

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STACJONARNYCH
PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)
zlokalizowanych na terenie miasta Opola**

I. Zasady ogólne:

1. Regulamin określa ogólne i szczegółowe zasady funkcjonowania stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Opolu, zwanych dalej „PSZOK”, prowadzonych przez „Zakład Komunalny” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opolu na zlecenie Miasta Opola.
2. W PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne z gospodarstw domowych, wytworzone przez mieszkańców Miasta Opola z zabudowy jedno, kilku i wielorodzinnej, wyłączenie odpowiednio posegregowane oraz według określonych w Regulaminie limitów ilościowych, w ramach wnoszonej opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych, z przeznaczeniem do ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania.
3. Osoby korzystające z PSZOK są zobowiązane do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
4. Korzystanie z PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Pracownik PSZOK jest osobą uprawnioną do egzekwowania przestrzegania niniejszego Regulaminu.
6. W ramach wnoszonej przez mieszkańców Miasta Opola opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych **PSZOK nie przyjmuje odpadów: wytworzonych** na nieruchomościach niezamieszkałych, powstających w wyniku prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej (np. handlowej, usługowej, ogrodniczej, rolniczej, samozatrudnienia itd.) oraz wytworzonych w związku z funkcjonowaniem Rodziny Ogrodów Działkowych.
7. Przyjęcie odpadów od mieszkańców Miasta Opola w PSZOK odbywa się w sposób zorganizowany i selektywny tzn. w wyznaczonych, oznakowanych i przeznaczonych do tego celu zbiorczych kontenerach, pojemnikach, koszach i innych wyznaczonych przez prowadzącego PSZOK miejscach, w sposób zapewniający porządek, bezpieczeństwo dla życia i zdrowia personelu obsługującego i użytkowników z poszanowaniem środowiska naturalnego.
8. Do korzystania z PSZOK uprawniony jest każdy mieszkaniec Miasta Opola, objęty gminnym systemem gospodarowania odpadami oraz uiszczający na bieżąco opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. Korzystanie z usług PSZOK jest monitorowane przez system wizualny oraz podlega każdorazowej weryfikacji spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie, w tym formalnych wyszczególnionych w punkcie 8.
10. W przypadku dostarczania odpadów w imieniu mieszkańca Miasta Opola, z powodu braku możliwości osobistego przyjazdu, konieczne jest przekazanie podpisanego przez Niego upoważnienia, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego do Regulaminu. Prawidłowo wypełnione upoważnienie umożliwia tylko jednorazowe oddanie posegregowanych odpadów do PSZOK.

11. PSZOK przyjmuje odpady od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-18:00 oraz w każdą sobotę w godzinach 9:00-15:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, dni świątecznych przypadających w Wielką Sobotę, w Wigilię Bożego Narodzenia i Sylwestra.
12. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad BHP i p.poż. (w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia, przestrzegania zakazu palenia papierosów i e-papierosów).
13. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do wykonywania poleceń pracownika PSZOK, jak również stosowania się do opisów i znaków ostrzegawczych. Pracownik PSZOK może wstrzymać proces przyjmowania opadów od mieszkańców, w czasie prowadzonej manipulacji kontenerowo-pojemnikowej i wywozu odpadów zgromadzonych na terenie PSZOK.
14. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod ścisłym nadzorem rodzica bądź prawnego opiekuna. Za bezpieczeństwo i opiekę nad osobami niepełnoletnimi w czasie przebywania na terenie PSZOK, całą odpowiedzialność ponosi ich opiekun. Ze względu na duże natężenie ruchu kołowego pojazdów zaleca się by osoby niepełnoletnie nie opuszczały pojazdu podczas korzystania z usług PSZOK.
15. Osoby dostarczające nieodpłatnie odpady w ramach PSZOK, zobowiązane są do ich wcześniejszego odpowiedniego posegregowania i przygotowania do transportu (tzn. zapakowania i zabezpieczenia odpadów tak, aby uniemożliwić ich wtórne zmieszanie podczas transportu, co umożliwi szybki i sprawny wyładunek w PSZOK).
16. Odpady mogą być dostarczane do PSZOK jednostką transportową rozumianą jako pojedynczy pojazd lub zespół transportowy składający się z pojazdu wraz z przyczepką o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
17. O ilości pojazdów mogących przebywać jednocześnie na terenie PSZOK decyduje obsługa PSZOK. Ruch w PSZOK odbywa się sekwencyjnie. Opuszczenie terenu PSZOK przez jeden pojazd zwalnia miejsce dla pojazdu oczekującego w kolejce do wjazdu do PSZOK.

II. Ustalenia szczegółowe:

1. W PSZOK nie są przyjmowane zmieszane odpady komunalne. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane i nie mogą być zmieszane lub zanieczyszczone innymi odpadami. Odpady nieposegregowane nie będą przyjmowane w PSZOK.
2. Przyjęcia, weryfikacji, stanu segregacji oraz klasyfikacji odpadów dokonuje wyłącznie pracownik PSZOK.
3. Na wniosek dostarczającego odpady wydaje się potwierdzenie przyjęcia odpadów.
4. Selektywnie zgromadzone i dostarczone do PSZOK odpady, powinny być umieszczane w pojemnikach zbiorczych w formie luzem, bez opakowań transportowych z innego rodzaju materiału, dlatego osoba dostarczająca odpad zobowiązana jest do jego rozpakowania i umieszczenia we właściwych pojemnikach.
5. Odpady biodegradowalne, pochodzące z pielęgnacji terenów zieleni, w postaci np. trawy, zieleni niskiej, drobnych odrostów, należy obowiązkowo opróżnić z worków – opakowania transportowego i umieścić we właściwym kontenerze.
6. Odpady wielkogabarytowe winny być dostarczone do PSZOK już opróżnione z innych odpadów i przedmiotów niestanowiących ich części lub pierwotnego wyposażenia.
7. Dostarczenie odpadów niebezpiecznych należy zgłosić pracownikowi PSZOK, który następnie samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach zbiorczych i zabezpieczy w miejscu przeznaczonym do tymczasowego gromadzenia odpadów niebezpiecznych.
8. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest do przeczytania opisów znajdujących się na pojemnikach zbiorczych i właściwego umieszczenia posegregowanych odpadów w odpowiednich kontenerach, pod nadzorem lub według wskazania pracownika PSZOK.

9. W przypadku dostarczania odpadów przez przedsiębiorcę lub inną osobę przekazującą odpady w imieniu mieszkańca Opola, mieszkaniac, od którego pochodzą odpady zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania upoważnienia (o którym mowa w pkt I ppkt 10), które jest warunkiem koniecznym rozstrzygającym o pochodzeniu odpadów, a osoba dostarczająca odpady również zobowiązana jest do podpisania tego upoważnienia.
10. W przypadku dostarczania odpadów od mieszkańców z zabudowy kilku i wielorodzinnej (np. spółdzielni, wspólnoty), Zarządca zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania oświadczenia (załącznik nr 2), w którym wskaże dokładny adres pochodzenia odpadów, numer ewidencyjny działki, rodzaj odpadów, ilość odpadów oraz dołączy dokumentację zdjęciową umożliwiającą identyfikację miejsca pochodzenia odpadów. Osoba dostarczająca odpady również zobowiązana jest do podpisania tego oświadczenia.
11. PSZOK przyjmuje odpady tylko od mieszkańców Miasta Opola, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i zamieszkanie na terenie Opola. Mieszkańcy, którzy nie mają możliwości udokumentowania obsłudze PSZOK swojego miejsca zamieszkania na terenie Opola, zobowiązani są dodatkowo do przedłożenia dokumentu potwierdzającego wniesienie aktualnej (z danego miesiąca) opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczącej adresu nieruchomości, z której przywożone są odpady.
12. W PSZOK przyjmowane są następujące frakcje odpadów komunalnych powstających na terenie miasta Opola:
 - 1) odpady z papieru (czyste, suche);
 - 2) odpady z tworzyw sztucznych;
 - 3) odpady z metali;
 - 4) odpady opakowań wielomateriałowych;
 - 5) odpady szklane opakowaniowe;
 - 6) odpady niebezpieczne w rozumieniu art. 6 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r, w tym: rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, odczynniki fotograficzne, środki ochrony roślin (np. pestycydy, herbicydy, insektycydy), lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć urządzenia zawierające freony, oleje i tłuszcze zawierające substancje niebezpieczne, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice zawierające substancje niebezpieczne, baterie i akumulatory, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki, przeterminowane leki i chemikalia, termometry rtęciowe);
 - 7) meble oraz inne odpady wielkogabarytowe;
 - 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 9) posegregowane komunalne odpady budowlane: gruz, materiały ceramiczne, drewno, szkło, tworzywa sztuczne, metale, materiały izolacyjne, gips, z wyjątkiem odpadów zawierających włókno azbestowe np. płyty eternitowe;
 - 10) zużyte opony z pojazdów osobowych;
 - 11) odpady ulegające biodegradacji z pielęgnacji terenów zielonych;
 - 12) żużle i popioły z palenisk domowych;
 - 13) odzież i tekstylia domowe;
 - 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji

we krwi, w szczególności igieł i strzykawek. Odpady te winny być zabezpieczone przed przypadkowym skaleczeniem się przez personel obsługujący PSZOK.

13. Posegregowane komunalne odpady budowlane będą przyjmowane w PSZOK w ilości do 2 Mg / rok z danego adresu nieruchomości.
14. Łączna ilość zużytych opon przyjmowanych w stacjonarnych i mobilnych Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nie może przekroczyć 4 sztuk w ciągu roku na osobę, za którą jest wnoszona opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
15. Pracownicy PSZOK odmówią przyjęcia odpadów w sytuacjach, kiedy:
 - 1) nie jest spełniony wymóg formalny umożliwiający potwierdzenie uprawnień mieszkańca Miasta Opola do nieodpłatnego korzystania z PSZOK tj. brak możliwości uzyskania od osoby przekazującej odpad danych pozwalających na weryfikację tych uprawnień w systemie;
 - 2) dostarczane odpady nie spełniają wymogów Regulaminu;
 - 3) zostanie ujawniona próba celowego ukrycia i wprowadzenia w sposób nieautoryzowany do PSZOK przedmiotów, rzeczy lub substancji niezgodnych z postanowieniami Regulaminu;
 - 4) dostarczający odpady będzie stosował wobec pracowników PSZOK jakiegokolwiek akty przemocy w tym agresji fizycznej lub słownej lub będzie wymuszał na pracownikach PSZOK w jakikolwiek sposób podejmowanie lub zaniechanie działań;
 - 5) gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwie domowym, w szczególności, gdy ich ilość lub rodzaj wskazują na pochodzenie z działalności gospodarczej;
 - 6) gdy dostarczane są odpady, których przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi lub zwierząt;
 - 7) gdy dostarczane odpady budowlane zawierają azbest, smołę, odpady płynne i półpłynne lub zawierają inne niezidentyfikowane substancje;
 - 8) nie zostaną okazane dokumenty wymienione w punkcie II ppkt 11.
16. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w punkcie II ppkt 15, przyjęcie takich odpadów będzie możliwe odpłatnie w Centrum Zagospodarowania Odpadów przy ul. Podmiejskiej 69 w Opolu lub po złożeniu oświadczenia określającego pochodzenie odpadów, które następnie zostanie poddane weryfikacji przez Urząd Miasta Opola i jednostki pomocnicze, w tym Straż Miejską.

III. Punkt wymiany rzeczy używanych

1. W ramach działalności PSZOK zorganizowany jest punkt wymiany przedmiotów używanych, do którego przyjmowane są rzeczy używane niestanowiące odpadu, celem ponownego ich użycia. Przedmioty przekazane do punktu winny być sprawne, kompletne oraz zachowywać swoją wartość użytkową.
2. Zapobiegając wytwarzaniu odpadów w ramach funkcjonowania PSZOK, w odrębnym pomieszczeniu PSZOK przyjmuje się przedmioty, które nie są odpadami, z przeznaczeniem do ponownego ich użytku/wykorzystania, z wyłączeniem przedmiotów, których posiadanie jest zabronione prawem np. broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych i wybuchowych, stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego.
3. Przedmioty dostarczane oraz zabierane przez mieszkańców z punktu wymiany rzeczy używanych, z uwagi na konieczność ewidencjonowania efektu ekologicznego, będą każdorazowo ważone.
4. Przedmioty o których mowa powyżej muszą być sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i nie stanowić zagrożenia dla kolejnych użytkowników; do punktu przyjmuje się rzeczy takie jak meble: krzesła, stoły, fotele, taborety, półki, witryny, biurka, łóżeczka dziecięce, elementy wyposażenia: obrazy, ramy, dywany, karnisze, doniczki, zlewozmywaki, wyroby ceramiczne i szklane, pojemniki, kuwety z tworzywa, narzędzia ogrodowe, kosiarki, odkurzarki, kosy, rowery, rowerki, wózki inwalidzkie, klatki do

transportu małych zwierząt, TV, odtwarzacze audiowizualne CD/DVD, monitory, małe AGD: odkurzacze, suszarki, ekspresy do kawy, czajniki, elektronarzędzia, lampy, kinkiety, żyrandole, deski do prasowania, itd.

5. Przedmioty można zbywać i nabywać bezpłatnie wyłącznie w godzinach pracy PSZOK.
6. Z chwilą przekazania takiego przedmiotu do punktu wymiany rzeczy używanych staje się on własnością prowadzącego PSZOK.
7. Przedmioty używane mogą być przekazywane osobom trzecim wyłącznie nieodpłatnie.
8. Pracownik PSZOK prowadzi wstępną weryfikację i ewidencję rzeczy przekazanych. Ewidencja ta winna zawierać w szczególności: opis przedmiotu, ogólną (nieprofesjonalną) ocenę stanu technicznego, imię i nazwisko osoby, której przedmiot się przekazuje.
9. Prowadzący PSZOK nie ponosi żadnej odpowiedzialności za stan przedmiotów przekazywanych w ramach punktu wymiany rzeczy, a odbierający przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że nie będzie wnosić w stosunku do prowadzącego PSZOK żadnych roszczeń w przypadku jakichkolwiek uszczerbków na zdrowiu lub poniesionych strat wynikających z użytkowania otrzymanych rzeczy. Prowadzący PSZOK nie ponosi także odpowiedzialności z tytułu rękojmi w odniesieniu do przekazanych rzeczy.
10. Zamiar zbycia/nabycia przedmiotu każdorazowo musi być zgłoszony obsłudze PSZOK, która prowadzi ewidencję rzeczy przeznaczonych do ponownego użycia.
11. Decyzję, czy dana rzecz nadaje się do ponownego użycia, a tym samym o jej przyjęciu/wydaniu podejmuje pracownik PSZOK.
12. Nabywca zobowiązany jest do podpisania dokumentu o nieodpłatnym nabyciu rzeczy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu, pod rygorem odmowy wydania nabywanego przedmiotu.
13. Nabywca na mocy niniejszego Regulaminu został poinformowany, że przedmiot jest używany i miał możliwość zapoznania się z jego stanem technicznym, wizualnym i użytkowym. Nabycie rzeczy oznacza, że jej nabywca akceptuje fakt, że „Zakład Komunalny” sp. z o.o. w Opolu nie zapewnia napraw i jakiegokolwiek sprawności danego przedmiotu. Nabywca nie ma prawa wnosić żadnych roszczeń wobec „Zakładu Komunalnego” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z tytułu nieodpłatnego nabycia przedmiotu, albowiem nabywane rzeczy mogą posiadać wady, nie zostały przez „Zakład Komunalny” w żaden sposób sprawdzone i mogą posiadać wady niewidoczne. W szczególności nabycie rzeczy powoduje, iż nabywca zrzuca się roszczeń wynikających z przypadku, w którym przedmiot okazałby się niesprawny, opatrzony wadami ukrytymi wynikającymi m.in. ze skutków jego wcześniejszego użytkowania - Ze względu na specyfikę nabycia rzeczy nabywca przyjmuje na siebie wyłączne ryzyko związane z korzystaniem z rzeczy i ewentualnych szkód spowodowanych jej działaniem. W przypadku gdyby rzecz nie nadawała się do użytku wówczas nabywca zobowiązuje się do pozbycia się rzeczy/przedmiotu w sposób zgodny z przepisami prawa.
14. Nabywany nieodpłatnie przedmiot/rzecz nie podlega procesowi reklamacji, zwrotowi lub wymianie na inny o podobnych cechach. W związku z powyższym nabywca zobowiązany jest do przemyślenia swojego wyboru.

IV. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie uwagi i wnioski związane z bieżącym funkcjonowaniem PSZOK można zgłaszać telefonicznie pod nr tel. 77 456-25-69 lub na adres e-mail- sekretariat@zk.opole.pl.
2. Informacje dotyczące pracy PSZOK, sposobu segregacji i dostarczania odpadów, można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub kontaktując się telefonicznie pod nr tel. +48 506 404 484 lub +48 573 779 676.

3. Reklamacje, zażalenia na niewłaściwe świadczenie usług przez PSZOK oraz wnioski dotyczące wprowadzenia zmian są przyjmowane w dni powszednie w godzinach pracy Urzędu Miasta Opola w Wydziale Gospodarki Odpadami Komunalnymi, Plac Wolności 7-8 lub pod adresem: rgo@um.opole.pl.
4. Regulamin korzystania z PSZOK i wzory dokumentów są dostępne w każdym PSZOK oraz na stronie internetowej www.smieciopolis.opole.pl i www.zk.opole.pl/pszok.
5. Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych dla zadań realizowanych przez PSZOK w Opolu, dostępna jest na stronie internetowej: www.zk.opole.pl oraz w każdym punkcie obsługi PSZOK.

Prezes Zarządu

Patryk Stasiak

Opole, dnia

Upoważnienie

wydane przez mieszkańca Miasta Opola do przekazania odpadów

do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Ja niżej podpisany/a :

zamieszkały/a w Opolu przy ul.

numer telefonu kontaktowego **oświadczam**, że

dostarczone w moim imieniu niżej wymienione odpady komunalne:

Lp.	Rodzaj odpadu	Ilość
1.		
2.		
3.		

zostały wytworzone na terenie miasta Opola na nieruchomości przy ul..... wytworzone w terminie od.....do.....której

jestem właścicielem (w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) i uiszczam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tej nieruchomości. Wyżej wymienione odpady będą dostarczone (przetransportowane) do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przez:.....

samochodem o numerze rejestracyjnymw dniu.....

Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi Uchwała Rady Miasta Opola w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Opola i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz Regulamin korzystania z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który jest dostępny w PSZOK oraz na stronach internetowych www.smieciopolis.opole.pl i www.zk.opole.pl;

.....
Czytelny podpis składającego oświadczenie.....
Data i czytelny podpis osoby transportującej odpad

Administratorem danych jest Zakład Komunalny Sp. z o.o. ul. Podmiejska 69, 45-573 Opole. Przekazane dane będą zbierane i przetwarzane w celu prowadzenia ewidencji osób korzystających z PSZOK. Celem zbierania danych jest realizacja zadania polegającego na utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności przez utworzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania. Składający oświadczenie oraz osoba dostarczająca odpady mają prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe ze względu na art. 6m w zw. z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023, poz. 1469).).

Prezes Zarządu

 Patryk Stasiak

Opole, dnia

OŚWIADCZENIE dot. zabudowy wielorodzinnej/kilkurodzinnej

Nazwa:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu oraz numer telefonu kontaktowego
 oświadcza, że niżej wymienione
 odpady komunalne, za które uiszczana jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

Lp.	Adres nieruchomości	Numer ewidencyjny działki / nr wiaty śmietnikowej	Rodzaj odpadu	Ilość
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

zostały przetransportowane do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przez:

.....

samochodem o numerze rejestracyjnym

Do oświadczenia dołączam dokumentację zdjęciową przedstawiającą miejsce pochodzenia odpadów.

Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi Uchwała Rady Miasta Opola w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Opola i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz Regulamin korzystania z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który jest dostępny w PSZOK oraz na stronach internetowych www.smieciopolis.opole.pl; www.zk.opole.pl/pszok

.....

Czytelny podpis składającego oświadczenie

.....

Data i czytelny podpis osoby transportującej odpad

Prezes Zarządu

 Patryk Stasiak

Opole, dnia,

DOKUMENT NIEODPŁATNEGO NABYCIA PRZEDMIOTU

Na podstawie zapisów punktu III REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STACJONARNYCH PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA OPOŁA:

PRZEKAZUJĄCY: Zakład Komunalny Sp. Z o.o. przekazuje:

Nazwa przedmiotu:

.....

Waga przedmiotu :

Nabywca:

Imię i nazwisko:

Ulica i numer nieruchomości:

Kod pocztowy: 45 - **Miasto:** OPOLE

Oświadczenie:

Przekazujący oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny przekazanego przedmiotu oraz bezpieczeństwo dalszego jego użytkowania.

Nabywca oświadcza, że odebrany przedmiot zostanie przeznaczony do własnego użytku.

Odebrał:

Wydał w imieniu PRZEKAZUJĄCEGO:

.....

.....

Czytelny podpis

Czytelny podpis

Prezes Zarządu

Patryk Stasiak