*Załącznik nr 3*

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zadania

**„SPORZĄDZENIE KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ**

**INTEGRACJI SYSTEMÓW ZARZĄDZANIA BUDYNKIEM**

**DLA OBIEKTU STADIONU MIEJSKIEGO W OPOLU”**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

* 1. Lokalizacja inwestycji:

Opole ul. Technologiczna na działkach o numerach ewidencyjnych: 20/20, 20/24, 20/27, 20/8, 20/18, 20/22, 20/23, 20/30, 20/31, cz.dz. 20/35, karta mapy 61; o numerach: 9/44, 9/45, 8/5, 8/6, 7/5, 7/6, cz.dz. 6/20, cz.dz. 12/28, cz.dz. 14/3; karta mapy 62; cz.dz.110, 111/1, 111/2 karta mapy 7; obręb Półwieś.

* 1. Informacje ogólne o obiekcie, niezbędne do przygotowania oferty:

Stadion Miejski w Opolu o pojemności ok 11 600 widzów o powierzchni zabudowy 15 008 m2. Obiekt składa się z trybun okalających boisko, pod którymi mieści się zaplecze strefy kibica: kioski gastronomiczne, toalety, punkt pierwszej pomocy medycznej, pomieszczenia techniczne i pomocnicze, oraz 3-kondygnacyjny budynek klubowy. Inwestycja realizowana jest na podstawie decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę nr 501/20 z dnia 26.06.2020r. oraz decyzja przenosząca prawa na rzecz Zamawiającego z dnia 03.03.2021r.

* 1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji technicznej integrującej systemy zarządzania obiektem „Building Management System” (dalej jako „BMS”) Stadionu Miejskiego w Opolu, który jest obecnie w trakcie budowy przez Wykonawcę Robót Budowlanych wraz ze sporządzeniem projektów zamiennych dla integrowanych projektów istniejących.

Koncepcja, założenia oraz wytyczne dla funkcjonowania systemów zarządzania obiektem zostały zawarte w dokumentacji technicznej opracowanej przez WNA dla inwestycji pn. „Budowa Stadionu Miejskiego w Opolu, wraz z parkingami oraz infrastrukturą techniczną„.
W ramach udzielonego Zamówienia Wykonawca przedmiotu zamówienia powinien uzyskać akceptację przedmiotu zamówienia przez: WNA, WNI oraz Zamawiającego.

W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi tabelę równoważności.

* 1. Po stronie Wykonawcy przedmiotu zamówienia znajdują się koszty:
		1. uzyskania akceptacji opracowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia z WNA, WNI oraz Zamawiającym,
		2. sporządzenia projektów zamiennych do projektów istniejących w tym międzybranżowych ze względu na modyfikacje związane z zaprojektowaniem BMS,
		3. sporządzenia Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych do zakresu projektu i modyfikacji projektu realizowanego,
		4. sporządzenia kosztorysów i przedmiarów do zakresu j. w.,
		5. koordynacji międzybranżowej z projektantami realizowanego projektu ze szczególnym uwzględnieniem projektów istniejących,

Szczegółowe wytyczne dotyczące zakresu budowy oraz prac projektowych BMS-u zostały zawarte w Programie Funkcjonalno- Użytkowym (dalej „PFU”) stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ.

* 1. Informacje szczegółowe i wymagania dotyczące zamówienia

Zamówienie będzie składało się z następujących etapów:

**Etap I**

Wykonanie prac przygotowawczych (czas trwania do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy), w tym:

* + inwentaryzacja instalacji (zawartej w dokumentacji technicznej stanowiącej **załącznik nr 11** do SWZ ) pod kątem integracji systemu BMS;
	+ przygotowanie i przekazanie „**koncepcji**” do akceptacji przez WNA, WNI i Zamawiającego uwzględniających optymalne i ekonomiczne rozwiązania techniczne systemu BMS.

**Etap II**

Opracowanie dokumentacji technicznej integracji systemów na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego „koncepcji” (czas trwania do 70 dni kalendarzowych od akceptacji przez Zamawiającego), w tym:

* + projektu technicznego,
	+ projektów zamiennych do rozwiązań zawartych w **załączniku nr 11** do SWZ,
	+ specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
	+ przedmiaru robót,
	+ kosztorysu inwestorskiego (szczegółowego) w tym kosztorysów różnicowych do kosztorysów zawartych w załączniku nr 11 do SWZ,
	1. **Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

* 1. **Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.**

Dokumentację, należy przekazać Zamawiającemu do biura Inwestora Budowy zlokalizowanego w Parku Naukowo Technologicznym sp. z o. o. ul. Technologiczna 2 w (45-839) Opolu:

* + 1. w postaci papierowej – 4 komplety wszystkich dokumentów,
		2. w wersji elektronicznej w formie: edytowalnych plików (format pliku \*.docx, \*.xlsx, \*dwg, \*ath.) oraz nieedytowalnych plików (format pliku \*.pdf) na nośniku danych płycie CD lub pendrive w układzie jak w wersji papierowej - 4 komplety wszystkich dokumentów.
	1. **Wymagania szczegółowe dotyczące zamówienia**
		1. Dokumentacja musi zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
		2. Dokumentacji powinna być przygotowana z uwzględnieniem zasad uczciwej konkurencji, bezstronności i obiektywizmu oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców inwestycji. Jej treść nie może zawierać jakichkolwiek znaków lub nazw towarowych oraz nazw producentów.
		3. Dokumentacja, w zakresie niewyspecyfikowanym przez Zamawiającego w PFU, powinna spełniać w szczególności wymagania następujących przepisów:
	2. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. (Dz.U. z 2019 poz.1065) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
	3. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. (Dz.U. z 2004 nr 130 poz. 1389) w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
	4. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. (Dz.U. z 2013 poz.1129) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
	5. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1333 t.j.),
	6. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. (Dz.U. nr 109 poz. 719) w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.

4. Wykonawca opracowując przedmiot zamówienia i opisując go za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia jak wyżej opisanych, obowiązany jest wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym podając parametry, na podstawie których równoważność będzie oceniana. Zamawiający wymaga opracowania tabeli równoważności dla wyrobów, dla których w dokumentacji nie będą określone ich parametry techniczno-jakościowe, a jedynie będzie użyty znak towarowy, nazwa producenta itp. ze słowami „lub równorzędny”. Tabela równoważności musi wskazywać parametry, które muszą spełniać Wykonawcy robót budowlanych składający oferty równoważne.

Brak tabeli równoważności stanowić będzie wadę dokumentacji projektowej.

Tabela równoważności zostanie sporządzona przez Wykonawcę po uprzednim uzgodnieniu jej wzoru z Zamawiającym.

* 1. Termin wykonania zamówienia

**Etap I**

**- do 30 dni kalendarzowych -** od dnia zawarcia umowy

Wykonawca ma czas na zapoznanie się z całą dokumentacją techniczną i uzgodnienie z Zamawiającym optymalnych i najbardziej ekonomicznych rozwiązań systemu zarządzania inwestycją (BMS) Stadionu Miejskiego w Opolu oraz dostarczyć do akceptacji WNA, WNI i Zmawiającemu.

**Etap II**

**- do 70 dni kalendarzowych** - od dnia akceptacji koncepcji przez Zamawiającego na wykonanie kompletnej dokumentacji technicznej oraz kosztorysowej BMS.

Termin wykonania całości zakresu przedmiotu zamówienia

**- do 100 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy