

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie podstawowym na usługi społeczne  
na usługę

**„Ochrona osób i mienia  
na obiektach i terenie Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. oraz  
organizowanych imprez”**

Prezes Zarządu  
  
Patryk Stasiuk

Zatwierdził:



## 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

„Zakład Komunalny” Sp. z o. o.  
ul. Podmiejska 69  
45-574 Opole  
tel.: +48 77 456-25-69  
fax.: +48 77 456-32-58  
e-mail: [sekretariat@zk.opole.pl](mailto:sekretariat@zk.opole.pl)  
adres strony internetowej: [www.zk.opole.pl](http://www.zk.opole.pl)  
Godziny urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> ( od pn. do pt.)

- 1.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://e-propublico.pl/>
- 1.2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy on-line (dalej Platforma) działającej pod adresem <https://e-propublico.pl/> Ilekroć w SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy rozumieć przez to Platformę.
- 1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie.
- 1.4. Wykonawca winien sprawdzać na bieżąco Platformę w celu ustalenia czy zawiera ona ewentualne zmiany dokonane przez Zamawiającego. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na Platformie dokumentów odpowiada Wykonawca.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Przedmiotowe postępowanie jest postępowaniem na usługi społeczne, o których mowa w art. 359 pkt 2, których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro i prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Stosownie do dyspozycji art. 310 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego Postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.
- 2.4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 2.5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców oraz do umów w sprawie zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.6. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do niej, a w szczególności przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

### 3. Przedmiot zamówienia.

Ochrona osób i mienia na obiektach i terenie „Zakładu Komunalnego” Sp. z o.o. oraz organizowanych imprez.

#### 3.1. Opis przedmiotu zamówienia.

##### 3.1.1. Obiekty i tereny podlegające ochronie i dozorowi, również przez grupy interwencyjne

- 1) Miejskie Składowisko Odpadów przy ul. Podmiejskiej 69 w Opolu;
- 2) Cmentarz Komunalny w Opolu-Półwsi przy ul. Cmentarnej;
- 3) Targowisko CYTRUSEK w Opolu przy ul. Targowej;
- 4) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Kępskiej w Opolu;
- 5) Centrum Wystawienniczo-Kongresowe w Opolu, ul. Wrocławska 158 – szpital tymczasowy Covid-19
- 6) Teren i obiekty położone przy ul. Przeskok 1

Planowany okres/sposób/zakres ochrony obiektu określonego w pkt. 3.1.1. ust. 5) powyżej może ulec zmianie w zależności od terminu zakończenia funkcjonowania tymczasowego szpitala Covid-19.

##### 3.1.2. Zakres ochrony

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w „Zakładzie Komunalnym” sp. z o.o., w tym także świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia podczas organizowanych imprez, a obejmujące następujące zadania:

###### Zadanie 1

1. Zapewnienie całodobowej ochrony technicznej osób i mienia znajdującego się na obiektach i terenach Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Opolu, w oparciu o:
  - a) grupy patrolowo–interwencyjne,
  - b) monitorowanie systemu alarmowego,
  - c) podglądu z kamer telewizji przemysłowej,
  - d) ochronie fizycznej (dozór) przez pracownika/pracowników ochrony.
2. Ochrona w szczególności polegająca na podejmowaniu działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony w granicach ochraniających obiektów i terenów zewnętrznych.

W ramach ochrony działania polegać będą na ujęciu osób, które stanowią zagrożenie dla chronionego mienia lub będących ewentualnie sprawcami jego naruszenia oraz przekazanie ich Policji.
3. Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć:
  - a) całodobowy monitoring systemu alarmowo–włamaniowego zainstalowanego w budynkach Zamawiającego;
  - b) zdalny podgląd obrazu z kamer przemysłowych, patrol wideo 24 godziny;
  - c) podjazdy grupy patrolowo-interwencyjnej w nieregularnych odstępach czasu każdego dnia miesiąca;
  - d) dozór fizyczny;
  - e) wykonanie usługi ochrony osób lub mienia realizowanie w formie doraźnej, bezpośredniej ochrony fizycznej, polegającej na wysłaniu grupy interwencyjnej, która bezpośrednio po powiadomieniu przez SMA o alarmie, niezwłocznie uda się odpowiednio do danego obiektu.
4. Monitoring polegający na przyjmowaniu i rejestracji przez urządzenia odbiorcze Wykonawcy oraz analizie sygnałów przekazywanych przez lokalny system alarmowy Zamawiającego telefoniczną linią komutowaną i/lub poprzez nadajnik radiowy. W zależności od typu otrzymanej informacji zostanie ona przekazana do stosownej służby, osoby prawnej lub fizycznej wyznaczonej przez Zamawiającego.

###### Zadanie 2

1. Zapewnienie ochrony podczas imprez organizowanych na terenie Centrum Wystawienniczo-Kongresowego w Opolu – wg zapotrzebowania Zamawiającego na ochronę imprezy.

### 3.1.3 Wymagania dodatkowe

- 1) W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego korzystania z istniejącego systemu monitoringu, mając na celu należyte wykonanie postanowień umowy.
- 2) W ramach realizacji zamówienia pracownicy Wykonawcy wykonywać będą przyjazdy grup interwencyjnych na każde wezwanie Zamawiającego lub pracownika Wykonawcy sprawującego stałą ochronę.
- 3) Działania Grupy Interwencyjnej Wykonawcy podejmowane na terenach podlegających ochronie ukierunkowane będą na udaremnieniu powstania szkody w mieniu objętym ochroną poprzez podjęcia środków ochrony w myśl art. 36 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2019 poz. 1495 z późn. zm.) polegające na ujęciu osób, które stanowią zagrożenie dla chronionego mienia lub będących ewentualnie sprawcami jego naruszenia oraz przekazanie ich Policji.

### 3.1.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- załącznik nr 2 do SWZ (opis przedmiotu zamówienia)
- załącznik nr 3 do SWZ (projektowane postanowienia umowy)

3.2 Wykonawca zainstaluje na własny koszt i odpowiedzialność, na wskazanych przez Zamawiającego ochraniających obiektach i terenach, urządzenia kontrolno-monitorujące, stanowiące własność Wykonawcy, celem egzekwowania czasu pracy pracowników ochrony.

### 3.3 Wizja lokalna

Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami ogłoszenia.

Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną terenu/obiektów ponosi wykonawca.

3.4 W ramach niniejszego zamówienia Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości godzin, zmiany ilości pracowników oraz przesunięcia pracowników do ochrony innych obiektów w zależności od aktualnej sytuacji, w szczególności zmian organizacyjnych i technicznych oraz wystąpienia dodatkowych zagrożeń.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.7 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) : **79710000-4 usługi ochroniarskie**

## 4 Termin wykonania zamówienia

4.1 Zamówienie zrealizowane zostanie w okresie 12 miesięcy.

4.2 Planowany okres trwania umowy: od **01.07.2022** r. od godz. 7:00 do **01.07.2023** r. do godz. 7:00.

4.3 W terminie uzgodnionym z wybranym Wykonawcą (jednak przed rozpoczęciem realizacji usługi), Zamawiający zorganizuje szkolenie. Za okres szkolenia Zamawiający nie będzie płacił wynagrodzenia Wykonawcy.

## 5 Informacja o ofertach częściowych ofercie wariantowej i umowie ramowej, inne

5.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia.

- Podział zamówienia powodowałby nadmiernymi trudnościami technicznymi. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

5.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

5.4 Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

5.5 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

5.6 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

5.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

- 5.9 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.10 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 5.11 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp do wartości 50% zamówienia podstawowego.
- 5.12 Informacja o podwykonawstwie:  
Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w przedmiotowym zamówieniu

## **6 Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

- 6.1 Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, **na podstawie stosunku pracy** w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2020 poz 1320 z późn. zm.) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
- 1) czynności bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia,
  - 2) wykonywanie patroli interwencyjnych;
  - 3) monitorowanie systemu i podgląd z kamer.
- 6.2. **Sposób dokumentowania zatrudnienia osób**
- 1) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób na umowę o pracę oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem na umowę o pracę tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w treści projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 3** do SWZ.

## **7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 7.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
- 7.2 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 7.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.4 W przypadku, o którym mowa w pkt 7.2 i 7.3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie (**załącznik nr 7**), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 7.5 Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 7.6 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.
- 7.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 8. Udostępnienie zasobów

- 8.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (**załącznik nr 6**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 8.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.5 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z zobowiązaniem, o którym mowa w punkcie 9.3 SWZ, także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 8.6 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 8.7 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

## 9 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

### 9.1 Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów
  - b) zdolności technicznej lub zawodowej;
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

### 9.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania wymienionych warunków.

- 1) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie:

- a) posiadanej przez Wykonawcę aktualnej koncesji, wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych i administracji, na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1995 z późn. zm.).
- 2) Zdolność techniczna lub zawodowa.

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie:

- a) wykazu usług Wykonawcy, potwierdzającego że w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania należycie wykonał lub wykonuje zamówienia, którego przedmiotem były lub są co najmniej trzy usługi ochrony, trwające co najmniej 12 miesięcy każda, z których każda polegała lub polega na ochronie osób i mienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – jedną taką usługę.

**Nie dopuszcza się sumowania mniejszych, częściowych usług objętych odrębnymi umowami lub zleceniami.**

**Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane.**

- 3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa
- Opis sposobu dokonywania oceny warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie:

- a) posiadania aktualnych dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 4 000 000,00 zł (cztery miliony złotych 00/100).

*W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia:*

- a). spełnianie warunków udziału oceniane będzie łącznie;
- b). żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

*(nie dopuszcza się sumowania mniejszych, częściowych usług objętych odrębnymi umowami lub zleceniami).*

**Uwaga:**

*Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, warunek musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.*

**Uwaga:**

*Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać usługę (zakres), w której Wykonawca bezpośrednio uczestniczył. Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>*

**9.3** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolności technicznej lub zawodowej podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane wobec wykonawcy.

- 9.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 9.2 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców.
- 9.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 10. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą

10.1 W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

1. **Formularz ofertowy** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SWZ).
3. **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. (Dz. U. z 2022r., poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ).

Oświadczenia wymienione w pkt.2 i 3 powyżej składają odrębnie:

- a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

Wymagana forma – pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. **Odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - celem potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
5. **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt. 10.1 ppkt. 4.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania danego wspólnika w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - b) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, o którym mowa w pkt. 7.4 SWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie takiego oświadczenia na formularzu ofertowym;
7. W przypadku Wykonawcy korzystającego z zasobów podmiotów udostępniających zasoby:
  - a) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (zał. nr. 6 do SWZ);

10.2 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu rejestrowego, o których mowa w pkt 10.1 ppkt 4) SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

10.3 Zapisy pkt 10.1 ppkt.5) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.4 Zapisy pkt 10.1 ppkt. 4), 10.1ppkt. 5) i 10.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

10.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.



## 11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1

11.1 Zgodnie z art. 108 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp) Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 12.1 ust. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.2 Zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp) Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje

- się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 11.3 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. wykluczy się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 11.4 **Samooczyszczenie.** Zgodnie z art. 110. ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 1; 4, 8 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
    - b) zreorganizował personel;
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 8.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 11.5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jak również w przypadku wspólników spółki cywilnej, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu

## 12. Podmiotowe środki dowodowe

- 12.1 Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
    - a) **Koncesja** udzielona przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia;
    - b) **Polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

- c) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
- 2) W zakresie **potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:**
- a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

## 12.2 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast **dokumentów**, o których mowa w punkcie 12.1 **ust 2 SWZ** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

- 12.3 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

### 13. Informacja o sposobie porozumiewania się i wymagania formalne dotyczące składanych dokumentów.

#### 13.1. Sposób porozumiewania się:

- 1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm) z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej.
- 3) Środkiem komunikacji elektronicznej w postępowaniu, jest platforma on-line działająca pod adresem <https://e-propublico.pl/>
- 4) Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą:  
*Ochrona osób i mienia na obiektach i terenie „Zakładu Komunalnego” Sp. z o.o. oraz organizowanych imprez.*  
- znak sprawy: *PN/16/ORG/2022*  
Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 5) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
- 6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie.
- 7) Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
  - 1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 346);
  - 2) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 332).
- 8) Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo - aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
  - a) stały dostęp do sieci Internet,
  - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
  - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
  - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
  - e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies,
- 9) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki o wielkości do 80 MB w formatach: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml.
- 7) Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - a) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
  - b) dokumenty sporządzone i przesłane w formacie innym niż .pdf (np.: doc, .docx, xls., .xlsx, .xml.) należy podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
  - c) do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 8) Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - a) załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;

- b) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";
- c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji pliku na Platformie.
- 9) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy na karcie "Wiadomości". Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
- 10) Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.
- 11) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy na karcie "Zapytania/Wyjaśnienia". Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie.
- 13) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni Wykonawcom na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 14) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### 13.2 Wymagania formalne dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności:
  - a) w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowalnym podpisem elektronicznym)
  - lub
  - b) w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 2) Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 13.2 ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione

- podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2 ust. 6, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - c) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2 ust. 6, może dokonać również notariusz.
  - 9) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  - 10) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
  - 11) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 13.2 ust. 11, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
  - 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.2 ust.11, może dokonać również notariusz.
  - 14) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 15) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
    - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## 14. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

- 14.1 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Adam Paszko, tel. +48 77 4562569 wew.38; e-mail: [adam.paszko@zk.opole.pl](mailto:adam.paszko@zk.opole.pl)

## 15. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
- 15.3 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>.
- 15.4 Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub  
**w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem**  
a) zaufanym lub  
b) podpisem osobistym (elektronicznym)  
za pośrednictwem Platformy.
- 15.5 Zamawiający określa następującą instrukcję korzystania z Platformy w niniejszym postępowaniu:
- 1) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji "Zgłoś udział w postępowaniu" na karcie „Informacje ogólne”.
  - 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji "Zarejestruj". Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwi zalogowanie się na Platformie.
  - 3) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych.
  - 4) Podpisaną ofertę oraz załączniki Wykonawca przesyła Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku „Załącz”.
  - 5) Jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
  - 6) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku "Załącz”;
  - 7) Potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę”;
  - 8) Ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "Złóż ofertę”;
  - 9) Potwierdzeniem prawidłowo przesłanego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”. Wykonawca, po prawidłowym przesłaniu pliku, może pobrać automatycznie wystawiony przez Platformę dokument EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będące dowodem potwierdzającym czas i fakt dostarczenia dokumentu do właściwego systemu teleinformatycznego Zamawiającego.
- 15.6 Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "Wycofaj ofertę" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "Usuń zaznaczone”.

- 15.7 Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem „Instrukcja Wykonawcy”.
- 15.8 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.9 Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.
- 15.10 Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 15.11 Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami SIWZ.
- 15.12 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 15.13 Kompletna oferta powinna zawierać:
- 1) Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
  - 2) Dokumenty i oświadczenia, które zgodnie z postanowieniami SWZ należy złożyć wraz z ofertą.
  - 3) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty oraz do podpisywania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji lub notariusza.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników. Wzór takiego pełnomocnictwa - załącznik nr 9 do SWZ.
  - 4) zobowiązanie innych podmiotów (w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów) – załącznik nr 6 do SWZ.;
  - 5) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy)- załącznik nr 8 do SWZ.
- 15.14 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach:
- 1) zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument;
  - 2) zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 3) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 15.15 Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.



- 15.16 Wszyscy wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.
- 15.17 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1913z późn zm. ), jeżeli wykonawca:
- 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
  - 2) wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 15.18 Oferta pod rygorem odrzucenia musi być zgodna z treścią niniejszej SWZ i Ustawą Pzp oraz przygotowana na drukach wg wzorów stanowiących załączniki SWZ. W przypadku stosowania własnych druków muszą one zawierać wszystkie elementy i opisy zawarte w załączonych wzorach.
- 15.19 Wspólnicy spółki cywilnej ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 1) Udział spółki cywilnej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest traktowany jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 2) Stosownie do postanowienia art. 866 Kodeksu cywilnego w przypadku braku odmiennej umowy lub uchwały wspólników każdy wspólnik jest umocowany do reprezentowania spółki w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw. Uprawnienie do prowadzenia spraw spółki reguluje art. 865 Kodeksu cywilnego. W myśl postanowień tego przepisu każdy wspólnik jest uprawniony i zobowiązany do prowadzenia spraw spółki. Każdy wspólnik może bez uprzedniej uchwały wspólników prowadzić sprawy, które nie przekraczają zakresu zwykłych czynności spółki.
  - 3) Umowa spółki cywilnej, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji, może być uznana za udzielenie pełnomocnictwa spełniającego wymagania art. 58 ustawy Pzp. Jeżeli z umowy spółki cywilnej nie wynika umocowanie do reprezentowania spółki wspólnika, który podpisuje ofertę, wspólnicy spółki cywilnej są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy załączyć do oferty pełnomocnictwo zawierające umocowanie do reprezentowania wspólników w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału w formie elektronicznej lub w elektronicznej kopii poświadczonej przez mocodawcę lub notariusza.
- 15.20 Jeżeli w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (również wspólników spółki cywilnej), zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 15.21 Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.1 Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **10.06.2022 r. do godz. 10:00**
- 16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **10.06.2022 r. o godz. 10:15** za pośrednictwem Platformy, na karcie Oferty/Załączniki, poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.
- 16.3 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.4 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w treści ogłoszonej dokumentacji postępowania. W takim przypadku, wszyscy zainteresowani Wykonawcy winni przed złożeniem oferty sprawdzić aktualność dokumentacji na stronie internetowej Zamawiającego.

## 17. Termin związania ofertą

- 17.1 Wykonawcy związani są złożonymi ofertami do dnia **09.07.2022 r.**
- 17.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
- 17.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 17.3 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 18. Opis sposobu obliczenia ceny

- 18.1 Zamawiający wymaga, aby wykonawca dokładnie zapoznał się z dokumentacją. Zaleca również aby Wykonawca dokładnie zapoznał się z terenem/obiektami dotyczącymi realizacji zadania oraz ze wszelkimi zmianami i uwzględnił je w cenie oferty.
- 18.2 Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z ogłoszenia, opisu przedmiotu zamówienia, jego zakresu oraz wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także wykonanie wszelkich innych formalności dotyczących realizacji zamówienia i kosztów z tym związanych. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej.
- 18.3 Cena ofertowa powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszystkie konieczne i niezbędne koszty do pełnego i kompleksowego wykonania zadania, w tym również wykonywanie patroli grup interwencyjnych - zgodnie z zapisami projektu umowy.
- 18.4 Cenę ofertową należy policzyć stosując w szczególności następujące założenia:
  - 1) Zakres prac, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z załączoną dokumentacją.
  - 2) Cena ryczałtowa oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z ogłoszenia, opisu przedmiotu zamówienia, jego zakresu oraz wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania np.: podatek VAT.
  - 3) Wykonawca musi uwzględnić, że wykonywanie prac będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz należyta starannością w odniesieniu do ich wykonania, bezpieczeństwa, przepisów BHP, dobrej jakości i właściwej organizacji.
- 18.5 Wynagrodzenie ryczałtowe powinno również zawierać, zgodnie z warunkami podanymi w dokumentacji, ogłoszeniu i projekcie umowy:
  - 1) wartość usługi.
  - 2) wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 18.6 Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.7 Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.
- 18.8 Do oceny ofert zostanie przyjęta wartość całości zadania podana w ofercie.
- 18.9 Cena oferty przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w istotnych postanowieniach umowy.
- 18.10 **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
- 18.11 W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny.

- 18.12 Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
- 18.13 Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 18.14 W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
- 1) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 3) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 18.15 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

## 19. Kryteria oraz sposobu oceny ofert

- 19.1 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie podanych kryteriów.
- 19.2 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów w skali od 0 do 100 pkt.

### 19.3 Kryteria wyboru ofert:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę kierując się następującymi kryteriami

#### 1. Cena [C] – 100%

Ocenie podlega łączna cena brutto oferty (dla zadania 1 i zadania 2).

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej [C]} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

- 19.4 Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę kwota brutto.
- 19.5 Obliczenia dokonywane są do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.6 Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy Pzp, a także wszystkie warunki niniejszego ogłoszenia oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryterium oceny ofert.
- 19.7 Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w ofertach.
- 19.8 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 19.9 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.10 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, która spełnia wszystkie wymogi zawarte w niniejszym ogłoszeniu.

## **20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 20.1 Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do dostarczenia wskazanej przez Zamawiającego ilości egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów SWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 20.3 Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
- 20.4 Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 20.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **21. Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 22.1 Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik do SWZ.
- 21.2 Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 21.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy na podstawie art. 455 ust.1 ustawy Pzp. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy.

## **22. Unieważnienie postępowania**

- 22.1 Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia tej kwoty.

## **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 23.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590 ustawy Pzp).
- 23.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## **24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

- 24.1 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 24.2 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Zakład Komunalny” Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Podmiejska 69, 45-574 Opole, adres e-mail: iodo@zk.opole.pl. tel. 77 4562569 w.23, a także Spółka Datacomp Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (adres: ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 24, 30-532 Kraków), nr Rejestru KRS 0000193067, jako właściciel Platformy on-line działającej pod adresem

- <https://e-ProPublico.pl/>, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Sposób kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych w „Zakład Komunalny” Sp. z o.o. 45-574 Opole, ul. Podmiejska 69, adres e-mail: [iodo@zk.opole.pl](mailto:iodo@zk.opole.pl), tel. 77 4562569 w.38.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także Spółka Datacomp Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (adres: ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 24, 30-532 Kraków), nr Rejestru KRS 0000193067, jako właściciel Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  - 8) Posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  - 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 24.3 W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 24.4 Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 24.5 Zamawiający doloży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załączniki do SIWZ:**

- 1) Formularz ofertowy – zał. nr 1
- 2) Formularz cenowy – zał. nr 1A
- 3) Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 2
- 4) Projektowane postanowienia umowy – zał. nr 3
- 5) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 4
- 6) Wykaz usług – zał. nr 5
- 7) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – zał. nr 6
- 8) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – zał. nr 7
- 9) **załącznik nr 8- Oświadczenie- z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r.**
- 10) Wzór pełnomocnictwa – zał. nr 9