

## **REGULAMIN**

### **świadczenia usług w Centrum Zagospodarowania Odpadów w Opolu prowadzonym przez „Zakład Komunalny” Spółka z o.o. w Opolu**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§1**

Regulamin określa zasady korzystania z usług publicznych świadczonych przez spółkę „Zakład Komunalny” sp. z o.o. w prowadzonym przez nią Centrum Zagospodarowania Odpadów w Opolu położonym w Opolu przy ulicy Podmiejskiej 69, zwanym w dalszej części Regulaminu „CZO”, w zakresie: odzysku, recyklingu i unieszkodliwiania odpadów, w prowadzonych przez nią instalacjach tj. :

- 1) Instalacja kompostowania odpadów zielonych;
- 2) Instalacja rozdrabniania odpadów mineralnych;
- 3) Instalacja rozdrabniania odpadów wielkogabarytowych;
- 4) Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK);
- 5) Kwatera składowania odpadów.

##### **§2**

Regulamin dostępny jest dla wszystkich korzystających z CZO w Biurze Obsługi Klienta CZO , w budynku A, przy ulicy Podmiejskiej 69 i na stronie internetowej [www.zk.opole.pl](http://www.zk.opole.pl) oraz stanowi integralną część umowy na przyjęcie i zagospodarowanie odpadów i zostaje wraz z nią doręczany Usługobiorcy.

##### **§3**

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Usługobiorcy/ach, Dostawcy/ach - rozumie się przez to przedsiębiorców posiadających wpis do BDO, albo wpis do RDR pozwalający na odbieranie i transport odpadów z terenów położonych w obszarze działania Zakładu, gminne jednostki organizacyjne prowadzące działalność w zakresie odbierania i transportu odpadów z tego terenu oraz osoby fizyczne zamieszkujące w jego granicach, jak również wytwórców odpadów z obszaru działania Zakładu uprawnionych do przekazywania swoich odpadów zgodnie obowiązującymi przepisami;
- 2) Zakładzie, Spółce lub CZO - rozumie się przez to Centrum Zagospodarowania Odpadów prowadzony przez Zakład Komunalny Spółka z o.o. w Opolu;
- 3) Obszarze działania Zakładu - rozumie się przez to teren położony w granicach administracyjnych Gminy Opole i wszystkich Gmin, z którymi Gmina Opole podpisała porozumienia lub umowy w przedmiocie przyjmowania i unieszkodliwiania odpadów.
- 4) BDO- rozumie się przez to Bazę danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami prowadzonej w formie elektronicznej na platformie BDO.
- 5) RDR- rozumie się przez to Rejestr Działalności Regulowanej prowadzony przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- 6) KPO- rozumie się przez to kartę przekazania odpadu, wygenerowana w formie elektronicznej na platformie BDO.
- 7) KPOK- rozumie się przez to kartę przekazania odpadu komunalnego, wygenerowaną w formie elektronicznej na platformie BDO.

#### **§4**

Spółka prowadzi działalność na podstawie i zgodnie z posiadanymi decyzjami administracyjnymi w zakresie, odzysku, recyklingu, unieszkodliwiania i wytwarzania odpadów.

### **II. Zasady korzystania z usług**

#### **A. Godziny przyjmowania odpadów i świadczenia pozostałych usług:**

#### **§5**

1. Godziny funkcjonowania CZO:  
CZO jest czynne sześć dni w tygodniu za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach:
  - 1) poniedziałek – piątek 7.00 - 17.00,
  - 2) soboty: 7.00 – 15.00.
2. Korzystanie z usług świadczonych przez Zakład w innych dniach i godzinach, niż określone w ust. 1, wymaga odrębnych uzgodnień z Zarządem Spółki lub Dyrektorem CZO.

#### **B. Przyjmowanie odpadów**

#### **§6**

1. Odpady dostarczane będą w zabezpieczonych kontenerach oraz samochodami specjalnymi, zabudowanymi tzw. śmieciarkami. Dopuszczalny jest transport odpadów innymi środkami transportu, pod warunkiem że będzie on spełniał wymagania przepisów Prawo o ruchu drogowym i nie będzie stwarzał uciążliwości dla ludzi i środowiska.
2. Każdy pojazd wyjeżdżając z terenu kwatery składowania lub kompostowni zobowiązany jest przejeżdżać przez bezobsługową myjnię najazdową kół i podwozi.
3. Samochody przywożące odpady do CZO będą rejestrowane przy wjeździe na teren CZO. Wjazd samochodów odbywać się będzie przez główną bramę wjazdową składowiska, gdzie nastąpi ewidencja odpadu, ustalenie rodzaju i ilości przywiezionych odpadów poprzez zważenie masy brutto pojazdu. Dostawcy wjeżdżając na teren CZO zobowiązani są do przestrzegania zasad ruchu drogowego, istniejącej sygnalizacji świetlnej oraz systemu funkcjonujących szlabanów.
4. Po dokonaniu tych czynności dostarczający odpady zobowiązany jest do ich samodzielnego rozładunku w miejscu wskazanym przez obsługę CZO – na wyznaczonej działce roboczej kwatery składowania lub instalacji wskazanej przez pracownika BOK (Biuro Obsługi Klienta).
5. W przypadku wyładunku odpadów w innym miejscu niż wskazane przez pracownika CZO, załadunek odpadów na pojazd usługobiorcy odbędzie się na jego koszt i ryzyko, według obowiązującego cennika.
6. Pojazd usługobiorcy, którym dostarczono odpady, powinien opuścić teren Zakładu niezwłocznie po wyładowaniu odpadów oraz zważeniu pustego pojazdu na wadze wjazdowej.

teren CZO. Do tak ustalonej ceny za przyjęcie odpadów dolicza się podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu świadczenia usługi.

7. W przypadku odpadów niejednorodnych, należna opłata jest ustalana dla całej dostarczonej ich masy, przy przyjęciu ceny jednostkowej tego odpadu, który posiada najwyższą cenę w obowiązującym cenniku usług.
8. W przypadku, gdy usługobiorca jest w stanie, własnymi siłami i na własny koszt z dostarczanych odpadów niesegregowanych wydzielić odpady o wyższej cenie, odpady te po ich wydzieleniu przez usługobiorcę zostaną oddzielnie zważone poprzez ponowny wjazd na wagę i przyjęte na podstawie odrębnej karty przekazania odpadu jeżeli takowa jest wymagana, według ceny obowiązującej dla tych odpadów.

### **III. Obowiązki Zakładu wobec Usługobiorców**

#### **§9**

1. Kierownik składowiska posiadający świadectwo stwierdzające kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 września 2013 r. w sprawie stwierdzania kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami - odpowiedzialny jest za utrzymanie obiektów CZO we właściwym stanie technicznym oraz za prawidłowo prowadzoną gospodarkę odpadami.
2. Pracownicy obsługujący urządzenia pracujące na terenie CZO posiadają stosowne uprawnienia.
3. Do prowadzenia robót konserwacyjnych na obiektach CZO mogą być zatrudnieni pracownicy fizyczni Spółki oraz pracownicy zewnątrzni w ilości zależnej od planowanych robót.
4. W przypadku stwierdzenia, że na terenie CZO znajdują się nieuprawnione osoby obce, obsługa składowiska powinna poinformować je o zakazie przebywania na tym terenie i poprosić o jego opuszczenie.
5. Zakład jest obowiązany wobec usługobiorców do:
  - 1) zapewnienia sprawnego systemu klasyfikacji, ważenia i ewidencjonowania dostarczonych przez usługobiorcę odpadów;
  - 2) pobierania oraz naliczania opłat zgodnie z aktualnym cennikiem usług;
  - 3) zabezpieczenia możliwości dojazdu przez pojazd usługobiorcy do wskazanego miejsca wyładowania odpadów;
  - 4) oznakowania dróg na terenie Zakładu w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się po nim pojazdów usługobiorców;
  - 5) przygotowania i wskazania usługobiorcy odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładowania odpadów;
  - 6) zraszania dróg wewnętrznych i eksploatowanej kwatery wodą lub środkami pyłochłonnymi - w przypadku występowania silnego zapylenia;
  - 7) zapewnienia dezynfekcji kół pojazdów opuszczających Zakład (poza sezonem zimowym);
  - 8) zapewnienia kontroli ewidencji przekazywanych do Zakładu odpadów;
  - 9) prowadzenia nadzoru i ochrony terenu Zakładu;
  - 10) pisemnego potwierdzenia usługobiorcy przyjęcia od niego odpadów na jego żądanie;
  - 11) na żądanie usługobiorcy - przekazania dokumentów z wyszczególnieniem daty przyjęcia, ilości i rodzaju odpadów, a także wystawienia dokumentów księgowych będących podstawą pobranej opłaty;
  - 12) zawarcia - na wniosek usługobiorcy - umowy na przyjęcie i zagospodarowanie odpadów, jeżeli dostawy odpadów mają znamiona dostaw stałych i cyklicznych.

### **IV. Postanowienia końcowe**

7. Zakład przyjmuje dostarczane przez usługobiorcę odpady na podstawie KPO i KPOK wystawionych w systemie BDO. W przypadku dostawców niepodlegających obowiązkowi wpisu do rejestru BDO dokumenty te nie będą wymagane.
8. W przypadku:
  - 1) przekazania odpadów innych niż deklarowane lub w przypadku klientów zobowiązanych do ewidencji w systemie BDO zadeklarowanych w elektronicznej karcie przekazania odpadów, opłata za usługę naliczona będzie przez Zakład w oparciu o cenę dla kodu odpadu określonego przez uprawnionego pracownika CZO;
  - 2) próby wwiezienia na teren CZO odpadów innych niż zadeklarowane lub nieprzyjmowanych przez Zakład skutkować będą obciążeniem kosztami dostawcy, związanymi z ponownym załadunkiem odpadu na pojazd dostawcy przez pracownika CZO.
  - 3) próby dostarczania odpadów niebezpiecznych, o zdarzeniu powiadomiony zostanie także Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska lub inne organy.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 lub w przypadku braku zgody usługobiorcy na klasyfikację dokonaną przez pracownika CZO, Zakład uprawniony jest do odmowy przyjęcia odpadów.

## **§7**

Obowiązuje bezwzględny zakaz wwożenia do Zakładu odpadów:

- 1) o kodzie niewymienionym w obowiązującym cenniku Zakładu, na którego przyjęcie Zakład nie posiada aktualnego zezwolenia właściwego organu;
- 2) o właściwościach: wybuchowych, żrących, utleniających, łatwopalnych, odpadów zakaźnych medycznych i zakaźnych weterynaryjnych, występujących w postaci ciekłej, w tym odpadów zawierających wodę w ilości powyżej 95% masy całkowitej z wyłączeniem szlamów, powstających w wyniku prac naukowo – badawczych, rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznanne, skażonych bakteriami chorobotwórczymi, radioaktywnych i innych określonych w obowiązujących przepisach, których składowanie jest zakazane;
- 3) niezabezpieczonych odpowiednio do transportu.

## **C. Opłaty**

### **§8**

1. Opłata za przyjęcie odpadów do CZO określana jest w myśl Art. 137 ustawy o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.).
2. Wagę odpadów określa się na podstawie wskazań wagi usytuowanej przy wjeździe na teren CZO.
3. Opłaty za usługi uiszczane są przez usługobiorców natychmiast po wykonaniu usługi (wyładowaniu odpadów i ustaleniu wagi netto odpadów) w BOK CZO, chyba, że Dostawca posiada ważną umowę z CZO określającą termin oraz sposób zapłaty w formie bezgotówkowej lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Opłatę za usługi świadczone przez Zakład, naliczane są zgodnie z Cennikiem Opłat ustalonym przez Zarząd Spółki.
5. Aktualny Cennik opłat za usługi związane z przyjęciem i zagospodarowaniem odpadów znajduje się w siedzibie Spółki, u obsługi CZO oraz na stronie internetowej [www.zk.opole.pl](http://www.zk.opole.pl).
6. Opłata za przyjęcie odpadów jest naliczana przez Zakład jako iloczyn wagi netto odpadów oraz ceny jednostkowej netto dla danego rodzaju odpadów, przy czym wagę odpadów określa się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych usytuowanych przy wjeździe i wyjeździe na

## §10

Usługobiorca odpowiada za szkody wyrządzone swoim postępowaniem np. nieprzestrzeganiem instrukcji eksploatacji składowiska lub innych decyzji administracyjnych posiadanych przez Spółkę, nieprzestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu i innych regulaminów/przepisów obowiązujących w Zakładzie, a także ponosi koszty transportu i unieszkodliwiania odpadów niezgodnych z dokumentami BDO lub odpadów zawierających odpady niebezpieczne, do pełnej wysokości poniesionej szkody na ogólnych zasadach prawa cywilnego.

## §11

Wjazd usługobiorcy na teren Zakładu prowadzonego przez Spółkę jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego przepisów prawnych, zezwoleń i regulaminów obowiązujących w Zakładzie.

## §12

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie:

- 1) art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679);
- 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519);
- 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973);
- 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm. ).

## §13

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Spółki.

Prezes Zarządu  
  
Patryk Stasiak

