

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STACJONARNYCH
PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)
zlokalizowanych na terenie miasta Opola z dnia 3 listopada 2021**

I. Zasady ogólne:

1. Regulamin określa ogólne i szczegółowe zasady funkcjonowania stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Opolu, zwanych dalej „PSZOK”, prowadzonych przez Zakład Komunalny sp. z o.o. w Opolu.
2. W PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne z gospodarstw domowych wytworzone przez mieszkańców gminy Opole, w ramach wnoszonej opłaty za zagospodarowanie odpadów, z przeznaczeniem do odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania.
3. Korzystający z usług PSZOK jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
4. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Pracownik PSZOK jest osobą uprawnioną do egzekwowania przestrzegania niniejszego Regulaminu.
6. W ramach wnoszonej przez mieszkańca gminy Opole opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie odpady komunalne z gospodarstw domowych, z zabudowy jedno oraz wielorodzinnej, zebrane tylko w sposób selektywny oraz według określonych w regulaminie limitów ilościowych.
7. W ramach wnoszonej opłaty PSZOK nie przyjmuje odpadów wytworzonych w związku z funkcjonowaniem Rodzinnych Ogrodów Działkowych oraz wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej (np. handlowej, usługowej, ogrodniczej, rolniczej, samozatrudnienia itd.).
8. Gromadzenie odpadów w PSZOK odbywa się w sposób zorganizowany i selektywny tzn. w wyznaczonych, oznakowanych i przeznaczonych do tego celu zbiorczych kontenerach, pojemnikach, koszach i innych wyznaczonych przez prowadzącego PSZOK miejscach, w sposób zapewniający porządek, bezpieczeństwo dla życia i zdrowia personelu obsługującego i użytkowników, z poszanowaniem środowiska naturalnego.
9. Możliwość skorzystania z usług PSZOK podlega weryfikacji, do której upoważniony jest pracownik PSZOK. Pracownik PSZOK jest uprawniony do sprawdzenia czy dostarczający odpady do PSZOK spełnia podstawowe warunki formalne tj: czy osoba dostarczająca odpady jest mieszkańcem gminy Opole lub czy posiada tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie Opola. W przypadku dostarczania odpadów w imieniu mieszkańca konieczne jest przekazanie podpisanego upoważnienia przez mieszkańca gminy Opole, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego do regulaminu. Jest to upoważnienie do jednorazowego oddania odpadów.
10. PSZOK przyjmuje odpady od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-18:00 oraz w każdą sobotę w godzinach 9:00-15:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, dni świątecznych przypadających w Wielką Sobotę, w Wigilię Bożego Narodzenia 24 grudnia i Sylwestra 31 grudnia.
11. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, zasad BHP i p. poż. (w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia, przestrzegania zakazu palenia papierosów i e-papierosów). Korzystający z PSZOK zobowiązany jest do wykonywania poleceń pracownika PSZOK, jak również stosowania się do opisów i znaków ostrzegawczych. Pracownik PSZOK może wstrzymać proces przyjmowania odpadów od mieszkańców, w czasie prowadzonej manipulacji kontenerowo-pojemnikowej i wywozu odpadów zgromadzonych na terenie PSZOK.

12. Na terenie PSZOK osoby niepełnoletnie mogą przebywać jedynie pod nadzorem rodzica bądź prawnego opiekuna. Za bezpieczeństwo i opiekę nad osobami niepełnoletnimi w czasie przebywania na terenie Centrum Zagospodarowania Odpadów (w tym PSZOK), całą odpowiedzialność ponosi ich opiekun. Ze względu na duże natężenie ruchu kołowego pojazdów zaleca się by osoby niepełnoletnie nie opuszczały pojazdu podczas korzystania z PSZOK.
13. Osoby dostarczające nieodpłatnie odpady w ramach PSZOK, zobowiązane są do ich wcześniejszego odpowiedniego posegregowania i przygotowania do sprawnego zbycia (tzn. zapakowania i zabezpieczenia odpadów tak, aby uniemożliwić wtórne zmieszanie się selektywnie zgromadzonych odpadów podczas transportu, co umożliwi szybki i sprawny wyładunek w PSZOK).
14. Odpady mogą być dostarczane do PSZOK jednostką transportową rozumianą jako pojedynczy pojazd lub zespół transportowy składający się z pojazdu + przyczepka o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
15. O ilości pojazdów mogących przebywać jednocześnie na terenie PSZOK decyduje obsługa PSZOK. Ruch w PSZOK odbywa się sekwencyjnie. Opuszczenie terenu PSZOK przez jeden pojazd zwalnia miejsce dla pojazdu oczekującego w kolejce do wjazdu na PSZOK.

II. Ustalenia szczegółowe:

1. W PSZOK nie są przyjmowane zmieszane odpady komunalne. Przyjęcia, weryfikacji, stanu segregacji oraz klasyfikacji odpadów dokonuje wyłącznie pracownik PSZOK.
2. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane i nie mogą być zmieszane lub zanieczyszczone innymi odpadami. Odpady nieposegregowane nie będą przyjmowane w PSZOK.
3. Odpady przy przyjęciu są weryfikowane przez pracownika PSZOK, który na wniosek dostarczającego odpady wydaje potwierdzenie przyjęcia odpadów.
4. Selektywnie zgromadzone i dostarczone do PSZOK odpady, powinny być lokowane w pojemnikach zbiorczych w formie luzem bez opakowań transportowych tzn. osoba dostarczająca odpad zobowiązana jest do jego rozpakowania (wysypiania) z opakowania.
5. Odpady biodegradowalne, pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, w postaci np. trawy, zieleni niskiej, drobnych odrostów, należy obowiązkowo opróżnić z worków – opakowania transportowego.
6. Odpady wielkogabarytowe winny być dostarczone do PSZOK jako opróżnione z innych odpadów i przedmiotów niestanowiących ich części lub pierwotnego wyposażenia.
7. Odpady niebezpieczne należy zgłaszać i przekazać pracownikowi PSZOK w miejscu do tego wyznaczonym, który następnie samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach zbiorczych i zabezpieczy w miejscu do tymczasowego gromadzenia odpadów niebezpiecznych.
8. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest do przeczytania opisów znajdujących się na pojemnikach zbiorczych i właściwego umieszczenia posegregowanych odpadów w odpowiednich kontenerach pod nadzorem lub według wskazania pracownika PSZOK.
9. W przypadku dostarczania odpadów przez przedsiębiorcę lub inną osobę przekazującą odpady w imieniu mieszkańca gminy Opole, mieszkaniec, od którego pochodzą odpady zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania upoważnienia (o którym mowa w pkt I pkt 9, które jest warunkiem koniecznym rozstrzygającym o pochodzeniu odpadów, a osoba dostarczająca odpady również zobowiązana jest do podpisania tego upoważnienia.
10. W przypadku dostarczania odpadów od mieszkańców z zabudowy wielorodzinnej (np. spółdzielni, wspólnoty), Zarządca zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania oświadczenia (załącznik nr 2), w którym wskaże dokładny adres pochodzenia odpadów, numer ewidencyjny działki, rodzaj odpadów, ilość odpadów oraz dołączy dokumentację zdjęciową umożliwiającą identyfikację miejsca pochodzenia odpadów. Osoba dostarczająca odpady również zobowiązana jest do podpisania tego oświadczenia.
11. PSZOK przyjmuje odpady tylko od mieszkańców miasta Opola po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i zamieszkanie na terenie Opola. Mieszkańcy, którzy nie mają możliwości udokumentowania obsłudze PSZOK swojego miejsca zamieszkania na terenie miasta Opola, zobowiązani są do przedłożenia (oprócz dokumentu tożsamości) dokumentu

potwierdzającego wniesienie aktualnej (z danego miesiąca) opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

12. W PSZOK przyjmowane są następujące frakcje odpadów komunalnych powstających na terenie miasta Opola:

- 1) odpady z papieru (czyste, suche, niezapieczone);
- 2) odpady z tworzyw sztucznych;
- 3) odpady z metali;
- 4) odpady opakowań wielomateriałowych;
- 5) odpady szklane opakowaniowe;
- 6) odpady niebezpieczne w rozumieniu art. 6 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zmianami) w tym: rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, odczynniki fotograficzne, środki ochrony roślin (np. pestycydy, herbicydy, insektycydy), lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć urządzenia zawierające freony, oleje i tłuszcze zawierające substancje niebezpieczne, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice zawierające substancje niebezpieczne, baterie i akumulatory, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki, przeterminowane leki, termometry rtęciowe);
- 7) odpady wielkogabarytowe;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) posegregowane komunalne odpady budowlane: gruz, materiały ceramiczne, drewno, szkło, tworzywa sztuczne, metale, materiały izolacyjne, gips, za wyjątkiem odpadów zawierających włókno azbestowe np. płyty eternitowe;
- 10) zużyte opony z pojazdów, których rodzaj wskazuje na nie pochodzenie z działalności gospodarczej;
- 11) odpady zielone;
- 12) żużle i popioły z palenisk domowych;
- 13) odzież i tekstylia domowe;
- 14) zabezpieczone igły i strzykawki.

13. Posegregowane komunalne odpady budowlane będą przyjmowane w PSZOK w ilości do 2 Mg / rok z danego adresu nieruchomości. Zużyte opony będą przyjmowane w ilości do 4 sztuk na jedno gospodarstwo domowe.

14. Pracownicy PSZOK odmówią przyjęcia odpadów w sytuacjach, kiedy:

- 1) nie jest spełniony wymóg formalny dotyczący identyfikacji mieszkańca tj. brak możliwości uzyskania od osoby przekazującej odpad danych pozwalających na jego weryfikację oraz przeprowadzenia ewidencji w systemie;
- 2) dostarczane odpady nie spełniają wymogów Regulaminu;
- 3) zostanie ujawniona próba celowego ukrycia i wprowadzenia w sposób nieautoryzowany do PSZOK przedmiotów, rzeczy lub substancji niezgodnych z postanowieniami Regulaminu;
- 4) dostarczający odpady będzie stosował wobec pracowników PSZOK jakiegokolwiek akty przemocy i agresji, dopuszczenia się nienaruszalności cielesnej pracownika, wywoływania jakiegokolwiek presji na pracownikach PSZOK, w celu wymuszenia dla siebie określonych pozytywnych rezultatów.

15. Pracownik PSZOK może również odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:

- 1) gdy dostarczane odpady są niezgodne z zapisami niniejszego Regulaminu;
- 2) gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwie domowym, w szczególności, gdy ich ilość lub rodzaj wskazują na pochodzenie z działalności gospodarczej;
- 3) gdy dostarczane są odpady, których przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi i zwierząt;
- 4) gdy dostarczane odpady budowlane zawierają azbest, smołę, odpady płynne i półpłynne lub zawierają inne niezidentyfikowane substancje;
- 5) nieokazania dokumentów wymienionych w punkcie II pkt 11.

16. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w punkcie II pkt 15, przyjęcie takich odpadów będzie możliwe odpłatnie lub po złożeniu oświadczenia określającego pochodzenie odpadów, które następnie zostanie poddane weryfikacji przez Urząd Miasta Opola i jednostki pomocnicze, w tym Straż Miejską.

III. Punkt wymiany rzeczy używanych

1. W ramach działalności PSZOK zorganizowany jest punkt wymiany przedmiotów używanych, do którego przyjmowane są przedmioty/rzeczy używane niestanowiące odpadu, celem ponownego ich użycia. Przedmioty przekazane do punktu winny być sprawne, kompletne oraz zachowywać swoją wartość użytkową.
2. Zapobiegając wytwarzaniu odpadów w ramach funkcjonowania PSZOK, w odrębnym pomieszczeniu PSZOK przyjmuje się rzeczy, przedmioty, które nie są odpadami, z przeznaczeniem do ponownego ich użytku/wykorzystania, z wyłączeniem przedmiotów zabronionych prawem np. broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych i wybuchowych, stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego.
3. Przedmioty takie muszą być sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i nie stanowić zagrożenia dla kolejnych użytkowników, mogą to być takie rzeczy jak np.: meble (krzesła, stoły, fotele, taborety, półki, witryny, biurka, łóżeczka dziecięce), elementy wyposażenia: obrazy, ramy, dywany, karnisze, doniczki, zlewozmywaki, wyroby ceramiczne i szklane, pojemniki, kuwety z tworzywa, inne jak narzędzia ogrodowe, kosiarki, podkaszarki, kosy, rowery, rowerki, wózki inwalidzkie, klatki do transportu małych zwierząt, TV, odtwarzacze audiowizualne CD/DVD, monitory, małe AGD: odkurzacze, suszarki, ekspresy do kawy, czajniki, elektronarzędzia, lampy, kinkiety, żyrandole, deski do prasowania, itd.
4. Przedmioty i rzeczy można zbywać i nabywać bezpłatnie wyłącznie w godzinach pracy PSZOK.
5. Z chwilą przekazania takiego przedmiotu do punktu rzeczy używanych staje się on własnością prowadzącego PSZOK.
6. Przedmioty używane mogą być przekazywane osobom trzecim wyłącznie na zasadzie przekazania nieodpłatnego.
7. Pracownik punktu PSZOK prowadzi wstępną weryfikację i ewidencję rzeczy przekazanych. Ewidencja ta winna zawierać: opis przedmiotu, ogólną (nieprofesjonalną) ocenę stanu technicznego, imię i nazwisko osób, którym przedmiot się przekazuje.
8. Prowadzący PSZOK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za stan przekazywanych w ramach punktu wymiany rzeczy, a odbierający oświadczą, że nie będzie wnosili w stosunku do prowadzącego PSZOK żadnych roszczeń w przypadku jakichkolwiek uszczerbków na zdrowiu lub poniesionych strat wynikających z użytkowania otrzymanych rzeczy.
9. Zamiar zbycia/nabycia takiej rzeczy/przedmiotu każdorazowo musi być zgłoszony obsłudze PSZOK, która prowadzi ewidencję rzeczy przeznaczonych do ponownego użycia.
10. Decyzję czy dana rzecz nadaje się do ponownego użycia, a tym samym o jej przyjęciu/wydaniu podejmuje pracownik PSZOK.
11. Nabywca zobowiązany jest do podpisania dokumentu o nieodpłatnym nabyciu przedmiotu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu, pod rygorem odmowy wydania nabywanego przedmiotu.
12. Nabywca oświadcza, iż został poinformowany, że przedmiot jest używany, zapoznał się z jego stanem technicznym, wizualnym i użytkowym, akceptuje fakt, że Zakład Komunalny sp. z o.o. w Opolu nie zapewnia napraw i jakiegokolwiek sprawności danej rzeczy lub przedmiotu. Nabywca oświadcza, iż nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zakładu Komunalnego sp. z o.o. z tytułu nieodpłatnego nabywania przedmiotu. W szczególności zrzeka się roszczeń wynikających z przypadku, w którym przedmiot okazałby się niesprawny lub jest opatrzony wadami ukrytymi wynikającymi ze skutków jego wcześniejszego użytkowania. W takim przypadku nabywca zobowiązuje się do pozbycia się rzeczy/przedmiotu w sposób zgodny z przepisami prawa.
13. Nabywany nieodpłatnie przedmiot/rzecz nie podlega procesowi reklamacji, zwrotowi lub wymianie na inny o podobnych cechach. W związku z powyższym nabywca zobowiązany jest do przemyślenia swojego wyboru.

IV. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie informacje o pracy punktów PSZOK można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub pod numerami telefonu: 77 456-25-69, 506 404 484 – PSZOK Podmiejska, 573 779 676 - PSZOK Kępska
2. Zażalenia, skargi i wnioski przyjmowane są w dni powszednie w godzinach pracy Urzędu Miasta Opola, w Wydziale Gospodarki Odpadami Komunalnymi, Plac Wolności 7-8 lub na adresy: rgo@um.opole.pl lub sekretariat@zk.opole.pl.
3. Regulamin korzystania z PSZOK i wzory dokumentów są dostępne w każdym punkcie PSZOK oraz na stronie internetowej www.smieciopolis.opole.pl, www.opole.pl, www.zk.opole.pl.
4. Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych dla zadań realizowanych przez PSZOK w Opolu, dostępna jest na stronie internetowej: www.zk.opole.pl oraz w każdym punkcie obsługi PSZOK.

Prezes Zarządu

Patryk Stasiak

