

„Zakład Komunalny” Sp. z o.o.

Znak sprawy: PN /7/ ORG / 2020

Opole, dnia 02-11-2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa kontenerów rolkowych otwartych KP5, KP7, KP9, KP14 i KP15

Sporządził: *inż. Adam Paszko*
Specjalista ds. marketingu
i zamówień publicznych

ZATWIERDZIŁ: *Prezes Zarządu*
Patryk Stasiak

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania, opublikowanego w **Biuletynie Zamówień Publicznych**, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej „Zakład Komunalny” Sp. z o.o. www.zk.opole.pl

CZĘŚĆ I SIWZ

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zakład Komunalny Sp. z o. o.
ul. Podmiejska 69
45-574 Opole
tel.: + 48 77 456-25-69
fax.: + 48 77 456-32-58
e-mail: sekretariat@zk.opole.pl
adres strony internetowej: www.zk.opole.pl
godziny urzędowania: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (od pn. do pt.)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn zm.), zwaną dalej „*ustawą*” – Rozdział 3 Odział 1, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) , jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.3. Szacunkowa wartość zamówienia **nie przekracza** wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 000,00 euro.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostawa kontenerów rolkowych otwartych KP5, KP7, KP9, KP14 i KP15”

Opis Przedmiotu Zamówienia

Część 1 zamówienia - Dostawa kontenerów typu KP5 i KP7:

3.1.1. Dostawa kontenerów rolkowych otwartych:

- a) **KP5** o pojemności 5 m³ do transportu odpadów stałych - ilość **10 sztuk** oraz
- b) **KP7** o pojemności 7 m³ do transportu odpadów stałych - ilość **15 sztuk**

3.1.2. Charakterystyka techniczna kontenerów KP5 i KP7:

1. Fabrycznie nowy kontener rolkowy otwarty na odpady stałe (w tym gruz i materiały sypkie), dostosowany do transportu w systemie hakowym z wysokością ucha zaczepowego 1200 mm samochodami z zabezpieczeniem hydraulicznym wewnętrznym:
 - MAN TGM 18.290 z zabudową typu HEWEA DH10-40,
 - MAN TGL 12.180 z zabudową typu STAL HS7
 - IVECO Eurocargo 120E18 z zabudową HS/JANCO,
 - IVECO Eurocargo ML 180E28K z zabudową Skibicki HKS-10,

3.1.3. Warunki jakie mają spełniać kontenery

1. Pojemność kontenera
 - a) KP5: 5,0÷5,5 m³;
 - b) KP7: 7,0÷7,7 m³;

2. Wymiary wewnętrzne:
 - a) długość: 3500 mm (± 50 mm),
 - b) szerokość: 1800 mm (± 50 mm),
 - c) wysokość: wynikająca z pojemności kontenera.
3. Pojemnik kontenera wykonany z blachy stalowej:
 - a) ściany z blachy o grubości co najmniej 2,5 mm,
 - b) dno z blachy o grubości co najmniej 3,0 mm wywinięte na ściany boczne łukiem o minimalnym promieniu 100 mm.

Część 2 zamówienia – Dostawa kontenerów typu KP9, KP14 i KP15

3.1.4. Dostawa kontenerów rolkowych otwartych:

- a) **KP9** o pojemności 9÷9,9 m³ do transportu odpadów stałych - ilość **2 sztuki**,
- b) **KP14** o pojemności 14÷15,4 m³ do transportu Big Bagów - ilość **2 sztuki**,
- c) **KP15** o pojemności 15÷16,5 m³ do transportu odpadów stałych - ilość **10 sztuk**.

3.1.5. Charakterystyka techniczna kontenerów KP9, KP14 i KP15

1. Fabrycznie nowy kontener rolkowy otwarty na odpady stałe (w tym gruz i materiały sypkie), dostosowany do transportu w systemie hakowym zgodnym z DIN 30722 (z wysokością zaczepu 1570 mm) samochodami:
 - Renault Kerax 370.26 6x4 z zabudową typu DH20-62 z zabezpieczeniem hydraulicznym zewnętrznym;
 - MAN TGS 26.470 z zabudową typu HEWEA DH20-62 z zabezpieczeniem hydraulicznym zewnętrznym;
 - MAN TGM 18.290 z zabudową typu HEWEA DH10-41 z zabezpieczeniem hydraulicznym wewnętrznym.

3.1.6. Warunki jakie mają spełniać kontenery

1. Wymiary wewnętrzne:

- a) kontener KP9: długość 6500 mm (± 50 mm), szerokość 2400 mm (± 50 mm), wysokość ścian bocznych i wrót wynikająca z pojemności kontenera, a ściana przednia o wysokości 1600 mm (± 50 mm) od podłoża;
- b) kontener KP14: długość 4700 mm (± 50 mm), szerokość 2200 mm (± 50 mm), wysokość wynikająca z pojemności kontenera;
- c) kontener KP15: długość 5100 mm (± 50 mm), szerokość 2400 mm (± 50 mm), wysokość wynikająca z pojemności kontenera;

2. Pojemnik kontenera wykonany z blachy stalowej:

- a) ściany z blachy o grubości co najmniej 3,0 mm;
- b) dno z blachy o grubości co najmniej 4,0 mm;
- c) dno kontenera KP9 i KP15 wywinięte na ściany boczne łukiem o minimalnym promieniu 100 mm;
- d) dno kontenera KP14 połączone ze ścianami bocznymi pod kątem prostym.

3.1.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- a). załączniki nr B1/B2 - opis przedmiotu zamówienia – część I / część II
- b). załącznik nr 9 - istotne postanowienia umowy

3.2. Udzielenie warunków serwisu, gwarancji i rękojmi

- a) **okres gwarancji wynosi minimum 24 miesiące (maksymalnie 48 miesięcy)**, licząc od dnia wykonania zamówienia (dostawy wszystkich wymaganych zamówieniem kontenerów) i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy);
- b) **okres rękojmi za wady wynosi 2 lata** licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy).

3.3. Uwagi końcowe do opisu przedmiotu zamówienia

- 3.3.1. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Przedmiot umowy musi być wykonany kompleksowo z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
- 3.3.2. Zamówienie powinno być zrealizowane, w szczególności, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ i wymaganiami technicznymi określonymi w załącznikach.
- 3.3.3. Dostawa do siedziby Zamawiającego staraniem i na koszt Wykonawcy.
- 3.3.4. **Rozładunek po stronie Zamawiającego.**

3.4. CPV: 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH NA DODATKOWE DOSTAWY (art. 67 ust. 1 pkt. 7) ORAZ PODWYKONAWSTWIE:

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia na podstawie art. 67 ust.1 pkt.7 ustawy Pzp.
- 4.2. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 4.3. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli na etapie składania ofert są mu znane.
- 4.5. Zamawiający nie będzie dokonywał oceny braku podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy, który jednocześnie nie jest podmiotem trzecim, na którego potencjał wykonawca powołuje się w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w terminie:

- nie dłuższy niż 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – dla części I oraz części II

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1. Warunki udziału w postępowaniu.

- 6.1.1. O udzielenie zamówienia, zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1). spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - 2). nie podlegają wykluczeniu;
 - 3). spełniają wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego.
- 6.1.2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt.3 ustawy Pzp:
 - 1). *zdolność techniczna i zawodowa*

Określenie warunku udziału w postępowaniu

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał:

- a) dla części I - co najmniej 2 dostawy kontenerów na odpady, każda o wartości co najmniej 50 000 PLN netto;
- b) dla części II - co najmniej 2 dostawy kontenerów na odpady, każda o wartości co najmniej 80 000 PLN netto.

Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.

Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>.

- 6.1.3. Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 6.1.4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.1.5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.12-23 ustawy Pzp.
- 6.1.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału Wykonawcy wykazują łącznie.
- 6.1.7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych, środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.1.8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 6.1.7 za wystarczające.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

7.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

7.1.1. SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ:

- 1) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu (**zał. nr 3**),
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu - (**zał. nr 2**),
 - 1¹) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w powyższych oświadczeniach - **załącznik nr 2 i 3** ;
 - 1²) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom - jeżeli są już znani na etapie składania ofert - w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z postępowania przedkłada informacje o podwykonawcach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia wykonawcy - **załącznik nr 3**
- 2). **Zobowiązanie innych podmiotów** - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga załączenia przedmiotowego zobowiązania do oferty. Zobowiązanie musi być wystawione przez podmiot udostępniający dane zasoby - (**załącznik nr 5**).
- 3). **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** winno być dołączone do oferty, o ile wynika to z innych dokumentów (np. z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) - dot. pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub inne pełnomocnictwa jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego / ewidencyjnego (**załącznik nr 8**).

7.1.2. SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia (na podst. Art. 26 ust. 1 ustawy Pzp), wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności następujących dokumentów:

1). W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a). wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu (odpowiednio załącznik nr 4A/4B do SIWZ).

7.1.3. DOKUMENTY WYMAGANE PO ZAMIESZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP

1) Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 7).

Wykonawca (dot. wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (załącznik nr 7).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, w którym Wykonawca informuje przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.1.4. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.2. Informacja o procedurze odwróconej

7.2.1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej” zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2.2. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w pkt. 15 SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej w odniesieniu do kryteriów oceny ofert), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu.

7.2.3. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego procedury, o której mowa w pkt. 7.2 ppkt. 7.2.1 powyżej stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca dołącza do oferty dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1.1 SIWZ oraz ewentualnie pełnomocnictw.

7.2.4. W przypadku braku, niekompletności czy błędów dotyczących dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1.1 SIWZ Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczeń lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień ofert Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.2.5. Jeżeli wybrany w tzw. „procedurze odwróconej” Wykonawca uchylałby się od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający może zbadać, czy podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu podmiot, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

7.3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.

7.3.2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.3.3. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w który każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

7.3.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

7.3.5. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.

7.3.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7.3.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.

7.3.8. Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej):

- 1) będą solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialni przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona;
- 2) powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę i każdą z tych osób i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia.

7.4. Podmioty, na których zdolnościach polega Wykonawca składający ofertę.

7.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 7.4.3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów wraz z ofertą przedłoży w szczególności:
- pisemne (oryginał) zobowiązanie - oświadczenie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 5 do SIWZ**) lub inny dokument, z którego takie zobowiązanie wynika, np. umowa itp.
- 7.4.4. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało (np. dokument rejestrowy). Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego.
- 7.4.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt. 7.1.1. ppkt. 1 SIWZ.
- 7.4.6. Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał:
- 1). zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2). sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3). zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4). czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zamówienie, którego wskazane zdolności dotyczą.**
- 7.4.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawę, do realizacji której te zdolności są wymagane.
- 7.4.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt. 13-22 Pzp.
- 7.4.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1). zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2). zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną określone przez Zamawiającego.

7.5. Inne wymagane dokumenty

- 7.5.1. **Formularz oferty** - wypełniony ściśle wg załączonego do SIWZ wzoru formularza ofertowego podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (**zał. nr 1**).
- 7.5.2. **Formularz cenowy** – odpowiednio dla danej części załącznik A1 i A2;
- 7.5.3. **Pełnomocnictwo** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub inne pełnomocnictwa jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 8.5.1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
- od poniedziałku do piątku: 7:00 - 15:00

Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną otrzymana przez Zamawiającego po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

8.5.2. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615) z uwzględnieniem wymogów dotyczących form, ustanowionych poniżej:

1). pisemnie na adres:

Zakład Komunalny Sp. z o. o., ul. Podmiejska 69, 45-574 Opole

Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

2). faksem: +48 77 456 32 58

3). drogą elektroniczną

sekretariat@zk.opole.pl

za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.

8.5.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.5.4. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 1 i ust. 3 lub 3a oraz ust. 2f ustawy Pzp oraz oferty, w stosunku do których zastrzeżona jest forma pisemna.

8.5.5. W przypadku zmiany danych kontaktowych w trakcie trwania procedury przetargowej Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Konsekwencje braku informacji o zmianie danych kontaktowych ponosi Wykonawca, co w szczególności oznacza domniemanie doręczenia na adres pierwotny wskazany w ofercie.

8.5.6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8.5.7. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez Zamawiającego, podlegają złożeniu w formie pisemnej (**oryginał - w przypadku oświadczeń, bądź kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - dokumenty inne niż oświadczenia**) określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126).

8.5.8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do odbiorcy w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

8.6. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Pan Patryk Jankowski - tel. (77) 456 25 69 wew. 34 patryk.jankowski@zk.opole.pl

Pan Adam Paszko - tel. (77) 456 25 69 wew. 35 adam.paszko@zk.opole.pl

8.7. Wyjaśnienie treści SIWZ.

8.7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień na zasadach określonych w art. 38 ustawy.

8.7.2. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ można składać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej- e- mail.

8.7.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.7.4. Wyjaśnienia składane na podstawie art. 26 ust. 3 lub 4, art. 87 ust. 1 oraz art.90 ustawy Pzp mogą być składane osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej- e-mail.

8.7.5. W przypadku przekazywanie wyjaśnień przy użyciu e-maila wystarczającym dla Zamawiającego jest przesłanie skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

8.8. Składanie dokumentów i oświadczeń w odpowiedzi na wezwania na podstawie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub 3a oraz ust. 2f ustawy Pzp.

- 8.8.1. Dokumenty i oświadczenia składane w odpowiedzi na wezwania na podstawie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub 3a oraz ust. 2f ustawy Pzp, odbywa się zgodnie z wyborem Wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej- e- mail z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, wskazanych w SIWZ.
- 8.8.2. Zamawiający dopuszcza formę przekazywanych ww. dokumentów drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany powyżej. Złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 9.1. Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. W uzasadnionych Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wnieśnięciem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 10.5. Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Ofertę pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.3. Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz ofertowy **załącznik nr 1** do SIWZ oraz odpowiednio formularz cenowy (**załącznik A1 /A2**).
- 11.4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 11.5. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
- 11.6. Do oferty wykonawca załączy dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 11.7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile wynika to z innych dokumentów (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).
- 11.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.
- 11.9. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 11.10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 11.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.12. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną kompletną i zamkniętą ofertę oznaczoną jak w ppkt. 11.17, z dodaniem słowa: „**Zmiana**” i numer dokonanej zmiany lub złoży stosowne pismo informujące o wycofaniu oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

- 11.13. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może dokonać czynności określonych w ppkt. 11.12.
- 11.14. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści.
- 11.15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), a wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, to Wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.
Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 z 2003 r. poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
1) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej może zostać potraktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.**
- 11.16. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (odwrócony VAT), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.17. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem firmy wykonawcy, zaadresowane na adres zamawiającego, oraz posiadać oznaczenia:

Nazwa firmy wykonawcy
Adres wykonawcy

Oferta przetargowa na zadanie:
Dostawa kontenerów rolkowych otwartych KP5, KP7, KP9, KP14 i KP15

Nie otwierać przed dniem 10.11.2020 r. godz. 10:45

Oferta oraz składane dokumenty i oświadczenia powinny być czytelnie podpisane lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zapisami Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru, lub z ewidencji działalności gospodarczej to należy załączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną, jak na wstępie.

Wszelkie inne dokumenty załączone przez wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez zamawiającego.

- 11.18. W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską-jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 11.19. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone podpisami osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy oraz trwale ze sobą połączone (zszyte lub zbindowane).
- 11.20. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i ustawą Pzp oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków.
- 11.21. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.22. Kompletna oferta powinna zawierać:

- 1). Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** oraz odpowiedni **zał. A1 /A2**
- 2). Dokumenty i oświadczenia, które zgodnie z postanowieniami **SIWZ** należy przedłożyć wraz z ofertą.
- 3). Pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii.
- 4). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników.

12. INNE ZALECENIA I ZASTRZEŻENIA

- 12.1. Jeżeli Wykonawca ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa podpisanego przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru (projekt pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ)
- 12.2. Jeżeli wykonawca nie ustanowi pełnomocnika, to dokumenty i oświadczenia mają być podpisane przez wszystkie osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.
- 12.3. Żądane przez zamawiającego dokumenty (za wyjątkiem oryginałów pełnomocnictw lub notarialnie poświadczony kopii), mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby (podpis i imienna pieczęć) uprawnione, o których mowa w pkt.12.2 albo ustanowionego jak w pkt. 12.1 pełnomocnika.
- 12.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe, a dokumenty, o których mowa w pkt. 12.3 poświadczą za zgodność z oryginałem ustanowiony pełnomocnik. Również żądane przez Zamawiającego oświadczenia i załączniki SIWZ podpisuje ten sam pełnomocnik.
- 12.5. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 12.6. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.
- 12.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 12.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert: Zakład Komunalny Sp. z o. o.
ul. Podmiejska 69 45-574 Opole I piętro
- sekretariat **do godziny 10:30 w dniu 10.11.2020 r.**

Miejsce i termin otwarcia ofert: Zakład Komunalny Sp. z o. o.
ul. Podmiejska 69 45-574 Opole
I piętro - sala konferencyjna **godz. 10:45 w dniu 10.11.2020 r.**

Uwaga:

I.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert wynikające z art. 38 ustawy Pzp. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

II.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w treści ogłoszonej dokumentacji postępowania. W takim przypadku, wszyscy zainteresowani wykonawcy winni przed złożeniem oferty sprawdzić aktualność dokumentacji na stronie internetowej zamawiającego.

1. W przypadku składania ofert drogą pocztową za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez zamawiającego.
2. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert, zamawiający zwraca niezwłocznie wykonawcy.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Zamawiający zbada nienaruszalność kopert z ofertami. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do zamawiającego.
6. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej:**
<https://zk.opole.pl/zamowienia-objete-przepisami-prawa-zamowien-publicznych-aktualne/>
informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1 Cenę oferty należy obliczyć, w szczególności, w oparciu o dołączone do SIWZ- opis przedmiotu zamówienia oraz opis techniczny z uwzględnieniem kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz przeszkolenia personelu wskazanego przez Zamawiającego.
- 14.2 Oferowaną cenę w postaci ceny ryczałtowej za dostarczony przedmiot zamówienia, a wynikającą z sumy kosztów wyszczególnionej w załączniku nr 1 należy wyliczyć w oparciu o dane z SIWZ i załączników, zakres oraz koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14.3 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.
- 14.4 **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- 14.5 Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
- 14.6 W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba że z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny pisemnej.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów (dla części I oraz części II):

Nr:	Nazwa kryterium:	Maksymalna ilość małych punktów	Waga:
1	Cena całkowita brutto (koszt)- C	100	60%
2	Termin wykonania zamówienia - T	100	20%
3	Okres gwarancji – G	100	20%

W trakcie oceny ofert przyznawane będą małe punkty w każdym kryterium. Oferta może uzyskać do 100 punktów małych w każdym kryterium. Łączna ocena punktowa oferty (maksymalnie 100 punktów) jest sumą iloczynu małych punktów uzyskanych za poszczególne kryteria i wagi tych kryteriów. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

A. KRYTERIUM - Cena całkowita (KOSZT) = [C]

Nazwa	Maksymalna ilość małych punktów	Waga
Cena całkowita (koszt)- C	100	60%

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 100$$

gdzie:

- a). C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- b). C_{of} - cena podana w ofercie badanej

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

B. KRYTERIUM - Termin wykonania zamówienia = [T]

Nazwa	Maksymalna ilość małych punktów	Waga
Termin wykonania zamówienia	100 pkt	20%

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$[T] \text{ liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najkrótszy zaofferowany termin wykonania zamówienia}}{\text{termin wykonania zamówienia oferty badanej}} \times 100$$

(nie dłużej niż 90 dni kalendarzowych)

C. KRYTERIUM – Okres gwarancji = [G]

Nazwa	Maksymalna ilość małych punktów	waga
Okres gwarancji	100 pkt	20 %

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$[G] \text{ liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej [m-c]}}{\text{najdłuższy zaofferowany okres [m-c] gwarancji}} \times 100$$

(jednak nie mniej niż 12 miesięcy)

UWAGI:

Oferta wykonawcy, który zaferuje krótszy okres gwarancji niż wymagany w SIWZ zostanie odrzucona. Okres gwarancji należy określić w miesiącach w liczbach całkowitych.

W przypadku określenia okresu gwarancji w wartości ułamkowej, zamawiający zaokrągli wartość ułamkową w dół do najbliższej liczby całkowitej.

W przypadku, gdy wykonawca zaferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy (4 lata), zamawiający w celu obliczenia punktów przyjmie okres 48 miesięcy.

Ostateczną ilość punktów [X] dla każdej z ofert uzyskuje się poprzez wymnożenie małych punktów za poszczególne kryteria przez wagi tych kryteriów i zsumowanie w ten sposób uzyskanych wartości.

Czynności te przedstawia poniższy wzór:

$$X = (C \times 0,60) + (T \times 0,20) + (G \times 0,20) = \dots \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - ilość przyznanych małych punktów za kryterium „cena”

T - ilość przyznanych małych punktów za kryterium „termin wykonania zamówienia”

G - ilość przyznanych małych punktów za kryterium „gwarancja”

Lp.	Współczynniki wagi poszczególnych kryteriów	
1	Cena całkowita brutto (koszt)- C	60 %
2	Termin wykonania zamówienia - T	20 %
3	Okres gwarancji – G	20 %

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która uzyska największą ilość punktów wynikającą z ww. kryteriów oceny ofert, oraz nie będzie podlegała odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy, a także wszystkie warunki niniejszej SIWZ.

W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

W przypadku, kiedy dwie oferty uzyskają równą liczbę punktów za korzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

16.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp, warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.

- 17.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany, w terminie wynikającym z art.94 ust. 1 ustawy, do podpisania umowy z zamawiającym, zawierającej zapisy z akceptowanych przez wykonawcę ogólnych warunków umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów w SIWZ. Niepodpisanie umowy w podanym powyżej terminie zostanie uznane za uchylenie się wykonawcy od zawarcia umowy i może to skutkować zastosowaniem przez zamawiającego przepisów z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 17.3. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy.
- 17.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 18.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
- 18.2. Zakres, charakter i warunki wprowadzania zmian zostały wskazane w istotnych postanowieniach umowy - załącznik nr 9 do SIWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 19.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.5. Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.6. Szczegółowe warunki na temat postępowania odwoławczego znajdują się w Dziale VI Rozdział 2 Ustawy Pzp.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1). Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Zakład Komunalny” Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Podmiejskiej 69, 45-574 Opole,
 - adres e-mail: sekretariat@zk.opole.pl
 - tel. 77 456 25 69.;

2. Sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w „Zakład Komunalny” Sp. z o.o.:
 - a). adres korespondencyjny
„Zakład Komunalny” Sp. z o.o. , ul. Podmiejska 69, 45-574 Opole
 - b). adres e-mail:
iodo@zk.opole.pl
 - c). tel. 77 456-25-69 w. 23
- 20.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 20.3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 20.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 20.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 20.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 20.7. Posiada Pani/Pan:
 - 1). na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2). na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - 3). na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 4). prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 20.8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1). w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2). prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3). na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

CZĘŚĆ II SIWZ

- 1) **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą; Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).**
- 5) **Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie aukcji/licytacji elektronicznej.
- 6) **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, chyba że koszty te wynikają z art. 93 ust.4 ustawy.
- 7) **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.**
- 8) **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2.**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|---------------------|---|
| załącznik nr 1 | - formularz oferty |
| załączniki nr A1/A2 | - formularz cenowy – część I / część II |
| załączniki nr B1/B2 | - opis przedmiotu zamówienia – część I / część II |
| załącznik nr 2 | - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| załącznik nr 3 | - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu |
| załącznik nr 4A/4B | - wykaz dostaw – odpowiednio dla części I / części II |
| załącznik nr 5 | - zobowiązanie innych podmiotów |
| załącznik nr 7 | - oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| załącznik nr 8 | - projekt pełnomocnictwa |
| załącznik nr 9 | - projekt umowy (istotne postanowienia umowy) |