

# „Zakład Komunalny” Sp. z o.o.

Znak sprawy: PN /12/ ORG / 2020

Opole, dnia 24.11.2020 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostawa energii elektrycznej do obiektów  
zarządzanych przez „Zakład Komunalny” Sp. z o.o.**

Sporządził:

*mgr Adam Paszko*  
  
Specjalista ds. zamówień i  
zamówień publicznych

ZATWIERDZIŁ:

  
Prezes Zarządu  
*Pawłək Stasiak*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ1)**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej „Zakład Komunalny” Sp. z o.o. [www.zk.opole.pl](http://www.zk.opole.pl)

### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Komunalny Sp. z o. o.  
ul. Podmiejska 69  
45-574 Opole  
tel.: +48 77 456-25-69  
fax.: +48 77 456-25-69  
e-mail: [sekretariat@zk.opole.pl](mailto:sekretariat@zk.opole.pl)  
adres strony internetowej: [www.zk.opole.pl](http://www.zk.opole.pl)  
Godziny urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> (od pn. do pt.)

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn zm.), zwaną dalej „ustawą” – Rozdział 3 Odział 1, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) , jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.3. Szacunkowa wartość zamówienia **nie przekracza** wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

### **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Dostawa energii elektrycznej do obiektów zarządzanych przez „Zakład Komunalny” Sp. z o.o.**

#### **3.1. Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Dostawa energii elektrycznej (zwanej dalej „EE”) do punktów poboru w obiektach zarządzanych przez „Zakład Komunalny” Sp. z o.o.
2. Zamówieniem objęto 14 punktów poboru EE zasilających budynki, obiekty użytkowe, obiekty i instalacje MSO, oświetlenie cmentarzy komunalnych i targowisk miejskich. Wszystkie punkty poboru EE szczegółowo opisuje załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Szacunkowe roczne zapotrzebowanie na energię elektryczną ustalono na poziomie 1366,850 MWh.  
Jest to wartość orientacyjna.  
Określenie przewidywanego poboru energii elektrycznej stanowi element służący tylko do określenia wartości umowy i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zakupu energii elektrycznej w podanych ilościach.
4. Ostateczna ilość zakupionej energii będzie zależała od rzeczywistego zużycia. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z przypadku nawet znacząco mniejszego lub większego zużycia energii w okresie umownym.
5. Przed zawarciem umowy lub w okresie jej obowiązywania Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru innej taryfy niż obecnie obowiązująca dla danego punktu poboru EE, pod warunkiem spełnienia wymogów stawianych przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego (OSD).
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy oraz jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia procedury rozwiązania umowy sprzedaży.

**CPV:** 09300000-2 - Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

## **UWAGA!**

„Zakład Komunalny” Sp. z o.o., jako koncesjonowany producent energii , kupuje energię bez akcyzy i w ślad za tym jest zobowiązany jest do odprowadzania akcyzy we własnym zakresie.

Zaproponowana w ofercie cena energii elektrycznej zużywanej na potrzeby własne „Zakładu Komunalnego” Sp. z o.o. nie powinna zawierać podatku akcyzowego.

- 3.2. Zamówienie powinno być zrealizowane, w szczególności, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ, ofertą przetargową, zawartą umową i wymaganiami technicznymi określonymi w załącznikach.
- 3.3. Zamawiający na podstawie Ustawy z dnia 09.08.2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw - Dz.U. poz. 1751 z 13.09.2019 r., której zapisy w tym zakresie weszły w życie od 01.11.2019 r., wprowadza mechanizm podzielonej płatności ( split payment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur.  
Każda płatność dotycząca przedmiotu zamówienia będzie dokonywana przez Zamawiającego w tym mechanizmie, niezależnie od wartości dostawy.

## **4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH NA DODATKOWE DOSTAWY (ART. 67 UST. 1 PKT 7) I PODWYKONAWSTWIE**

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 7 Pzp.
- 4.2. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 4.3. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeżeli są znane).
- 4.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawę. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4.5. Wymagania dotyczące podwykonawstwa, zostały określone w załączniku do SIWZ - Istotne postanowienia umowy.
- 4.6. Zamawiający nie będzie dokonywał oceny braku podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy, który jednocześnie nie jest podmiotem trzecim, na którego potencjał wykonawca powołuje się w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 5.1 Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji umowy:  
od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

- 6.1. Warunki udziału w postępowaniu
  1. O udzielenie zamówienia, zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
    - a). spełniają warunki udziału w postępowaniu;
    - b). nie podlegają wykluczeniu.
  2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 b ustawy Pzp:
    - a) nazwa warunku  
Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

*b) określenie warunku udziału w postępowaniu.*

**Posiadanie aktualnej koncesji na prowadzenie działalności objętej zamówieniem w zakresie dostawy energii elektrycznej** zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, 843, 875, 1086, 1378, 1565 z późn. zm.).

Zamawiający będzie ocenił powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca dany warunek spełnił.

3. Zamawiający zastrzega, że może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
5. **Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.**

Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>.

**6.2. Warunki wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych, środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 2 powyżej.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

**7.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów**

**A. SKŁADANYCH W FORMIE PISEMNEJ WRAZ Z OFERTĄ**

- 1A. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
  - nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu - (**zał. nr 5**);
  - spełnia warunki udziału w postępowaniu - (**zał. nr 4**)
  - a). Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w powyższych oświadczeniach - (**załącznik nr 4 i 5**);
  - b). Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom - jeżeli są już znani - w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z postępowania przedkłada informacje o podwykonawcach w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia wykonawcy - (**załącznik nr 5**).
- 2A. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** - winno być dołączone do oferty, o ile wynika to z innych dokumentów (np. z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) - dot. pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub inne pełnomocnictwa jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu

- rejestracyjnego (ewidencyjnego).
- 3A. **Zobowiązanie innego podmiotu** - Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga załączenia przedmiotowego zobowiązania do oferty. Zobowiązanie musi być wystawione przez podmiot udostępniający dane zasoby - **(załącznik nr 6)**.

## B. SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- 1B. **Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedłoży:**
- a) **aktualną koncesję na prowadzenie działalności objętej zamówieniem w zakresie dostawy energii elektrycznej** zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, 843, 875, 1086, 1378, 1565., z późn. zm.).
- 2B. **Dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:**
- a). **Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 8).**

Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp **(załącznik nr 8)**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców (wspólnik spółki cywilnej) składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.

Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

### 7.2. Informacja o procedurze odwróconej

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „**procedury odwróconej**” zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej w odniesieniu do kryteriów oceny ofert), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.
3. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego procedury, o której mowa w pkt. 7.2 ppkt. 1 powyżej stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1 ppkt 1A SIWZ.
4. W przypadku braku, niekompletności czy błędów dotyczących oświadczeń, o których mowa w pkt. 7.1 ppkt 1A SIWZ Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczeń lub do udzielenia wyjaśnień, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień ofert Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli wybrany w tzw. „procedurze odwróconej” Wykonawca uchylałby się od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający może zbadać, czy podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu podmiot, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

### 7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 7.3.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
- 7.3.2 Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.3.3 Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w który każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.
- 7.3.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 7.3.5 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 7.3.6 Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.
- 7.3.7 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 7.3.8 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.
- 7.3.9 Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej):
  - 1) będą solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialni przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona;
  - 2) powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę i każdą z tych osób i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia.

### 7.4. Podmioty, na których zdolnościach polega Wykonawca składający ofertę.

- 7.4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.4.3 Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów wraz z ofertą przedłoży w szczególności:
  - pisemne (oryginał) zobowiązanie - oświadczenie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 7 do SIWZ**) lub inny dokument, z którego takie zobowiązanie wynika, np. umowa itp.
- 7.4.4 Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało (np. dokument rejestrowy). Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego.

- 7.4.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt. 7.1.1. ppkt. 1 SIWZ.
- 7.4.6 Zamawiający w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał:
- 1). zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2). sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3). zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4). czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zamówienie, którego wskazane zdolności dotyczą.**
- 7.4.7 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawę, do realizacji której te zdolności są wymagane.
- 7.4.8 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt. 13-22 Pzp.
- 7.4.9 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1). zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2). zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną określone przez Zamawiającego.

#### 7.5. Inne wymagane dokumenty

1. **Formularz oferty** - wypełniony ściśle wg załączonego do SIWZ wzoru formularza ofertowego podpisany przez pełnomocniejszego przedstawiciela wykonawcy (**załącznik nr 1**).
2. **Pełnomocnictwo** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub inne pełnomocnictwa jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).

### 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEN LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

#### 8.1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 8.1.1 Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:  
- od poniedziałku do piątku: 7:00 - 15:00  
Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogą elektroniczną otrzymana przez Zamawiającego po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 8.1.2 Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) z uwzględnieniem wymogów dotyczących form, ustanowionych poniżej:
- 1). pisemnie na adres:  
*Zakład Komunalny Sp. z o. o., ul. Podmiejska 69, 45-574 Opole*  
Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

- 2). faksem: +48 77 456 32 58
- 3). drogą elektroniczną  
[sekretariat@zk.opole.pl](mailto:sekretariat@zk.opole.pl)  
za potwierdzeniem otrzymania wiadomości.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx.

- 8.1.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.1.3 Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 1 i ust. 3 lub 3a oraz ust. 2f ustawy Pzp oraz oferty, w stosunku do których zastrzeżona jest forma pisemna.
- 8.1.4 W przypadku zmiany danych kontaktowych w trakcie trwania procedury przetargowej Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Konsekwencje braku informacji o zmianie danych kontaktowych ponosi Wykonawca, co w szczególności oznacza domniemanie doręczenia na adres pierwotny wskazany w ofercie.
- 8.1.5 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.1.6 Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez Zamawiającego, podlegają złożeniu w formie pisemnej (**oryginał - w przypadku oświadczeń, bądź kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - dokumenty inne niż oświadczenia**) określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126).
- 8.1.7 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do odbiorcy w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

## 8.2 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami

Pan Adam Paszko - tel. (77) 456 25 69 wew. 35 [adam.paszko@zk.opole.pl](mailto:adam.paszko@zk.opole.pl)

## 8.3 Wyjaśnienie treści SIWZ

- 8.3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień na zasadach określonych w art. 38 ustawy.
- 8.3.2 Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ można składać za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej- e- mail.
- 8.3.3 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.3.4 Wyjaśnienia składane na podstawie art. 26 ust. 3 lub 4, art. 87 ust. 1 oraz art.90 ustawy Pzp mogą być składane osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej- e-mail.
- 8.3.5 W przypadku przekazywanie wyjaśnień przy użyciu e-maila wystarczającym dla Zamawiającego jest przesłanie skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji.

## 8.4 Składanie dokumentów i oświadczeń w odpowiedzi na wezwania na podstawie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub 3a oraz ust. 2f ustawy Pzp.

- 8.4.1 Dokumenty i oświadczenia składane w odpowiedzi na wezwania na podstawie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub 3a oraz ust. 2f ustawy Pzp, odbywa się zgodnie z wyborem Wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej- e- mail z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, wskazanych w SIWZ.
- 8.4.2 Zamawiający dopuszcza formę przekazywane ww. dokumentów drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany powyżej. Złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny.



## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

W danym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą: nie dłużej niż 30 dni.
- 10.2. W uzasadnionych Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 10.4. Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 10.5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Ofertę pod rygorem odrzucenia należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.3. Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz ofertowy **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 11.4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 11.5. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SIWZ.
- 11.6. Do oferty wykonawca załączy dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ.
- 11.7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.  
Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile wynika to z innych dokumentów (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej).
- 11.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy.
- 11.9. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 11.10. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 11.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.12. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną kompletną i zamkniętą ofertę oznaczoną jak w ppkt. 11.17, z dodaniem słowa: „**Zmiana**” i numer dokonanej zmiany lub złoży stosowne pismo informujące o wycofaniu oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 11.13. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może dokonać czynności określonych w ppkt. 11.11.
- 11.14. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.  
**Poprawki w ofercie muszą być dokonane poprzez skreślenie części poprawianej i czytelne naniesienie treści.**
- 11.15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), **a wykonawca zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,** to wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Wykonawca winien wyodrębnić informacje zastrzeżone w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony:  
„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.  
**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4.**

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 z 2003 r. poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa powyżej może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

- 11.16. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (**odwrócony VAT**), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.17. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą i adresem firmy Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego, oraz posiadać oznaczenia:

Nazwa firmy Wykonawcy  
Adres Wykonawcy

Oferta przetargowa na zadanie:

**Dostawa energii elektrycznej do obiektów zarządzanych przez „Zakład Komunalny” Sp. z o.o.**

Nie otwierać przed dniem 02.12.2020 r. godz. 10:45

Oferta oraz składane dokumenty i oświadczenia powinny być czytelnie podpisane lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zapisami Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.

Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru, lub z ewidencji działalności gospodarczej to należy załączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osobę uprawnioną, jak na wstępie.

**Wszelkie inne dokumenty załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez zamawiającego.**

- 11.18. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską-jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 11.19. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, opatrzone podpisami osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy oraz trwale ze sobą połączone (zszyte lub zbindowane).
- 11.20. Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SIWZ i Ustawą oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SIWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach druków.
- 11.21. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**11.22. Kompletna oferta powinna zawierać**

- 1). Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 2). Dokumenty i oświadczenia, które zgodnie z postanowieniami **SIWZ** należy przedłożyć wraz z ofertą.
- 3). Pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczona kopii.
- 4). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w zawarciu umowy.

Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników.

## 12. INNE ZALECENIA I ZASTRZEŻENIA

- 12.1. Jeżeli Wykonawca ustanowi pełnomocnika w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa podpisanego przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru (projekt pełnomocnictwa stanowi **załącznik nr 9** do SIWZ)
- 12.2. Jeżeli Wykonawca nie ustanowi pełnomocnika, to dokumenty i oświadczenia mają być podpisane przez wszystkie osoby uprawnione zgodnie z wypisem z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji gospodarczej.
- 12.3. Żądane przez zamawiającego dokumenty (za wyjątkiem oryginałów pełnomocnictw lub notarialnie poświadczonych kopii), mogą być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby (podpis i imienna pieczęć) uprawnione, o których mowa w pkt.12.2 albo ustanowionego jak w pkt. 12.1 pełnomocnika.
- 12.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub w postępowaniu i do zawarcia umowy jest obowiązkowe, a dokumenty, o których mowa w pkt. 12.3 poświadczą za zgodność z oryginałem ustanowiony pełnomocnik. Również żądane przez Zamawiającego oświadczenia i załączniki SIWZ podpisuje ten sam pełnomocnik.
- 12.5. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 12.6. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 12.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 12.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert: Zakład Komunalny Sp. z o. o.  
ul. Podmiejska 69 45-574 Opole I piętro - sekretariat  
**do godziny 10:30 w dniu 02.12.2020 r.**

Miejsce i termin otwarcia ofert: Zakład Komunalny Sp. z o. o.  
ul. Podmiejska 69 45-574 Opole  
I piętro - sala konferencyjna  
**godz. 10:45 w dniu 02.12.2020 r.**

Uwaga:

I.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert wynikające z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych, W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

II.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w treści ogłoszonej dokumentacji postępowania. W takim przypadku, wszyscy zainteresowani Wykonawcy winni przed złożeniem oferty sprawdzić aktualność dokumentacji na stronie internetowej Zamawiającego.

1. W przypadku składania ofert drogą pocztową za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
2. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert, Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
4. Zamawiający zbada nienaruszalność kopert z ofertami. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.
6. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej:**

<https://zk.opole.pl/zamowienia-objete-przepisami-prawa-zamowien-publicznych-aktualne>

**informacje dotyczące:**

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### 14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1. Cenę oferty należy obliczyć, w szczególności, w oparciu o dołączone do SIWZ- opis przedmiotu zamówienia oraz opis techniczny z uwzględnieniem kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz przeszkolenia personelu wskazanego przez Zamawiającego.
- 14.2. Oferowaną cenę w postaci ceny ryczałtowej za dostarczony przedmiot zamówienia, a wynikającą z sumy kosztów wyszczególnionych w załączniku nr 1 należy wyliczyć w oparciu o dane z SIWZ i załączników, zakres oraz koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14.3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego (odwrocony VAT) po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o tym fakcie przez Wykonawcę - art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.4. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.5. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.**
- 14.6. W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba że z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny pisemnej.

#### 15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna ilość małych punktów	Współczynniki wagi kryterium
1	Cena całkowita brutto (koszt) – C	100	100%

W trakcie oceny ofert przyznawane będą małe punkty w każdym kryterium. Oferta może uzyskać do 100 punktów. Łączna ocena punktowa oferty (maksymalnie 100 punktów) jest sumą iloczynu małych punktów uzyskanych za kryterium i jego wagę. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

1. KRYTERIUM - Cena całkowita (KOSZT) [ C ]

Nazwa	Maksymalna ilość małych punktów	Waga kryterium
Cena całkowita (koszt)- C	100	100%

CENA - liczba punktów

$$C = (C_{min} / C_{of})$$

gdzie:

- $C_{min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- $C_{of}$  - cena podana w ofercie badanej

Ostateczną ilość punktów [X] dla każdej z ofert uzyskuje się poprzez wymnożenie małych punktów za poszczególne kryteria przez wagi tych kryteriów i zsumowanie w ten sposób uzyskanych wartości. Czynności te przedstawia poniższy wzór:

$$X = C \times 100\% = \dots \text{ pkt.}$$

gdzie:

**C** - ilość przyznanych małych punktów za kryterium „cena”

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która uzyska największą ilość punktów wynikającą z ww. kryteria oceny ofert, oraz nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy, a także wszystkie warunki niniejszej SIWZ.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

W przypadku, kiedy dwie oferty uzyskają równą liczbę punktów za korzystniejszą zostanie uznana oferta z niższą ceną.

## 16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp, warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
- 16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany, w terminie wynikającym z art. 94 ust. 1 ustawy, do podpisania umowy z Zamawiającym, zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę ogólnych warunków umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów w SIWZ. Niepodpisanie umowy w podanym powyżej terminie zostanie uznane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy i może to skutkować zastosowaniem przez Zamawiającego przepisów z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 16.3 Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy.
- 16.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## 17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
- 17.2 Zakres, charakter i warunki wprowadzania zmian zostały wskazane w istotnych postanowieniach umowy - zał. do SIWZ.

## 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 18.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 18.3 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 18.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 18.5 Szczegółowe warunki na temat postępowania odwoławczego znajdują się w Dziale VI Rozdział 2 Ustawy Pzp.

## 19. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1). Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Zakład Komunalny” Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Podmiejskiej 69, 45-574 Opole,
    - adres e-mail: [sekretariat@zk.opole.pl](mailto:sekretariat@zk.opole.pl)
    - tel. 77 456 25 69 wew. 28
  2. Sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w „Zakład Komunalny” Sp. z o.o.:
    - a). adres korespondencyjny  
„Zakład Komunalny” Sp. z o.o. , ul. Podmiejska 69, 45-574 Opole
    - b). adres e-mail:  
[iodo@zk.opole.pl](mailto:iodo@zk.opole.pl)
    - c). tel. 77 456-25-69 w. 23
- 19.2 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**Dostawa energii elektrycznej do obiektów zarządzanych przez „Zakład Komunalny” Sp. z o.o.**  
(znak sprawy: PN/12/ORG/2020) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 19.3 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.  
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 19.4 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 19.5 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 19.6 Posiada Pani/Pan:
- 1). na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- 2). na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - 3). na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - 4). prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 19.7. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1). w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2). prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3). na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## CZĘŚĆ II SIWZ

- 1) **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;**  
Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 5) **Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w trybie aukcji/licytacji elektronicznej.
- 6) **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, chyba że koszty te wynikają z art. 93 ust.4 ustawy.
- 7) **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.**
- 8) **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2.**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

### Załączniki do SIWZ:

- załącznik nr 1 - formularz oferty
- załącznik nr 2 - wykaz PPE
- załącznik nr 3 - opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
- załącznik nr 5 - oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp wykaz dostaw
- załącznik nr 6 - zobowiązanie innych podmiotów
- załącznik nr 8 - oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- załącznik nr 9 - projekt pełnomocnictwa
- załącznik nr 10 - projekt umowy (istotne postanowienia umowy)

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

