

Zakład Komunalny	Upoważnienie dla członków Komisji/Komisji doradźnej	
Sp. z o.o.		
Wersja 1.0		P08

UPOWAŻNIENIE

W związku z faktem, iż dla wypełnienia Pani/Pana obowiązków związanych z Procedurą przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń naruszeń prawa, a zatem przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń, podejmowania działań następczych, ale i konieczności dostępu do danych osobowych oraz do wykonywania za pomocą systemów informatycznych lub w formie papierowej operacji na danych osobowych i dostępu do strefy przetwarzania danych osobowych upoważniamy Panią/Pana do wymienionych powyżej czynności:

Upoważniamy Panią/Pana w celu poprawnej realizacji procedury zgłoszeń wewnętrznych, będącej podstawą niniejszego upoważnienia, co jest obowiązkiem prawnym podmiotu, w szczególności do przetwarzania **danych osobowych określonych w aktualnej „Procedurze przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń naruszeń prawa” oraz załączników do tej Procedury. Upoważnienie do przetwarzania obowiązuje nie dłużej niż do czasu odwołania upoważnienia.**

Obowiązkiem każdej osoby upoważnionej jest zachowanie tajemnicy, w zakresie informacji oraz przetwarzanych danych osobowych, a nadto:

1. Obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia.
2. Dane osobowe można wykorzystywać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, dla którego zostały przekazane przez osobę, której dane dotyczą.
3. Dokumentacji z danymi nie wolno wykorzystywać do celów pozastużbowych i innych niż określone w upoważnieniu.
4. Dokumentacji z danymi nie wolno udostępniać osobom nieuprawnionym.
5. Dokumentów z danymi osobowymi w formie papierowej oraz elektronicznej nie można pozostawiać bez nadzoru.
6. Należy dopilnować, aby monitor usytuowany był tak, by ekran był niewidoczny dla osób nieuprawnionych do dostępu do danych osobowych.
7. Przy krótkotrwałych przerwach w pracy należy stosować blokady stanowisk komputerowych.
8. Dostęp do systemu informatycznego możliwy jest tylko i wyłącznie jako użytkownik na swoje hasło. Ustala się czas, po którym system wymusza zmianę hasła – szczegóły podaje aktualna Polityka hasła.
9. Oprogramowanie wgrywa tylko i wyłącznie Administrator systemu informatycznego, nie wolno tego robić samodzielnie.
10. Należy niezwłocznie poinformować Administratora Danych Osobowych lub wskazaną przez niego osobę o każdym stwierdzeniu lub podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych.

OŚWIADCZENIA PRACOWNIKA/WSPÓLPRACOWNIKA

1. **Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych w szczególności:**
 - A. „**dane osobowe**” oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

Data, podpis Upoważniającego

Data, podpis Upoważnionego

Zakład Komunalny	Upoważnienie dla członków Komisji/Komisji doradźnej	
Sp. z o.o.		
Wersja 1.0		P08

- B. „**przetwarzanie**” oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- C. „**administrator**” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
- D. Każda osoba działająca z upoważnienia administratora lub podmiotu przetwarzającego i mająca dostęp do danych osobowych przetwarzająca je **wyłącznie na polecenie administratora**, chyba że wymaga tego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego;
- E. Za „**naruszenie ochrony danych osobowych**” w sposób niezgodny z uzyskanym upoważnieniem grozi odpowiedzialność karna, cywilna, dyscyplinarna oraz pieniężne kary administracyjne;
- F. „**naruszenie ochrony danych osobowych**” oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

2. Oświadczam, że zostałam/em pouczone/ny o zasadach ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do:

- A. zachowania w tajemnicy wszelkich danych/informacji (także osobowych), firmy i/lub jej Klientów, do jakich uzyskam dostęp, oraz uzyskane w sposób zamierzony czy przypadkowy - w jakiegokolwiek formie w szczególności zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić firmę i/lub jej Klientów na szkodę w tym prowadzić do uszczerbku fizycznego lub szkód majątkowych lub niemajątkowych, w szczególności związanych z dyskryminacją, kradzieżą tożsamości lub oszustwem dotyczącym tożsamości, stratą finansową, naruszeniem dobrego imienia, naruszeniem poufności danych osobowych chronionych tajemnicą zawodową, nieuprawnionym odwróceniem pseudonimizacji lub wszelką inną znaczną szkodą gospodarczą lub społeczną w szczególności niewyjawiania i niewykorzystywania informacji, przez które należy rozumieć nieujawnione do wiadomości publicznej w szczególności:
- a) informacje techniczne i technologiczne,
 - b) informacje o otrzymywanym wynagrodzeniu,
 - c) ceny sprzedaży i zakupu,
 - d) informacje o klientach firmy,
 - e) informacje organizacyjne
 - f) lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą
 - g) dane osobowe
- B. nieudostępniania tych danych osobom trzecim ani nie udostępniania osobom trzecim dostępu do nich,
- C. zachowania w tajemnicy informacji o sposobach zabezpieczania tych danych, oraz
- D. przetwarzania danych w tym osobowych wyłącznie po uzyskaniu od Administratora Danych Osobowych upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

3. Oświadczam, że zostałam pouczone, o:

A. Wymaganiach ustawy Kodeks Karny w szczególności z:

„**Art. 266. § 1.** Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, **ujawnia lub wykorzystuje informację**, z którą zapoznał się **w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową**, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.”

Data, podpis Upoważniającego

Data, podpis Upoważnionego

Zakład Komunalny	Upoważnienie dla członków Komisji/Komisji doradźnej	
Sp. z o.o.		
Wersja 1.0		P08

„**Art. 267. § 1.** Kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do informacji dla niego nieprzeznaczonej, otwierając zamknięte pismo, podłączając się do sieci telekomunikacyjnej lub przełamując albo omijając elektroniczne, magnetyczne, informatyczne lub inne szczególne jej zabezpieczenie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.”

B. Wymaganiach ustawy Kodeks Pracy (jeśli dotyczy) w szczególności z:

Art. 100. § 1. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.

§ 2. Pracownik jest obowiązany w szczególności dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.

C. Wymaganiach Ustawy o ochronie sygnalistów (jeśli dotyczy) w szczególności z:

Art. 56. Kto wbrew przepisom ustawy ujawnia tożsamość osoby, która dokonała zgłoszenia, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej ze zgłaszającym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.