ponosi Wykonawca, co w szczególności oznacza domniemanie doręczenia na adres pierwotny wskazany w ofercie.
- 8.1.6 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.1.7 Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez Zamawiającego, podlegają złożeniu w formie

pisemnej (oryginał - w przypadku oświadczeń, bądź kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - dokumenty inne niż oświadczenia) określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126).

8.1.8 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do odbiorcy w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

8.2 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

Pan Adam Paszko - tel. (77) 456 25 69 wew. 35 adam.paszko@zk.opole.pl

8.3 Wyjaśnienie treści SIWZ

8.3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień na zasadach określonych w art. 38 ustawy.

8.3.2 Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ można składać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej- e- mail.

8.3.3 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.3.4 Wyjaśnienia składane na podstawie art. 26 ust. 3 lub 4, art. 87 ust. 1 oraz art.90 ustawy Pzp mogą być składane osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej- e-mail.

8.3.5 W przypadku przekazywania wyjaśnień przy użyciu e-maila wystarczającym dla Zamawiającego jest przesłanie skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

8.4 Składanie dokumentów i oświadczeń w odpowiedzi na wezwania na podstawie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub 3a oraz ust. 2f ustawy Pzp.

8.4.1 Dokumenty i oświadczenia składane w odpowiedzi na wezwania na podstawie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub 3a oraz ust. 2f ustawy Pzp, odbywa się zgodnie z wyborem Wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej- e- mail z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, wskazanych w SIWZ.

8.4.2 Zamawiający dopuszcza formę przekazywane ww. dokumentów drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany powyżej. Złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

W danym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

10.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU)** w kwocie stanowiącej 5% ceny brutto podanej w ofercie.

10.2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek zamawiającego w Pekao SA na nr rachunku: **52 1240 42721111 0000 48371151.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć, na wskazany w pkt. 10.3 rachunek bankowy Zamawiającego, **przed upływem terminu podpisania umowy**.

- 10.4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 9 w siedzibie Zamawiającego.
- 10.5. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
- 10.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 10.7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ust. 2 ustawy, czyli Zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia (**załącznik nr 9**) stanowi projekt gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej ZNWU).
- 10.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 10.9. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać klauzule, że są nieodwołalne i bezwarunkowe w okresie ważności gwarancji.
- 10.10. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) zwrot kwoty 70 % zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - b) zwrot kwoty 30 % zabezpieczenia nastąpi nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 10.11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 10.12. W przypadku zmiany terminów realizacji Umowy Wykonawca obowiązany jest aktualizować okres ważności zabezpieczenia i zapewnić jego ciągłość przed wygaśnięciem poprzedniego zabezpieczenia, w szczególności w przypadku przedłużenia wykonania przedmiotu umowy, a także w innych przypadkach wskazanych w Umowie, Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym ostateczną treść gwarancji lub poręczenia, co dotyczy także gwarancji i poręczeń przedkładanych jako aktualizacja.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą: nie dłużej niż 30 dni.
- 11.2. W uzasadnionych Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 11.4. Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 11.5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 12.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Ofertę pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.3. Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz ofertowy **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 12.4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 12.5. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.

- 12.6. Do oferty wykonawcy załączy dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 12.7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile wynika to z innych dokumentów (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).
- 12.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.
- 12.9. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 12.10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 12.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.12. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną kompletną i zamkniętą ofertę oznaczoną jak w ppkt. 12.17, z dodaniem słowa: „**Zmiana**” i numer dokonanej zmiany lub złoży stosowne pismo informujące o wycofaniu oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 12.13. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może dokonać czynności określonych w ppkt. 12.12.
- 12.14. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści.
- 12.15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), **a wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**, to wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony:
„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4.
Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 z 2003 r. poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
1) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.**
- 12.16. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego** (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (**odwrócony VAT**), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.17. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem firmy Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego, oraz posiadać oznaczenia:

Nazwa firmy Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Oferta przetargowa na zadanie:

„Doposażenie systemu nadzorowania Strefy Płatnego Parkowania w Opolu i wykonywanie obsługi serwisowej

Nie otwierać przed dniem 03.02.2020 r. godz. 10:45

Oferta oraz składane dokumenty i oświadczenia powinny być czytelnie podpisane lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zapisami Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru, lub z ewidencji działalności gospodarczej to należy załączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną, jak na wstępie.

Wszelkie inne dokumenty załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez zamawiającego.

12.18. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską-jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12.19. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone podpisami osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy oraz trwale ze sobą połączone (zszyte lub zbindowane).

12.20. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków.

12.21. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.22. Kompletna oferta powinna zawierać

- 1). Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2). Dokumenty i oświadczenia, które zgodnie z postanowieniami **SIWZ** należy przedłożyć wraz z ofertą.
- 3). Pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 4). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników.

13. INNE ZALECENIA I ZASTRZEŻENIA

13.1. Jeżeli Wykonawca ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa podpisanego przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru (projekt pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ)

13.2. Jeżeli Wykonawca nie ustanowi pełnomocnika, to dokumenty i oświadczenia mają być podpisane przez wszystkie osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.

13.3. Żądane przez zamawiającego dokumenty (za wyjątkiem oryginałów pełnomocnictw lub notarialnie poświadczonych kopii), mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby (podpis i imienna pieczęć) uprawnione, o których mowa w pkt.13.2 albo ustanowionego jak w pkt. 13.1 pełnomocnika.

13.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe, a dokumenty, o których mowa w pkt. 13.3 poświadczą za zgodność z oryginałem ustanowiony pełnomocnik. Również żądane przez Zamawiającego oświadczenia i załączniki SIWZ podpisuje ten sam pełnomocnik.

13.5. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

13.6. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

13.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 13.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 13.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert: Zakład Komunalny Sp. z o. o.
ul. Podmiejska 69 45-574 Opole I piętro - sekretariat
do godziny 10:30 w dniu 03.02.2020 r.

Miejsce i termin otwarcia ofert: Zakład Komunalny Sp. z o. o.
ul. Podmiejska 69 45-574 Opole
I piętro - sala konferencyjna
godz. 10:45 w dniu 03.02.2020 r.

Uwaga:

I.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert wynikające z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych, W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

II.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w treści ogłoszonej dokumentacji postępowania. W takim przypadku, wszyscy zainteresowani Wykonawcy winni przed złożeniem oferty sprawdzić aktualność dokumentacji na stronie internetowej Zamawiającego.

1. W przypadku składania ofert drogą pocztową za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
2. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert, Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Zamawiający zbada nienaruszalność kopert z ofertami. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.
6. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej:**
<https://zk.opole.pl/zamowienia-objete-przepisami-prawa-zamowien-publicznych-aktualne/>

informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1. Cenę oferty należy obliczyć, w szczególności, w oparciu o dołączone do SIWZ- opis przedmiotu zamówienia oraz opis techniczny z uwzględnieniem kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz przeszkolenia personelu wskazanego przez Zamawiającego.
- 15.2. Oferowaną cenę w postaci ceny ryczałtowej za dostarczony przedmiot zamówienia, a wynikającą z sumy kosztów wyszczególnionych w załączniku nr 1 należy wyliczyć w oparciu o dane z SIWZ i załączników, zakres oraz koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 15.3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego (odwrocony VAT) po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o tym fakcie przez Wykonawcę - art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie

- z obowiązującymi przepisami.
- 15.4. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 15.5. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
- 15.6. W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba że z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny pisemnej.

16. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna ilość małych punktów	Współczynniki wagi poszczególnych kryteriów
1	Cena całkowita brutto (koszt) – C	100	60%
2	Czas usunięcia awarii - U	100	15%
3	Termin realizacji zamówienia - T	100	15%
4	Okres gwarancji - G	100	5%
5	Dodatkowe sygnalizacje statusu parkometru - D	100	5%

W trakcie oceny ofert przyznawane będą małe punkty w każdym kryterium. Oferta może uzyskać do 100 punktów małych w każdym kryterium. Łączna ocena punktowa oferty (maksymalnie 100 punktów) jest sumą iloczynu małych punktów uzyskanych za poszczególne kryteria i wagi tych kryteriów. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

1. KRYTERIUM - Cena całkowita [C]

Nazwa	Maksymalna ilość małych punktów	Waga kryterium
Cena całkowita (koszt)- C	100 pkt	60%

CENA - liczba punktów

$$C = (C_{min} / C_{of}) \times 100$$

gdzie:

- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} - cena podana w ofercie badanej

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. KRYTERIUM – Czas usunięcia awarii [U]

Nazwa	Maksymalna ilość małych punktów	Waga kryterium
Czas usunięcia awarii	100 pkt	15%

Przy ocenie oferty w kryterium („U”) najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje usunięcie awarii w najkrótszym czasie od zgłoszenia.

Ocena oferty w tym kryterium dokonana zostanie wg. następujących zasad:

- oferowany czas usunięcia awarii od momentu zgłoszenia powyżej 2 h - 0 pkt,
- oferowany czas usunięcia awarii od momentu zgłoszenia maksymalnie do 2 h - 80 pkt,
- oferowany czas usunięcia awarii od momentu zgłoszenia maksymalnie do 1h 45min - 90 pkt,
- oferowany czas usunięcia awarii od momentu zgłoszenia maksymalnie do 1 h 30min- 100 pkt,

Zamawiający ustala minimalny czas usunięcia awarii do 1 godziny i 30 minut od momentu zgłoszenia, a maksymalny czas usunięcia awarii do 2 godzin od momentu zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas usunięcia awarii krótszy niż 1 godzina 30 min, Wykonawca otrzyma 100 pkt.

W przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości "0", "-" lub "nie dotyczy" lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

3. KRYTERIUM - Termin realizacji zamówienia [T]

(Dotyczy wykonania etapu I)

Nazwa	Maksymalna ilość małych punktów	waga
Termin realizacji zamówienia	100 pkt	15%

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium według poniższej zasady:

ETAP I (wykonanie nie dłużej niż do 10 marca 2020 r.)

- do dnia 10 marca 2020 r. 50 pkt
- do dnia 6 marca 2020 r. 75 pkt
- do dnia 2 marca 2020 r. 100 pkt

4. KRYTERIUM - Okres gwarancji [G]

Nazwa	Maksymalna ilość małych punktów	waga
Okres gwarancji	100 pkt	5%

Okres gwarancji dotyczy gwarancji na maszynę.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższych założeń:

- a). za 24 miesiące 50 pkt
- b). za 36 miesięcy 75 pkt
- c). za 48 miesięcy 100 pkt

minimalny okres gwarancji: **24 miesiące**
maksymalny okres gwarancji: **48 miesięcy**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić **minimum 24 miesięcznej** (2 lata) gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.

Oferta wykonawcy, który zaoferuje krótszy okres gwarancji zostanie odrzucona.

Okres gwarancji należy określić w miesiącach w liczbach całkowitych.

W przypadku określenia okresu gwarancji w wartości ułamkowej, zamawiający zaokrągli wartość ułamkową w dół do najbliższej liczby całkowitej.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy (4 lata), Zamawiający w celu obliczenia punktów przyjmie okres 48 miesięcy.

5. KRYTERIUM - Dodatkowe sygnalizacje statusu parkometru [D]

Nazwa	Maksymalna ilość małych punktów	waga
Dodatkowe sygnalizacje statusu parkometru	100 pkt	5%

Jeżeli wykonawca, w zamian za sygnalizację wymaganą dotyczącą czynności serwisowych (pkt.3 ppkt. 3.49, lit.a tiret trzeci) zaoferuje wykonanie dodatkowych zalecanych sygnalizacji, wizualizujące charakter niepełnej sprawności parkometrów (zgodnie z pkt. 3 ppkt. 3.49 lit.b opisu przedmiotu zamówienia) zamawiający przyzna **dodatkowe 100 pkt**.

Ostateczną ilość punktów [X] dla każdej z ofert uzyskuje się poprzez wymnożenie małych punktów za poszczególne kryteria przez wagi tych kryteriów i zsumowanie w ten sposób uzyskanych wartości. Czynności te przedstawia poniższy wzór:

$$X = Cx0,60 + Ux15 + Tx0,15 + Gx5 + Dx5 = \dots \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - ilość przyznanych małych punktów za kryterium „cena”

U - ilość przyznanych małych punktów za kryterium „czas usunięcia awarii”

T - ilość przyznanych małych punktów za kryterium „termin realizacji zamówienia”

G - ilość przyznanych małych punktów za kryterium „okres gwarancji”

D - ilość przyznanych małych punktów za kryterium „dodatkowe sygnalizacje statusu parkometru”

UWAGA

W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższe terminy dotyczące ww. kryteriów niż wyszczególnione maksymalne terminy, Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów za powyższe kryteria maksymalną dopuszczalną liczbę miesięcy.

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która uzyska największą ilość punktów wynikającą z ww. kryteriów oceny ofert, oraz nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy, a także wszystkie warunki niniejszej SIWZ. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

W przypadku, kiedy dwie oferty uzyskają równą liczbę punktów za korzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp, warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany, w terminie wynikającym z art. 94 ust. 1 ustawy, do podpisania umowy z Zamawiającym, zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę ogólnych

warunków umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów w SIWZ. Niepodpisanie umowy w podanym powyżej terminie zostanie uznane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy i może to skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego przepisów z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

16.3 Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy.

16.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

17.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

17.2 Zakres, charakter i warunki wprowadzania zmian zostały wskazane w istotnych postanowieniach umowy - **zał. do SIWZ**.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

18.3 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

18.5 Szczegółowe warunki na temat postępowania odwoławczego znajdują się w Dziale VI Rozdział 2 Ustawy Pzp.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1). Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Zakład Komunalny” Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Podmiejskiej 69, 45-574 Opole,
 - adres e-mail: sekretariat@zk.opole.pl
 - tel. 77 456 25 69.;

2. Sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w „Zakład Komunalny” Sp. z o.o.:
 - a). adres korespondencyjny „Zakład Komunalny” Sp. z o.o., ul. Podmiejska 69, 45-574 Opole
 - b). adres e-mail:

iodo@zk.opole.pl

c). tel. 77 456-25-69 w. 23

- 19.2 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Doposażenie systemu nadzorowania Strefy Płatnego Parkowania w Opolu
i wykonywanie obsługi serwisowej**

- (znak sprawy: PN/1/DZP/2020) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 19.3 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 19.4 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 19.5 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 19.6 Posiada Pani/Pan:
- 1). na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2). na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - 3). na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 4). prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 19.7. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1). w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2). prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3). na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

CZĘŚĆ II

- 1) **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;**
Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 5) **Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie aukcji/licytacji elektronicznej.
- 6) **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, chyba że koszty te wynikają z art. 93 ust.4 ustawy.
- 7) **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.**
- 8) **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2.**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Załączniki do SIWZ:

- załącznik nr 1 - formularz oferty
- załącznik nr 1A - opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
- załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp wykaz dostaw
- załącznik nr 4 - wykaz dostaw
- załącznik nr 5 - zobowiązanie innych podmiotów
- załącznik nr 6 - oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- załącznik nr 8 - projekt pełnomocnictwa
- załącznik nr 9 - projekt umowy (istotne postanowienia umowy)
- załącznik nr 9A - szczegółowe warunki serwisu

