

REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO CENTRUM PRZESIADKOWE OPOLE GŁÓWNE

Parking jest zarządzany przez Zakład Komunalny Sp. z o.o z siedzibą w Opolu przy ul. Podmiejskiej 69

I DEFINICJE

Dla wyjaśnienia pojęć użytych w treści regulaminu poniższe zwroty otrzymują następujące znaczenie:

- a. Czas postoju pojazdu – jest to okres na jaki została zawarta umowa najmu miejsca parkingowego;
- b. Miejsce parkingowe – oznaczone miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów;
- c. Korzystający z parkingu – najemca miejsca parkingowego będący właścicielem lub posiadaczem pojazdu, który wjechał pojazdem na parking;
- d. Opłata – czynsz należny z tytułu zawarcia umowy najmu, wysokość czynszu zależna jest od czasu postoju pojazdu na parkingu oraz obowiązującego na parkingu cennika;
- e. Opłata dodatkowa – kara umowna w kwocie wskazanej w regulaminie lub w cenniku, płacona przez korzystającego z parkingu w przypadku naruszenia zasad regulaminu;
- f. Parking – teren wyznaczony do parkowania pojazdów będący parkingiem niestrzeżonym;
- g. Regulamin – treść niniejszego dokumentu będącego regulaminem parkingu niestrzeżonego;
- h. Pojazd – silnikowy środek transportu;
- i. Pojazd elektryczny - samochód elektryczny w rozumieniu ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1083);
- j. Umowa najmu – umowa najmu miejsca parkingowego zawarta pomiędzy korzystającym z parkingu a Zarządzającym zgodnie z treścią punktu II. 1 Regulaminu.
- k. Karta wielokrotnego wjazdu – karta umożliwiająca wielokrotne wjazdy i wyjazdy bez konieczności pobierania biletu w bileterce.

II PRZEPISY OGÓLNE

1. Poprzez wjazd na teren parkingu korzystający z parkingu zawiera z Zarządzającym umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym regulaminie oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) Korzystanie z parkingu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
2. W razie braku akceptacji treści Regulaminu korzystający z parkingu może odstąpić od umowy najmu poprzez niezwłoczne opuszczenie pojazdem parkingu, jednak nie później niż w ciągu 15 minut od momentu wjazdu na parking.
3. Umowa najmu zostaje zawarta w momencie wjazdu pojazdu na teren parkingu i kończy się z momentem wyjazdu pojazdu z terenu parkingu. Dowodem zawarcia umowy najmu jest bilet parkingowy.
4. Godziny otwarcia parkingu: siedem dni w tygodniu w godzinach 0.00 -24.00.

5. Użytkownicy parkingu obowiązani są do stosowania się do zaleceń obsługi.

III OPŁATY

1. Opłata pobierana jest za każdą rozpoczętą godzinę parkowania na parkingu.
2. Opłaty wnosi się w automatach biletowych. Opłata za usługę naliczana jest zgodnie z poniższym cennikiem opublikowanym również na stronie www.zk.opole.pl, automatach biletowych oraz dostępnym w biurze parkingu.

CENNIK:

- Za każdą rozpoczętą godzinę parkowania - **3,00 zł**
- Opłata dobową (powyżej 9 godzin) – **27,00 zł**
- Bilet na 720 godz. (do wykorzystania w ciągu 30 dni) – **210,00 zł**
- Parkowanie w weekendy (soboty i niedziele) jest bezpłatne

Bilet na 720 godz. oraz karty wielokrotnego wjazdu dla osób niepełnosprawnych i posiadaczy pojazdów elektrycznych można nabyć w biurze parkingu przy ul. Targowej 9 w cenie 12,00 zł za sztukę (opłata jednorazowa).

3. Osobę przedkładającą bilet parkingowy uznaje się za korzystającego z parkingu upoważnionego do korzystania z wyjeżdżającego pojazdu.
4. Osoby niepełnosprawne posiadające dokument potwierdzający stosowne uprawnienie - Kartę parkingową dla osoby niepełnosprawnej - są zwolnione z opłat pod warunkiem, że zaparkują na miejscach wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych.
5. Parkujący na terenie Parkingu pojazdami elektrycznymi są zwolnieni z opłat.
6. Korzystający z parkingu wymienieni w pkt. III.4 i III.5 przy wjeździe oraz przy wyjeździe kontaktują się przez interkom z obsługą parkingu w celu weryfikacji uprawnienia do bezpłatnego postoju lub realizują wjazdy i wyjazdy przy użyciu karty wielokrotnego wjazdu. Zarządzający oraz obsługa parkingu może zażądać od posiadacza pojazdu okazania dokumentu uprawniającego do parkowania na miejscach dla niepełnosprawnych.
7. W przypadku utraty biletu parkingowego naliczona zostanie opłata za cały okres postoju pojazdu oraz opłata dodatkowa w wysokości 50,00 zł.
8. Karta wielokrotnego wjazdu nieopłacana lub nieużywana przez okres 3 miesięcy zostaje unieważniona.
9. Warunki odbiegające od postanowień niniejszego Regulaminu muszą zostać ustalone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2026 r.

IV PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie parkingu dozwolona maksymalna prędkość poruszania się pojazdów wynosi 20km/h.

2. Na terenie parkingu, w tym na drogach wewnętrznych, rampach wjazdowych i wyjazdowych, bezwzględnie zabronione jest:

- a. używanie otwartego ognia, palenie tytoniu, e-papierosów, spożywanie alkoholu, wnoszenie i używanie środków odurzających itp.
- b. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- c. naprawianie, mycie lub odkurzanie pojazdów,
- d. tankowanie pojazdów lub urządzeń, wymiana płynów eksploatacyjnych pojazdów,
- e. pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
- f. parkowanie pojazdu z nieszczelnym wlewem paliwa i innymi usterkami powodującymi wyciek płynów eksploatacyjnych,
- g. przebywanie osób nieupoważnionych,
- h. przebywanie osób przez okres dłuższy niż jest to konieczne w celu pozostawienia pojazdu lub wyprowadzenia pojazdu z parkingu,
- i. przebywanie osób w stanie nietrzeźwości bądź będących pod wpływem środków odurzających lub o podobnym działaniu,
- j. prowadzenie handlu, jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez uzyskania uprzedniej zgody Zarządzającego,
- k. pozostawianie w zaparkowanym pojeździe dzieci oraz zwierząt.
- l. hałasowanie, włączanie głośnej muzyki oraz zachowywanie się w sposób, który może być uciążliwy dla innych użytkowników parkingu oraz przebywających w jego pobliżu, w tym okolicznych mieszkańców,
- ł. fotografowanie, filmowanie i inne formy rejestrowania obrazu,
- m. organizowanie zgromadzeń, przebywanie w celach innych niż pozostawienie lub wyprowadzenie pojazdu z parkingu.

V ZASADY UŻYTKOWANIA PARKINGU, KONTROLA PARKOWANIA I OPŁATY DODATKOWE

1. Zarządzający odpowiedzialny jest za kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym Regulaminem.
2. Na terenie parkingu obowiązują przepisy Ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.).
3. Każdy pojazd może parkować wyłącznie na jednym miejscu parkingowym. W przypadku zajęcia pojazdem więcej niż jednego miejsca parkingowego (jego części) należy uiścić opłatę za każde zajęte miejsce. Zabronione jest parkowanie pojazdów poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi.
4. Na miejscach dla niepełnosprawnych mogą parkować tylko pojazdy do tego uprawnione. Uprawniony Korzystający jest zobowiązany umieścić dokument potwierdzający stosowne uprawnienie za przednią szybą pojazdu, w widocznym miejscu, umożliwiającym zapoznanie się jego treścią. Zarządzający może

zażądać od posiadacza pojazdu okazania dokumentu uprawniającego do parkowania na miejscach dla niepełnosprawnych.

5. Niedozwolone jest parkowanie na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla pieszych, miejscach oznaczonych kopertą lub innych miejscach nieoznaczonych jako parkingowe.

6. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania umieszczonego na parkingu oznakowania, w szczególności znaków drogowych, a także pozostałych zasad użytkowania parkingu oraz dostosowania się w powyższym zakresie do instrukcji Zarządzającego.

7. W trakcie przeprowadzania czynności związanych z przeglądami technicznymi bądź ćwiczeniami z zakresu BHP, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa przeciwpożarowego, obsługa parkingu może czasowo zakazać wjazdu na teren parkingu.

8. Korzystającemu z parkingu może zostać naliczona opłata dodatkowa (kara umowna) w wysokości 200,00 zł w przypadku jeśli pojazd zablokuje przejazd drogą pożarową lub zajmuje miejsce przeznaczone dla osób niepełnosprawnych bez stosownego upoważnienia, a także w razie naruszenia innych postanowień niniejszego Regulaminu. Powyższa opłata może zostać naliczona bez względu na obciążenie innymi opłatami/karami przez Policję czy Straż Miejską.

9. Oryginał potwierdzenia naliczenia opłaty dodatkowej zostanie umieszczony na pojeździe w miarę możliwości na przedniej szybie pojazdu, kopię potwierdzenia naliczenia opłaty dodatkowej zachowuje Zarządzający.

10. Opłatę dodatkową uiszcza się poprzez dokonanie wpłaty w sposób wskazany na dokumencie potwierdzającym naliczenie opłaty dodatkowej w terminie wskazanym w tym dokumencie.

11. Zarządzający może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy poniesie szkodę przewyższającą wysokość naliczonej kary umownej.

VI ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA PARKINGU

1. Korzystający z parkingu odpowiada za szkody na osobie lub mieniu wyrządzone Zarządzającemu lub osobom trzecim, w tym także przez swoich pracowników, zleceniobiorców lub osoby mu towarzyszące.

2. Korzystający z parkingu ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za zanieczyszczenie parkingu.

3. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zarządzającego - poprzez kontakt z obsługą parkingu (tel. 513 860 912) - o wszelkich zdarzeniach opisanych w pkt. V.1, V.2 powyżej lub o zagrożeniu ich wystąpienia, nie później jednak niż przed opuszczeniem parkingu.

4. Korzystający z parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane na skutek oddania osobie trzeciej biletu parkingowego lub utraty przez niego biletu parkingowego.

VII ODPOWIEDZIALNOŚĆ PROWADZĄCEGO PARKING

1. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za znajdujące się na parkingu pojazdy, rzeczy i osoby ani za pozostawione w pojazdach mienie, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w treści regulaminu.

2. Korzystający z parkingu jest zobowiązany do natychmiastowego, nie później niż przed wyjazdem z parkingu, poinformowania Zarządzającego o zaistnieniu szkody w mieniu lub na osobie Korzystającego, za którą odpowiedzialność może ponosić Zarządzający, pod rygorem utraty roszczenia.

3. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z działań osób trzecich, siły wyższej oraz nieprzestrzegania przez korzystającego z parkingu postanowień Regulaminu.

4. Reklamacje dotyczące świadczonych usług w zakresie powyższego Regulaminu należy składać na adres e-mail: spp@zk.opole.pl , ewentualnie w formie pisemnej na adres Zarządzającego.

VIII DANE OSOBOWE

1. W związku z zawarciem i realizacją umowy najmu Zarządzający przetwarza dane osobowe korzystającego z parkingu w rozumieniu niniejszego Regulaminu i jest administratorem danych osobowych.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@zk.opole.pl lub listownie na adres wskazany powyżej.

2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c i f - RODO.

Administrator przetwarza następujące dane osobowe: numer rejestracyjny pojazdu realizującego postój na parkingu oraz dane z monitoringu zawierające wizerunek kierującego oraz osób mu towarzyszących. W przypadku procesów reklamacyjnych, windykacyjnych i egzekucyjnych przetwarzane są następujące dane: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu, numer rejestracyjny i marka pojazdu oraz wizerunek korzystającego z parkingu oraz osób mu towarzyszących.

3. Dane osobowe są również przetwarzane w celach :

a. windykacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz postępowań egzekucyjnych,

b. realizacji reklamacji

c. świadczenia usług najmu miejsc parkingowych

d. rozliczenia usług najmu miejsc parkingowych

e. do celów statystycznych w ramach prawnie dozwolonego i uzasadnionego interesu administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit f RODO)

4. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji powyższych celów, a po ich wykonaniu przez okres wymagany przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej (do upływu okresu przedawnienia roszczeń) oraz przepisami podatkowymi.

4. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji powyższych celów, a po ich wykonaniu przez okres wymagany przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej (do upływu okresu przedawnienia roszczeń) oraz przepisami podatkowymi.

6. Administrator może udostępniać Państwa dane osobowe podmiotom upoważnionym na mocy obowiązujących przepisów prawa a także podmiotom, z którymi współpracuje Administrator a także jego podwykonawcom (podmioty świadczące m.in. usługi windykacyjne, dostawcy usług poczty

elektronicznej oraz systemów parkingowych i informatycznych, podmioty serwisujące systemy i urządzenia, na których są zainstalowane usługi bankowe firmy świadczące usługi doradcze, finansowe, rachunkowe, prawne)

7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale jest konieczne dla korzystania z parkingu.

8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W celu realizacji powyższych uprawnień mogą Państwo wysłać wiadomość na wskazane wyżej adresy Inspektora Ochrony Danych.

9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

10. Państwa dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

11. W razie uznania, że przetwarzanie Państwa danych odbywa się z naruszeniem przepisów prawa macie Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prezes Zarządu

Patryk Stasiak

Wiceprezes Zarządu

Katarzyna Oborska-Marciniak