



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 04 stycznia 2021 r.

Poz. 12

UCHWAŁA NR XXXIV/715/20 RADY MIASTA OPOLA

z dnia 29 grudnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu targowisk miejskich w Opolu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) - Rada Miasta Opola uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin targowisk miejskich w Opolu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr LXXII/780/10 Rady Miasta Opola z dnia 30 września 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu targowisk miejskich w Opolu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Łukasz Sowada

Załącznik
do uchwały nr XXXIV/715/20
Rady Miasta Opola
z dnia 29 grudnia 2020 r.

Regulamin Targowisk Miejskich w Opolu

§ 1. Regulamin określa sposób i formę oraz zasady prowadzenia handlu, usług i gastronomii na targowiskach miejskich w Opolu oraz korzystania z usług na targowiskach.

§ 2.1. Targowiska Miejskie w Opolu, zwane dalej targowiskami, noszą nazwę i zlokalizowane są:

- Targowisko Miejskie „Cytrusek” przy ul. Targowej

2. Zarządcą i administratorem targowisk jest Zakład Komunalny Spółka z o.o. z siedzibą w Opolu przy ul. Podmiejskiej 69, zwany w dalszej treści Regulaminu „Zarządcą”.

3. Zarządca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie targowisk, również poza godzinami ich funkcjonowania.

4. Nadzór nad targowiskami sprawuje Prezydent Miasta Opola.

§ 3. Targowiska czynne są:

1. Targowisko Miejskie „Cytrusek”- we wszystkie dni tygodnia, w tym niedziele i święta w godzinach od 6.00 – 21.00,

2. Zarządca, na pisemny wniosek osoby prowadzącej działalność handlową, usługową lub gastronomiczną na targowisku, może określić inne godziny działania targowiska. Zarządca może obciążyć wnioskodawcę kosztami działania targowiska poza godzinami określonymi w ust. 1, o ile koszty takie wystąpią. Czas, zakres udostępnienia, koszty oraz wszelkie inne kwestie związane z funkcjonowaniem targowiska poza godzinami określonymi w ust. 1 określa umowa zawierana pomiędzy Zarządcą a wnioskodawcą.

§ 4. Organizacja pracy targowisk:

1. Ciągi piesze, drogi ewakuacyjne, p. pożarowe i miejsca pod działalność handlową, usługową oraz gastronomiczną wyznaczane są liniami poziomymi.

2. Sprzedaż na targowiskach może być prowadzona w kioskach, ze straganów, stołów przenośnych, z ręki, z ziemi, wiadra, kosza i skrzynki. Zabrania się sprzedaży towarów poza miejscem do tego wyznaczonym oraz wystawianie towaru do sprzedaży poza urządzone i wyznaczone liniami poziomymi miejsca handlowe.

3. Działalność usługowa i gastronomiczna może być prowadzona wyłącznie w pawilonach.

4. Zabrania się rozbudowywania, dobudowywania obiektów bez pisemnej zgody zarządcy targowisk i uzyskania wymaganego zezwolenia wynikającego z przepisów Prawa budowlanego.

5. Za znajdujące się na terenie targowiska towary, opakowania i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada właściciel.

6. Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej nie zwalnia dzierżawcy z opłaty czynszu dzierżawnego.

7. W uzasadnionych przypadkach zarządca targowisk, może skrócić godziny pracy targowisk i nakazać ich opuszczenie.

§ 5. Na targowiskach może być prowadzona działalność handlowa, gastronomiczna oraz drobne usługi związane z bieżącymi sprawami życia codziennego, które będą służyły ludziom lub obsłudze targowiska, z wyłączeniem usług uciążliwych.

§ 6. Działalność na targowiskach mogą prowadzić:

1. Osoby fizyczne i prawne posiadające uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Rolnicy i działkowicze,

3. Rękodzielnicy ludowi i artystyczni.

4. Zbieracze runa i owoców leśnych.

5. Osoby sprzedające swoje używane przedmioty.

§ 7.1. Na targowiskach zabroniona jest sprzedaż:

- 1) nafty, benzyny, oleju napędowego, spirytusu skażonego;
- 2) trucizn;
- 3) galanterii pirotechnicznej;
- 4) kamieni i metali szlachetnych oraz wykonywanych z nich wyrobów bez wymaganej cechy probierczej;
- 5) zwierząt gospodarskich i domowych;
- 6) drobiu i innego ptactwa;
- 7) innych towarów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. Grzyby leśne, które zostały zakwalifikowane do sprzedaży, powinny posiadać ważny atest wystawiony przez klasyfikatora.

§ 8.1. Na targowiskach:

- 1) podczas korzystania z usług targowiska, przebywania lub prowadzenia działalności należy przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym min. prawa karnego, prawa o wykroczeniach, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 2) należy prowadzić działalność w oparciu o wymagane w przepisach obowiązującego prawa pozwolenia i koncesje;
- 3) zabrania się sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań;
- 4) zabrania się sprzedaży towarów nieposiadających wymaganych oznaczeń i atestów;
- 5) zabrania się handlu w ciągach komunikacyjnych, pieszych i na jezdniach targowisk;
- 6) zabrania się pozostawiania na noc przedmiotów i urządzeń, które uniemożliwiałyby utrzymanie porządku;
- 7) wieszania reklam bez zgody zarządcy targowisk.

2. Zabrania się wjazdu na targowiska pojazdami samochodowymi, za wyjątkiem pojazdów zaopatrzenia, które mogą wjeżdżać:

- 1) na teren targowiska „Cytrusek” do godziny 9.00 i od godziny 14.00.

§ 9. Wymagania higieniczne i sanitarne dotyczące prowadzenia na targowiskach handlu środkami spożywczymi określają odrębne przepisy, podlegają one wywieszeniu na tablicy ogłoszeń znajdującej się na targowiskach.

§ 10. Sprzedający i inne osoby przebywające na targowiskach powinny wykonywać swe czynności w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym w sprzedaży i w zakupie.

§ 11. Osoby prowadzące działalność handlową, usługową i gastronomiczną na targowiskach zobowiązane są do:

1. Przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a w szczególności: przepisów sanitarnych, porządkowych, przeciwpożarowych, dotyczących praw konsumenta, prawa działalności gospodarczej i ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.
3. Stosowania się do zarządzeń i postanowień wydawanych przez Zarządcę targowisk.
4. Wykonywania poleceń Zarządcy targowisk.
5. Uzgodnienia miejsca prowadzenia działalności gospodarczej z Zarządcą targowisk lub z osobą przez niego upoważnioną.
6. Oznaczenia miejsca działalności, poprzez oznaczenie przedsiębiorcy (firmy), numer rejestru, pod którym jest wpisany wraz z określeniem organu, który prowadzi dany rejestr.

7. Używania sprawnych i z ważną legalizacją narzędzi pomiarowych. Narzędzia pomiarowe powinny być tak użytkowane, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia.

8. Umieszczania na towarach cen w sposób widoczny dla kupującego.

9. Utrzymania miejsca prowadzonej działalności w należyтым ładzie i porządku, zarówno w trakcie prowadzenia działalności, jak i po jej zakończeniu. Po zakończeniu miejsce działalności i jego najbliższe otoczenie powinno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym.

10. Składowania wszelkich odpadów papierowych i z tworzyw sztucznych w kontenerze prasie, a pozostałych w kontenerze na odpady. Odpady organiczne należy składać wyłącznie do pojemników BIO.

11. Usuwania nadmiaru śniegu zalegającego na dachach pawilonów i innych urządzeniach.

12. Poddania się kontroli przez organa do tego upoważnione.

13. Uzgadniania spraw nieujętych w regulaminie z Zarządcą targowiska.

§ 12. Zarządca targowisk:

1. Zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku ze sprawowanym zarządem,

2. Wywiesza na tablicy ogłoszeń na targowiskach regulamin targowisk miejskich w Opolu, informacje o opłacie eksploatacyjnej, obowiązujące przepisy określające wymagania higieniczne i sanitarne w handlu środkami spożywczymi i inne mające wpływ na prawidłowe funkcjonowanie targowisk,

3. Dbą o przestrzeganie przepisów regulaminu i wydawania poleceń w celu usunięcia uchybień,

4. Wyznacza miejsca do prowadzenia działalności handlowej, usługowej i gastronomicznej oraz drogi komunikacyjne, pożarowe ciągi komunikacyjne w sposób widoczny i trwałe,

5. Wskazuje osobom prowadzącym działalność handlową, usługową i gastronomiczną na targowiskach miejsce jej prowadzenia,

6. Odpowiada za porządek i czystość na targowiskach,

7. Dbą o estetykę i wygląd targowisk,

8. Zapewnia toalety, punkty czerpania wody pitnej oraz punkty zlewania wody zużytej,

9. Wzywa podmiot prowadzący działalność na targowisku do wstrzymania sprzedaży towarów objętych zakazem sprzedaży i zawiadomi właściwe służby publiczne o tym fakcie,

10. Przeprowadza naprawy i remonty niezbędne do zachowania targowiska i jego urządzeń w stanie niepogorszonym.

§ 13.1. Od osób prowadzących na targowiskach działalność handlową, usługową i gastronomiczną pobierana jest przez Zarządcę, np. za pośrednictwem inkasentów:

1) opłata eksploatacyjna za korzystanie z urządzeń targowych oraz za usługi świadczone przez Zarządcę targowisk, według stawek, określonych na podstawie kalkulacji własnej Zarządcy;

2) czynsz dzierżawny.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, uwidoczniona jest na tablicy ogłoszeń targowisk.

3. Kontrolę uiszczenia opłaty eksploatacyjnej mogą przeprowadzać upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Opola oraz przedstawiciele Zarządcy.

4. Z osobą prowadzącą działalność handlową, usługową lub gastronomiczną w obiektach stałych zawierana jest umowa dzierżawy.

§ 14. Zarządca targowisk poinformuje właściwe służby, np. Policję, Straż Miejską w Opolu, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Państwową Inspekcję Pracy lub inne organy, o stwierdzonych przypadkach naruszeń obowiązujących przepisów.

§ 15. Niniejszy regulamin podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń usytuowanej na targowiskach.